

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 939/AV5 DEL 05/09/2016**

**Oggetto: Approvazione graduatoria avviso pubblico, a titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di collaboratori professionali sanitari – Ortottisti (Cat.D).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

Di riconoscere la regolarità degli atti trasmessi dalla Commissione interna, riunitasi nel giorno 24 agosto 2016 e depositati agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e di approvare la graduatoria di merito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto con determina n.679/AV5 del 23/06/2016, per l'assunzione, a tempo determinato, di Collaboratori Professionali Sanitari – Ortottisti (Cat.D), che presenta le seguenti risultanze:

<b>GRADUATORIA</b>				
	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Totale titoli (max 3 punti)</b>	<b>prova orale (max 40 punti)</b>	<b>TOTALE max p. 70</b>
1	STEFANELLI ILARIA	2,813	40,000	42,813
2	SANITA' MICHELA	4,738	37,000	41,738
3	D'ANDREAMATTEO GIADA	6,953	34,000	40,953
4	VOSA YLENIA	1,161	38,000	39,161
5	DEPERGOLA SERENA	0,050	38,000	38,050
6	CALANDRA MICHELA	3,240	34,000	37,240

7	LUCIDI LAURA	0,035	36,000	36,035
8	SCARINCI LUIGINA	0,653	34,000	34,653
9	VALERIO FABIOLA	0,081	32,000	32,081
10	AUMENTO ANTONELLA	2,119	28,000	30,119

Di stabilire che la suindicata graduatoria sarà utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato, relative alle necessità urgenti ed inderogabili dell'Area Vasta n. 5 – strutture ospedaliere “Mazzoni” di Ascoli Piceno e “Madonna del Soccorso” di San Benedetto del Tronto.

Di dare atto che la determina non comporta impegno di spesa.

Di trasmettere la determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Di dichiarare che l'atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**II DIRETTORE DI AREA VASTA**  
- Avv. Giulietta Capocasa -

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento  
**attesta**

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**Il Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria f.f.**  
- Dott. Cesare Milani -

La presente determina consta di n. 5 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.P.R. n. 220/2001;
- D. Lgs. 165/2001;
- D.M. Sanità 30.1.1998;
- Art. 10 - comma 4 – D.L.vo 6.9.2001, n. 368;
- CC.CC.NN.LL. Area Comparto;

□ **Motivazione:**

Con determina n.714/AV5 del 08/07/2015 è stato emanato un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratori Professionali Sanitari-Ortottisti- (Cat. D).

Il bando del predetto avviso pubblico è stato pubblicato in data 28/06/2016 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 15/07/2016.

Con determina n.843/AV5 del 04/08/2016 si è provveduto all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione ed all'individuazione dell'apposita Commissione interna, avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli prodotti dai singoli candidati e dell'esame-colloquio e contestualmente alla determinazione della graduatoria di merito.

La succitata Commissione ha espletato i propri compiti nel giorno 24 agosto 2016 ed ha trasmesso allo scrivente Servizio il verbale contenente le risultanze della valutazione dei titoli e dell'esame-colloquio ed ha contestualmente formulato la graduatoria di merito.

Si ritiene di riconoscere la regolarità degli atti predisposti dalla citata Commissione e di doverli approvare.

Si ritiene, altresì, di approvare la graduatoria redatta sulla base dei punteggi assegnati ai candidati per i titoli e per il colloquio, così come risulta dal verbale del 24/08/2016 depositato agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Per quanto sopra,

**SI PROPONE**

Di riconoscere la regolarità degli atti trasmessi dalla Commissione interna, riunitasi in data 24 agosto 2016 e depositati agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e di approvare la graduatoria di merito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto con determina n.679/AV5 del 23/06/2016, per l'assunzione, a tempo determinato, di Collaboratori Professionali Sanitari – Ortottisti - (Cat.D), che presenta le seguenti risultanze:

**GRADUATORIA**

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Totale titoli (max 3 punti)</b>	<b>prova orale (max 40 punti)</b>	<b>TOTALE max p. 70</b>
1	STEFANELLI ILARIA	2,813	40,000	42,813
2	SANITA' MICHELA	4,738	37,000	41,738
3	D'ANDREAMATTEO GIADA	6,953	34,000	40,953
4	VOSA YLENIA	1,161	38,000	39,161
5	DEPERGOLA SERENA	0,050	38,000	38,050
6	CALANDRA MICHELA	3,240	34,000	37,240
7	LUCIDI LAURA	0,035	36,000	36,035
8	SCARINCI LUIGINA	0,653	34,000	34,653
9	VALERIO FABIOLA	0,081	32,000	32,081
10	AUMENTO ANTONELLA	2,119	28,000	30,119

Di stabilire che la suindicata graduatoria sarà utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato, relative alle necessità urgenti ed inderogabili dell'Area Vasta n. 5 – strutture ospedaliere “Mazzoni” di Ascoli Piceno e “Madonna del Soccorso” di San Benedetto del Tronto.

Di dare atto che la determina non comporta impegno di spesa.

Di trasmettere la determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Di dichiarare che l'atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Sig.ra Lorella Corvaro**

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**- Dott. Silvio Maria Liberati -**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.

ALBO PRETORIO