

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 110/AV5 DEL 25/01/2017**

**Oggetto: Presa d'atto dell'attività svolta e autorizzazione all'ulteriore svolgimento di attività aggiuntive a supporto dell'UCAD del dr. Spinozzi Enea – Distretto Sanitario di San Benedetto del Tronto. Periodo 01/11/2016 – 31/10/2017.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento ai bilanci degli Esercizi 2016 e 2017;

**- DETERMINA -**

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, della collaborazione effettuata dal Dr. Enea Spinozzi – Medico di Medicina Generale – alle attività di supporto delle riunioni dell'UCAD per il potenziamento e lo sviluppo delle specifiche competenze dal 01/11/2016 e di autorizzare il medesimo ad un ulteriore svolgimento dell'attività fino al 31/10/2017;
2. di precisare che l'incarico di cui al punto 1 del presente atto è subordinato alla permanenza del dr. Spinozzi in qualità di membro di diritto dell'UCAD del Distretto di San Benedetto del Tronto
3. di dare atto che il Medico incaricato svolgerà la propria attività professionale sotto la supervisione e la responsabilità funzionale del Direttore del Dipartimento Macrostruttura Servizi Territoriali – Distretto di San Benedetto del Tronto Dott.ssa Maria Teresa Nespeca;
4. di precisare che la collaborazione, oggetto del presente provvedimento, si concretizzerà attraverso 2 accessi settimanali con un impegno orario di n. 4 ore da distribuirsi in relazione alle necessità organizzative del servizio proponente il documento istruttorio;

5. di stabilire che al dr. Spinozzi verrà attribuito un compenso aggiuntivo orario lordo pari ad € 49,50;
6. di registrare gli oneri derivanti dall'attribuzione dell'incarico in parola, pari ad € 9.504,00 come segue:
  - a. per l'anno 2016 € 1.584,00 sul Conto Economico 05.05.02.01.02 (*compensi accessori per assistenza medico generica in convenzione*) (più EMPAM a carico dell'Azienda, pari al 10,375%, da registrarsi sul conto di competenza) del bilancio dell'esercizio 2016
  - b. per l'anno 2017 € 7.920,00 sul Conto Economico 0505.02.01.02 (*compensi accessori per assistenza medico generica in convenzione*) (più EMPAM a carico dell'Azienda, pari al 10,375%, da registrarsi sul conto di competenza) del bilancio dell'esercizio 2017;
7. di trasmettere copia del presente atto, per quanto di competenza, all'interessato, al Direttore del Distretto di San Benedetto del Tronto e al Dirigente della Direzione Amministrativa Territoriale dell'Area Vasta n. 5;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale dell'Area Vasta n. 5;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5**

(Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di n. 5 pagine senza alcun allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE –**  
**Distretto di S. Benedetto Tr.**

**Normativa e atti di riferimento:**

- *Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art .8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni e integrazioni del 08.07.2010;*
- *A.I.R Regione Marche per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale in attuazione dell'A.C.N. Nazionale sancito con intesa Stato Regioni n. 2272/2005 approvato con D.G.R. del 02/07/2007 n. 751;*
- *Nota ID:del 30/10/2015;*

□ **Motivazione:**

L'art. 25 “*Programmazione e monitoraggio delle attività*” dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale al comma 4 dispone : “*Fatte salve diverse determinazioni a livello regionale, pur nel rispetto dei principi di unitarietà e di intersectorialità del “Programma delle attività distrettuali”, il Direttore del Distretto, unitamente ai propri collaboratori, è coadiuvato, per il monitoraggio delle iniziative previste dal Programma stesso concernenti la medicina generale, da un medico di medicina generale membro di diritto dell’Ufficio di Coordinamento delle attività distrettuali sulla base delle disposizioni regionali in materia .... omissis....*”.

L’Ufficio Coordinamento Attività Distrettuali (UCAD) rappresenta uno strumento di programmazione e di coordinamento che da sempre opera in stretto raccordo con il Direttore di Distretto con funzioni propositive e tecnico - consultive, nonché di interrelazione funzionale e tecnico-operativa rispetto alla rete dei servizi e delle attività distrettuali, quali :

- *supporto alle competenze assegnate al Direttore del distretto, in particolare per quanto attiene all’elaborazione della proposta annuale relativa al Programma delle attività distrettuali;*
- *coordinamento funzionale, operativo e gestionale di tutte le attività distrettuali, nell’ambito degli indirizzi strategici della direzione aziendale, del Programma delle attività territoriali-distrettuali e del budget attribuito per l’espletamento di tali attività;*
- *coordinamento tecnico-operativo fra le attività socio-sanitarie di competenza dell’A.S.L. e quelle socio-assistenziali di competenza dei Comuni, svolte nell’ambito territoriale del Distretto;*
- *supporto al Direttore del Distretto ai fini dell’analisi del fabbisogno di salute della popolazione, mediante la definizione di un unico piano di rilevamento, avvalendosi dei dati epidemiologici e degli indicatori di processo, di risultato e di qualità;*
- *promozione di strategie operative condivise fra i fattori produttivi territoriali, finalizzate a soddisfare il reale fabbisogno di salute, sempre nell’ambito della programmazione aziendale e del budget assegnato;*
- *monitoraggio e valutazione di tutte le attività poste in essere nell’ambito del programma delle attività territoriali - distrettuali nonché dell’attività e dei relativi costi indotti da MMG e PLS;*
- *sviluppo delle diverse tipologie di attività che vengono implementate dalle azioni integrate tra l’Azienda e la Medicina Convenzionata;*

Per il potenziamento e lo sviluppo delle suesposte specifiche attività, il Direttore del Distretto può avvalersi della competenza del membro di diritto dell'UCAD e riconoscere, a fronte di attività aggiuntive, compensi maggiori con oneri non a carico del fondo costituito dagli assegni resisi nel tempo disponibili per effetto della cessazione del rapporto convenzionale dei singoli medici (*art. 59, punto A, comma 5 dell'ACN*).

