

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 4/AV5 DEL 04/01/2017

Oggetto: Emissione avviso pubblico, a titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. Di emanare un avviso pubblico, per titoli e colloquio, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per esigenze temporanee ed eccezionali e se risulta necessaria, urgente ed indifferibile, al fine di poter garantire la continuità del servizio ed il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 per gli stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.
3. Di precisare che le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Occupazionale 2017 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.
4. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

5. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Direttore
- Avv. Giulietta Capocasa -

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

attesta

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

il Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria f.f.
- Dott. Cesare Milani -

La presente determina consta di n. 13 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.P.R. 10.12.1997, n. 483;
- DD.MM. Sanità 30 e 31 gennaio 1998;
- D.Lgs. 6.9.2001, n. 368 e s.m.i.;
- Art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 27 della L.R. Marche n. 33;
- CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti.

□ **Motivazione:**

La Direzione dell'Area Vasta n. 5, ha conferito mandato alla scrivente Unità Operativa per l'emanazione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, al fine di poter garantire la continuità del servizio ed il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza negli stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;

Si ritiene di approvare il relativo schema di bando di avviso pubblico allegato alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Le eventuali assunzioni a tempo determinato, avverranno nel rispetto del Piano Occupazionale 2017 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e, pertanto, dal provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.

SI PROPONE

Di emanare un avviso pubblico, per titoli e colloquio, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale.

Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per esigenze temporanee ed eccezionali e se risulta necessaria, urgente ed indifferibile, al fine di poter garantire la continuità del servizio ed il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 per gli stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.

Di precisare che le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Occupazionale 2017 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.

Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il responsabile del procedimento
Lorella Corvaro

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Silvio Maria Liberati)

- ALLEGATI -

**AVVISO PUBBLICO, A TITOLI E COLLOQUIO,
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTI MEDICI
DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

In attuazione della determina n. ____/AV5 del _____ questa Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato di **Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area di Sanità Pubblica).

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato, relative alle necessità **dell'Area Vasta n. 5 – stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità d'espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., e dai DD.Lgs. 30.12.1992, n. 502, 19.06.1999 n. 229, 28.07.2000 n. 254 e 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge in vigore e dalle norme di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174):
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si applica, inoltre, per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea quanto previsto dall'art. 38 de D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.

- 2) **idoneità fisica alla mansione specifica.** L'accertamento di tale idoneità è effettuata, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) **limite di età.** Non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;
- 4) **godimento dei diritti politici.** Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) **Laurea in Medicina e Chirurgia.**
- 2) **Specializzazione nella disciplina di "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero"** o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i. o in disciplina affine ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 254/2000 ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di continuità, da data non successiva all'1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a selezione.
- 4) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.**
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla procedura di selezione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti devono dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini privi del requisito di cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- f) il titolo di studio posseduto e tutti i gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodo di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorchè spedita tramite PEC, sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento**, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato.

2) **Presentazione della domanda:**

La domanda di partecipazione, redatta usando il modello allegato al presente bando (all. A), sottoscritta dall'interessato e corredata dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, va indirizzata al **Direttore dell'Area Vasta n. 5 - Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno** e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario di servizio o spedita tramite servizio postale a mezzo raccomandata A. R. e **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno _____.

Il termine è perentorio (non fa fede il timbro di spedizione) e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ **Selezione pubblica Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**”.

Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Si precisa che i dipendenti di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati presentati dai candidati.

E' possibile, altresì, la trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata **areavasta5.asur@emarche.it**. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: “Selezione pubblica, Dirigente Direzione Medica di Presidio Ospedaliero”. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf** firmata dal candidato in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità **o in formato p7m se firmata digitalmente**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (Word, Excell, ecc...).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione (fax, e-mail etc.).

3) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/2000 modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, **datato e firmato** (si consiglia di utilizzare il modello allegato al presente bando (all. B).
- **Elenco datato e firmato**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, **numerato progressivamente** in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.**

Le dichiarazioni prodotte dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse non saranno valutate o saranno valutate se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice tutta la documentazione a corredo della domanda.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si evidenzia che, dall'1.1.2012, in base all'art. 15 della L. 183/2011 ed alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n. 14/2011, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28.12.2000 (es, stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie originali – ecc..., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Per quanto concerne **l'attività prestata**, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente:

- l'esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il S.S.N.;
- il profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale; cococo; borsista; volontario);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione) e solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio);
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari o altro).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (es. dichiarazione nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Le **Pubblicazioni** debbono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate, avendo cura di evidenziare il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco documenti. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Anche per **le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi, etc.**, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazioni sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., non sarà oggetto di valutazione.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, etc.).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La graduatoria di merito sarà predisposta con i seguenti criteri:

- sulla base dei titoli prodotti dai candidati, per i quali sono a disposizione complessivamente 20 punti, così come previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, con la seguente ripartizione:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

- sulla base di una valutazione conseguita in seguito ad una prova orale, predisposta ai sensi del citato D.P.R. 483/97; alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97, in 14/20.

La prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

L'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi nonché le modalità e il diario della prova colloquio nei propri siti internet: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 6° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Al termine della presente procedura la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

Tale graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere ad assunzioni tempo determinato, per le necessità **dell'Area Vasta n. 5 – stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.**

Il personale assunto, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria, dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Area Vasta n. 5.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico dei dipendenti di questa Amministrazione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito della stipula del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

I concorrenti che saranno assunti - nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione ed a pena di decadenza - dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 13 del C.C.N.L. di categoria o autocertificare la stessa secondo la normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati dà invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e dalla Legge 10.4.1991, n. 125.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore di Area Vasta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate; la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo la pubblicazione della graduatoria. Trascorsi tre anni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione della documentazione ad essa allegata. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736/358804/358173). L'avviso è altresì pubblicato sui siti internet: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it.

Si rende noto, infine, che la graduatoria formalmente approvata, sarà pubblicata sui siti internet sopraindicati.

IL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N. 5
(Avv. Giulietta Capocasa)