

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 91/AV5 DEL 01/02/2016**

**Oggetto: Presa d'atto della proroga assegnazione temporanea presso Università Politecnica delle Marche della Sig.ra Ciapanna Patricia Liana – CPS Infermiere a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di assumere decisioni in ordine a quanto ivi rappresentato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto che l'Università Politecnica delle Marche ha prorogato per il triennio accademico 2013-2016 la nomina della dipendente Patricia Liana Ciapanna, CPS Infermiere (Cat. D) a tempo indeterminato, quale Tutore di tirocinio a tempo pieno nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Ascoli Piceno;
2. di esprimere, ora per allora, il nulla osta alla proroga dell'assegnazione temporanea della Sig.ra Patricia Liana Ciapanna, con effetto dal 11.11.2013 e per la durata di anni tre, per lo svolgimento a tempo pieno dell'incarico di tutore di tirocinio per il Corso di Laurea in Infermieristica con sede a Ascoli Piceno;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del protocollo d'intesa approvato con DGRM n. 2011 del 20.3.2007, è a carico dell'Area Vasta n. 5 la retribuzione della Sig.ra Patricia Liana Ciapanna;
4. di stabilire che l'Università Politecnica delle Marche dovrà inviare mensilmente scheda o tabulato orario riepilogativo delle presenze e/o assenze della Sig.ra Patricia Liana Ciapanna;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta Amministrazione;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico del bilancio;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare che l'atto non è sottoposto a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Direttore Area Vasta n. 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)**

## IL DIRIGENTE U.O.C. ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE

Visto

**Il Dirigente f.f. dell'UO Economico Finanziaria**

- -

**- Dott. Cesare Milani -**

La presente determina consta di n. 5 pagine senza alcun allegato cartaceo.

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento

- L. 23.10.1992 n. 421
- Dlgs 30.12.1992 n. 502
- DGRM n. 2011 del 20.3.2007
- Protocollo d'intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche del 22.5.2007
- DGRM n. 1238 del 5.11.2007
- DGRM n. 211 del 20.3.2007

Motivazione:

la Regione Marche, con DGRM n. 211 del 20.3.2007, ha approvato il protocollo di intesa con l'Università Politecnica delle Marche per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti dell'Area Sanitaria.

L'art. 3 del protocollo citato dispone che *“l'Università, per le attività didattiche previste dagli ordinamenti didattici, affida incarichi anche al personale dipendente dal Servizio Sanitario Regionale e qualificato per la materia insegnata. ... Le strutture sanitarie indicate devono mettere altresì a disposizione proprio personale per il supporto all'attività didattica e tecnico pratica dei corsi di studio ove sono coinvolte”*.

L'art. 4 del Protocollo precisa che l'incarico oggetto del presente provvedimento dura tre anni ed è a tempo pieno, mentre il successivo art. 10 dispone che la retribuzione del proprio personale messo a disposizione dell'Università resta a carico degli enti del SSR.

Con DGRM n. 2011 del 20.3.2007 è stata prevista per l'ex Zona Territoriale n. 13, in attuazione del sopra richiamato Protocollo d'Intesa, la messa a disposizione del personale dell'ASUR per l'espletamento dell'attività didattica e di supporto.

Il richiamato Protocollo d'Intesa, prevede all'art. 6, che nell'ambito dei Corsi venga individuata la funzione di tutor, nominato dal Comitato Didattico tra i dipendenti del SSN o dell'Università.

Il CPS Infermiere Sig.ra Ciapanna Patricia Liana, a seguito della nota acquisita al protocollo in data 4.6.2007 al n. 15495 dell'Università Politecnica delle Marche, che aveva comunicato di aver individuato la medesima quale Tutor da destinare al corso di laurea in Infermieristica con sede in Ascoli Piceno, con nota prot. n. 243 del 3.7.2007 del Dirigente Servizio Infermieristico è stata assegnata, in via temporanea e a tempo pieno, dal 3.7.2007, per la durata di anni tre, allo svolgimento del predetto incarico di Tutore.

Con successiva determina n. 1432/AV5 del 9.10.2012 è stata disposta la proroga per un ulteriore triennio dell'assegnazione del Dott. Ceroni all'Università Politecnica delle Marche per l'espletamento dell'incarico in parola.

Detto incarico è stato prorogato per il triennio 2010-2013 a seguito di comunicazione dell'Università Politecnica delle Marche registrata al protocollo al n. 47624 del 16.10.2010.

L'Università Politecnica delle Marche, con nota acquisita al protocollo in data 16.10.2013 al n. 47624, ha comunicato l'ulteriore proroga per il triennio 2013-2016 dell'incarico alla Sig.ra Ciapanna, in qualità di Tutore di tirocinio per il corso di laurea in Infermieristica, sede di Ascoli Piceno, con decorrenza 1.11.2013.

Per quanto sopra ed in forza di quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo d'Intesa fra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche approvato con DGRM n. 211 del 20.3.2007, che impone alle strutture sanitarie di mettere a disposizione proprio personale per il supporto all'attività didattica e tecnico – pratica dei corsi di studio ove sono coinvolte, questa Area Vasta è tenuta a concedere il nulla osta all'assegnazione temporanea della Sig.ra Ciapanna Patricia Liana, CPS Infermiere (Cat. D) all'Università Politecnica delle Marche con effetto dal 16.9.2015 e per la durata di anni tre, per lo svolgimento a tempo pieno dell'incarico di tutore di tirocinio per il Corso di Laurea in Infermieristica con sede a Ascoli Piceno.

**Per quanto sopra premesso, si propone:**

1. di prendere atto che l'Università Politecnica delle Marche ha prorogato per il triennio accademico 2013-2016 la nomina della dipendente Patricia Liana Ciapanna, CPS Infermiere (Cat. D) a tempo indeterminato, quale Tutore di tirocinio a tempo pieno nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Ascoli Piceno;
2. di esprimere, ora per allora, il nulla osta alla proroga dell'assegnazione temporanea della Sig.ra Patricia Liana Ciapanna, con effetto dal 11.11.2013 e per la durata di anni tre, per lo svolgimento a tempo pieno dell'incarico di tutore di tirocinio per il Corso di Laurea in Infermieristica con sede a Ascoli Piceno;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del protocollo d'intesa approvato con DGRM n. 2011 del 20.3.2007, è a carico dell'Area Vasta n. 5 la retribuzione della Sig.ra Patricia Liana Ciapanna;
4. di stabilire che l'Università Politecnica delle Marche dovrà inviare mensilmente scheda o tabulato orario riepilogativo delle presenze e/o assenze della Sig.ra Patricia Liana Ciapanna;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta Amministrazione;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico del bilancio;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare che l'atto non è sottoposto a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott. Francesco Tomassetti)

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**IL DIRIGENTE  
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Silvio Liberati)**

**- ALLEGATI -**

nessuno