Il dr. Enea Spinozzi, su proposta dell'allora Direttore di Distretto dr.ssa Giovanna Picciotti, è stato nominato fin dal 2008 membro di diritto dell'UCAD;

rilevato che tale designazione fiduciaria è avvenuta tra l'altro previa verifica e/o valutazione delle specifiche competenze dimostrate dal dr. Spinozzi in materia di organizzazione sanitaria,

vista la nota ID: del 31/10/2016 con cui la Dott.ssa Maria Teresa Nespeca –Direttore del Distretto di San Benedetto del Tronto ha valutato positivamente la collaborazione del Dr. Enea Spinozzi – Medico di Medicina Generale – ed ha chiesto la proroga dell'incarico affidato allo stesso e scaduto il 31/10/2016;

si ritiene opportuno continuare ad avvalersi della collaborazione del dr. Spinozzi e di prorogare a tal fine l'incarico già conferito allo stesso con la determina n. 1209/AV5 del 09/12/2015;

tale incarico prevede per il dr. Enea Spinozzi accessi aggiuntivi, volti a garantire equità nell'accesso ai servizi, appropriatezza ed efficacia negli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione, efficienza ed economicità nella produzione e distribuzione di servizi e prestazioni.

L'incarico in parola dal 01/11/2016, al 31.10.2017 prevederà lo svolgimento delle attività riportate nel documento istruttorio e richiederà a carico del dr. Enea Spinozzi un impegno orario settimanale aggiuntivo di n. 4 ore da distribuirsi, in relazione alle necessità, con almeno n. 2 accessi settimanali. Per gli accessi aggiuntivi verrà riconosciuto un compenso orario lordo pari ad Euro 49,50 in aggiunta al compenso previsto dall'art. 51 lett.d) comma 1 del vigente A.I.R. pari ad Euro 150,00 che verrà corrisposto per le previste attività istituzionali in qualità di membro di diritto.

Si precisa che l'incarico di cui al presente atto è subordinato alla permanenza del dr. Spinozzi in qualità di membro di diritto dell'UCAD del Distretto di San Benedetto del Tronto

Per quanto sin'ora riportato;

### SI PROPONE

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, della collaborazione effettuata dal Dr Enea Spinozzi – Medico di Medicina Generale – alle attività di supporto delle riunioni dell'UCAD per il potenziamento e lo sviluppo delle specifiche competenze dal 01/11/2016 e di autorizzare il medesimo ad un ulteriore svolgimento dell'attività fino al 31/10/2017;
2. di precisare che l'incarico di cui al punto 1 del presente atto è subordinato alla permanenza del dr. Spinozzi in qualità di membro di diritto dell'UCAD del Distretto di San Benedetto del Tronto;
3. di dare atto che il Medico incaricato svolgerà la propria attività professionale sotto la supervisione e la responsabilità funzionale del Direttore del Dipartimento Macrostruttura Servizi Territoriali – Distretto di San Benedetto del Tronto Dott.ssa Maria Teresa Nespeca;
4. di precisare che la collaborazione, oggetto del presente provvedimento, decorrerà dal 01/11/2016 e fino al 31/10/2017 e si concretizzerà attraverso 2 accessi settimanali con un impegno orario di

- n. 4 ore da distribuirsi in relazione alle necessità organizzative del servizio proponente il documento istruttorio;
5. di stabilire che al dr. Spinozzi verrà attribuito un compenso aggiuntivo orario lordo pari ad € 49,50;
  6. di registrare gli oneri derivanti dall'attribuzione dell'incarico in parola, pari ad € 9.504,00 come segue:
    - a. per l'anno 2016 € 1.584,00 sul Conto Economico 05.05.02.01.02 (*compensi accessori per assistenza medico generica in convenzione*) (più EMPAM a carico dell'Azienda, pari al 10,375%, da registrarsi sul conto di competenza) del bilancio dell'esercizio 2016
    - b. per l'anno 2017 € 7.920,00 sul Conto Economico 0505.02.01.02 (*compensi accessori per assistenza medico generica in convenzione*) (più EMPAM a carico dell'Azienda, pari al 10,375%, da registrarsi sul conto di competenza) del bilancio dell'esercizio 2017;
  7. di trasmettere copia del presente atto, per quanto di competenza, all'interessato, al Direttore del Distretto di San Benedetto del Tronto e al Dirigente della Direzione Amministrativa Territoriale dell'Area Vasta n. 5;
  8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale dell'Area Vasta n. 5;
  9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
  10. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Direttore DAT**  
**( Dott. Marco Canaletti )**

**PER IL PARERE INFRASCritto RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio, il costo indicato nel presente atto per gli anni 2016 e 2017 viene rilevato ai conti economici 05.05.02.01.02 (*compensi accessori per assistenza medico generica in convenzione*) e 05.05.02.01.03 (*oneri sociali/premi assicurativi malattia per assistenza medico generica in convenzione*) dei Bilanci degli esercizi 2016 e 2017.

IL DIRIGENTE  
DEL CONTROLLO DI GESTIONE  
Dott. Alessandro Ianniello

IL DIRIGENTE U.O. Gestione Economico Finanziaria  
(Dott. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.