

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 94/AV5 DEL 01/02/2016**

**Oggetto: Procedimento disciplinare di cui alla contestazione addebiti del 10/12/2015 prot. 639891. Presa d'atto verbale UPD prot. 2339 del 12/01/2016.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**TENUTO CONTO**, che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di previsione 2016;

**- DETERMINA -**

- Di prendere atto del procedimento disciplinare di cui alla contestazione addebiti ID:639891 del 10/12/2015, che ha inflitto al Dipendente Matr. n. 17001 (U.P.D. nota Prot. 2339 del 12/01/2016), la sanzione disciplinare della **sospensione dal servizio per 5 giorni** con privazione della retribuzione, prevista dall'art. 13 comma 5, del CCNL Personale Comparto Sanità del 19/04/2004, così come modificato dal CCNL del 10/04/2008;

- Di dare atto che la Dipendente Matr. n. 17001 sarà sospesa dal servizio, con privazione della retribuzione per n. 5 giorni, nelle date da definire con il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi, precisando che i suddetti giorni di sospensione non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio,

- Di demandare al Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi - la definizione di concerto con la Dipendente Matr. n. 17001 - del periodo di sospensione sanzionato, dandone comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per porre in essere ogni adempimento conseguente e successivo;

- Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di notificare il presente provvedimento all'interessato ed all'Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi, nei modi di legge;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria dell'U.P.D. Area Vasta 5;
- Di rinviare a successivo atto, la decorrenza della irrogazione del procedimento disciplinare;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo Regionale previsto dall'art. 28 della L.r. n. 26/96, e diventa efficace dalla data di pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5, così come disposto dalla nota G.R.M. prot. 762950 del 19/11/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

CCNL Personale Comparto Sanità 19/04/2004 art. 13 comma 6) lett. i;

CCNL Personale Comparto Sanità 10/04/2008 art. 6 comma 2;

Art. 55 del D.Lgs. 165/2001;

Determina DG/ASUR n. 21/2015;

Determina AV5 n. 135/2015;

Premesso che:

Con nota ID: 639891 del 10/12/2015, il Dirigente dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizio ha notificato alla dipendente matr. 52613 una constatazione di addebiti per i comportamenti tenuti nel giorno 23/11/2015 durante l'orario di lavoro;

Con successiva nota prot. 2339 del 12/01/2016 l'U.P.D. ha comunicato l'irrogazione alla dipendente Matr. 17001 della sanzione, prevista dall'art. 13 comma 5, del CCNL Personale Comparto Sanità del 19/04/2004, così come modificato ed integrato dal CCNL del 10/04/2008, e precisamente:

**- sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 5 (cinque).**

Pertanto, con il presente provvedimento si prende atto delle decisioni assunte dall'Ufficio Provvedimenti Disciplinari in merito alla comunicazione ID: 639891 del 10/12/2015, e si procede alla attivazione di tutti gli adempimenti preventivi, successivi e conseguenti finalizzati alla irrogazione della sanzione a carico della Dipendente Matr. n.17001.

Per quanto sopra esposto e motivato;

**PROPONE:**

- Di prendere atto del procedimento disciplinare di cui alla contestazione addebiti ID:63891 del 10/12/2015, che ha inflitto al Dipendente Matr. n. 17001 (U.P.D. nota Prot. 2339 del 12/01/2016), la sanzione disciplinare della **sospensione dal servizio per 5 giorni** con privazione della retribuzione, prevista dall'art. 13 comma 5, del CCNL Personale Comparto Sanità del 19/04/2004, così come modificato dal CCNL del 10/04/2008;

- Di dare atto che la Dipendente Matr. n. 17001 sarà sospesa dal servizio, con privazione della retribuzione per n. 5 giorni, nelle date da definire con il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi, precisando che i suddetti giorni di sospensione non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio,
- Di demandare al Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi - la definizione di concerto con la Dipendente Matr. n. 17001 - del periodo di sospensione sanzionato, dandone comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per porre in essere ogni adempimento conseguente e successivo;
- Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di notificare il presente provvedimento all'interessato ed all'Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi, nei modi di legge;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria dell'U.P.D. Area Vasta 5;
- Di rinviare a successivo atto, la decorrenza della irrogazione del procedimento disciplinare;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo Regionale previsto dall'art. 28 della L.r. n. 26/96, e diventa efficace dalla data di pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5, così come disposto dalla nota G.R.M. prot. 762950 del 19/11/2013.

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dr. Silvio Maria Liberati)

**VISTO:**

**Il Direttore f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ff.f.**  
(Dr. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.

ALBO PRETORIO