

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 945/AV5 DEL 08/09/2016**

**Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Marta Ursini, Sergio Scalia, Marco Canali** e dei sig.ri **Marco Filippini, Benedetto Torresi, Ruggero Latini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 3.086,34** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5  
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

**PER IL PARERE INFRASCritto :**

**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2016 AV5FORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**  
(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.**  
**Att. Economiche e Finanziarie**  
(Dott. Cesare Milani)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. FORMAZIONE**

☐ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Patto per la Salute 2014-2016
- D.G.R.M. n. 1224 del 31.12.2015, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2016”;
- Determina del Direttore AV5 n. 254 del 17.03.2016 ad oggetto “ Approvazione Piano di Formazione AV5 – anno 2016”.

☐ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- ☐ autorizzazione del Resp. SPP AV5 del 28/06/2016, per l’ASPP **Filipponi Marco**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 1° Convegno Nazionale AIRESPA sui sistemi di gestione in sanità. La gestione dei rischi e l’analisi dei processi: strategie per una sanità sostenibile organizzato da Eva Communication a Roma dal 21 al 24 settembre 2016; spesa complessiva prevista € **776,78**(di cui € 300,00 per la quota di iscrizione, € 50,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 66,78 per i pasti, € 360,00 per spese di soggiorno);
- ☐ autorizzazione del Direttore AV5 del 28/06/2016, per la Resp. SPP dott.ssa **Ursini Marta**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 1° Convegno Nazionale AIRESPA sui sistemi di gestione in sanità. La gestione dei rischi e l’analisi dei processi: strategie per una sanità sostenibile organizzato da Eva Communication a Roma dal 21 al 24 settembre 2016; spesa complessiva prevista € **776,78**(di cui € 300,00 per la quota di iscrizione, € 50,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 66,78 per i pasti, € 360,00 per spese di soggiorno);
- ☐ autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 55570 del 12/07/2016, per il dott. **Marco Canali**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “Modelli Predittivi degli Effetti della Radioterapia con Fasci Esterni” organizzato dalla Fondazione Fatebenefratelli a Milano dal 21 al 23 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **785,00**(di cui € 250,00 per la quota di iscrizione, € 15500 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 80,00 per i pasti, € 300,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 721315 del 06/07/2016/SBTDIPREV, per il Tecnico della prevenzione **Latini Ruggero**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Corso Formatore per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro organizzato dalla UNPISI a Senigallia nei giorni 8 – 14 – 15 luglio 2016; spesa complessiva prevista € **289.04**(di cui € 130.00 per la quota di iscrizione, € 804 per i pasti, € 70.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione del 13/06/2016, per il dott. **Scalia Sergio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXXV Congresso Nazionale “Guardiamo al Futuro l’Atleta al Centro. La Tutela della salute è il nostro Traguardo” organizzato dalla AIM Group International a Roma dal 30 novembre al 02 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **268.00**(di cui € 28.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 240.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore SDAP del 17/06/2016, per il collaboratore amministrativo **Torresi Benedetto**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso di formazione “Il Manuale di Gestione del Protocollo” organizzato dal FORUM PA a Roma dal 25 al 26 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **190.74**(di cui € 27.72 per spese di viaggio mezzo proprio € 44.52 per i pasti € 118.50 per spese di soggiorno);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € **3.086,34** trova disponibilità nell’ autorizzazione AV5FORM 2 sub 1 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

**Per quanto sopra esposto si propone:**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Marta Ursini, Sergio Scalia, Marco Canali** e dei sig.ri **Marco Filippini, Benedetto Torresi, Ruggero Latini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **3.086,34** trova disponibilità nell’autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l’esecuzione e quant’altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell’ Azienda: U.O.C. Gestione del Personale;

**Il Direttore U.O.C. Formazione**  
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -  
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.