

**DETERMINA DEL DI RETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 679/AV5 DEL 23/06/2016**

**Oggetto: Emissione avviso pubblico, a titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di C.P.S. - Ortottista (Cat. D).**

**IL DI RETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono conditi visi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. Di emanare un avviso pubblico, per titoli e colloquio, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di Collaboratori Professionali Sanitari - Ortottista (Cat. D).
2. Di approvare lo schema di bando di avviso pubblico che si allega alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, di cui all'art. 18 del D.P.R n. 220/2001 e s.m.i., nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 per gli stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, per far fronte ad eventuali inderogabili e contingenti esigenze assistenziali.
4. Di precisare che le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Occupazionale 2016 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

6. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Direttore Area Vasta n. 5**  
**-Avv. Giulietta Capocasa -**

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**Attesta**

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**Il Dirigente dell'U.O. Economico – Finanziaria f.f.**  
**- Dott. Cesare Milani -**

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.P.R. n. 220 del 27.3.2001;
- D.Lgs. n. 368 del 6.9.2001;
- CCNL Comparto Sanità vigente.

□ **Motivazione:**

La Direzione dell'Area Vasta n. 5, ha conferito mandato alla scrivente Unità Operativa per l'emanazione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Collaboratori Professionali Sanitari - Ortottista, al fine di poter garantire la continuità del servizio ed il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza negli stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;

Si prende atto che presso questa Area Vasta n. 5 non ci sono graduatorie utilizzabili;

Si ritiene, pertanto, per inderogabili esigenze di servizio, di emanare un pubblico avviso, a titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista (Cat. D) nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 per gli stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;

Si ritiene, inoltre, di approvare il relativo schema di bando di avviso pubblico allegato alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che la spesa per l'assunzione a tempo determinato, sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione del relativo incarico, e pertanto dal provvedimento non deriva alcun onere di economico a carico del bilancio del corrente esercizio;

**SI PROPONE**

Di emanare un avviso pubblico, per titoli e colloquio, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di Collaboratori Professionali Sanitari - Ortottista (Cat. D).

Di approvare lo schema di bando di avviso pubblico che si allega alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, di cui all'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 per gli stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, per far fronte ad eventuali inderogabili e contingenti esigenze assistenziali.

Di precisare che le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Occupazionale 2016 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.

Di trasmettere l'atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dichiarare che l'atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il responsabile del procedimento  
Lorella Corvaro

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
*(Dott. Silvio Maria Liberati)*

**- ALLEGATI -**

**AVVISO PUBBLICO, A TITOLI E COLLOQUIO,  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI  
COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – ORTOTTISTA (Cat. D).**

Si rende noto che in esecuzione della determina n. \_\_\_\_/AV5 del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la formazione di una graduatoria di **Collaboratori Professionali Sanitari – Ortottista (Cat. D)**.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del suddetto avviso, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, di cui all'art. 18 del D.P.R n. 220/2001 e s.m.i., per eventuali assunzioni a tempo determinato, relative alle necessità dell'Area Vasta n. 5 – **stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto**.

Per l'espletamento del presente avviso verranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 220/01 ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174):
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuata, a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) **limite di età.** Non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;
- 4) **godimento dei diritti politici.** Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI

- 1) **Diploma di laurea (L) in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica** (classe: Professioni Sanitarie della Riabilitazione – SNT/2);  
ovvero  
**diploma universitario di Ortottista** conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 1) Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'Avviso (secondo l'allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza (specificare anche in caso negativo);
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando.
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato.

### 2) Presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione, redatte usando il modello allegato al presente bando (all. A), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 5 - Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno** e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario di servizio o spedite tramite servizio postale a mezzo raccomandata A. R. e **dovranno pervenire, a pena di esclusione,** entro e non oltre il giorno\_\_\_\_\_.

**Il termine è perentorio (non fa fede il timbro di spedizione) e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ Avviso pubblico C.P.S. Ortottista”.

Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Si precisa che i dipendenti di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati presentati dai candidati.

E' possibile, altresì, la trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata **areavasta5.asur@emarche.it**. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: “Avviso pubblico C.P.S. Ortottista”. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf** firmata dal candidato in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (Word, Excell, ecc...).

**Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione (fax, e-mail etc.).

### **3) Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/2000 modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;**



- **Elenco numerato, datato e firmato**, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.
- **Fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.**

Pertanto titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o dichiarati ai sensi di legge, secondo le seguenti modalità di autocertificazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28.12.2000 (es, stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie originali – ecc..., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Le dichiarazioni prodotte dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse non saranno valutate o saranno valutate se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

Si evidenzia che in base all'art. 15 della L. 183/2011 ed alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; le Pubbliche amministrazioni dall'1.1.2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione, il candidato deve obbligatoriamente presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.183/2011, con le modalità suindicate e, in particolare:

- con riferimento **all'attività prestata**, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente:
  - l'esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il S.S.N.;
  - il profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
  - la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale; cococo; borsista; volontario);
  - l'impegno orario settimanale;
  - le date di inizio e di conclusione dell'attività (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione) e solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale, la

posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio);

- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari o altro).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (es. dichiarazione nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Le **Publicazioni** debbono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse, avendo cura di evidenziare il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco documenti.

Anche per **le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi, etc.**, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazioni sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., non sarà oggetto di valutazione.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, etc.).

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La graduatoria sarà predisposta con i seguenti criteri:

- sulla base dei titoli prodotti dai candidati, per i quali sono a disposizione complessivamente 30 punti, così come previsto dall'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220, con la seguente ripartizione:

a) titoli di carriera	punti 14
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 8

- sulla base di un colloquio tecnico/attitudinale al fine di una ponderata valutazione dei candidati, finalizzata all'accertamento delle conoscenze e delle capacità professionali in relazione al posto da ricoprire; alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 28/40.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Area Vasta n. 5, è composta dal Presidente - Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./Servizio di assegnazione, da due Componenti appartenenti allo stesso profilo di quello messo a selezione o appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto e dal verbalizzante – dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane con qualifica non inferiore alla Cat. C.

**L'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi nonché le modalità e il diario della prova colloquio nei propri siti internet: [www.asurzona12.marche.it](http://www.asurzona12.marche.it) e [www.asurzona13.marche.it](http://www.asurzona13.marche.it) almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.**

**Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 6° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Al termine della presente procedura la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

Tale graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (titoli e colloquio), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La graduatoria potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere ad assunzioni tempo determinato, per le necessità **dell'Area Vasta n. 5 – stabilimenti ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.**

Il personale assunto, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria, dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Area Vasta n. 5.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito della stipula del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

I concorrenti che saranno assunti - nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione ed a pena di decadenza - dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 220/0197 e dall'art. 14 del C.C.N.L. di categoria o autocertificare la stessa secondo la normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore di Area Vasta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30.06.2003, n. 196, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate; la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al citato D.P.R. n. 220/2001.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736/358804). L'avviso è altresì pubblicato sui siti internet: [www.asurzona12.marche.it](http://www.asurzona12.marche.it) e [www.asurzona13.marche.it](http://www.asurzona13.marche.it).

Si rende noto, infine, che la graduatoria formalmente approvata, sarà pubblicata sui siti internet sopraindicati.

IL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N. 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)

ALBO PRETORIO