

DETERMINA DEL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO
N. 670/AV5 DEL 17/06/2016

Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del CPS – Infermiere Sig.ra Rogari Cecilia. Pagamento sanzione economica per mancato preavviso.

IL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del CPS - Infermiere Sig.ra ROGARI CECILIA con effetto dal 17/06/2016, senza il rispetto del termine di preavviso previsto in caso di recesso unilaterale;
2. di provvedere ad applicare alla Sig.ra ROGARI CECILIA, la sanzione economica pari all'importo della retribuzione di giorni 20 lavorativi (voci fisse e ricorrenti), corrispondenti ai giorni effettivamente lavorati;
3. di stabilire, altresì che la cifra da corrispondere da parte del suddetto CPS - Infermiere per i giorni 20 lavorati è pari ad Euro =1.313,00=;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 5
(Avv. Giulietta Capocasa)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

Normativa di riferimento:

- art. 1372 c.c.
- contratto individuale di lavoro

Motivazione

Con nota prot. n. 45851 del 08/06/2016, la Sig.ra ROGARI CECILIA, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di CPS - Infermiere intrattenuto con questa Area Vasta con effetto dal 17/06/2016.

Il contratto di lavoro stipulato con la predetta in data 31.05.2016, prevedeva che per il recesso “*si deve far riferimento al termine minimo di 30 giorni così come previsto dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011. Qualora tale termine non venga rispettato, in tutto o in parte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la sanzione relativa in considerazione del disservizio che viene determinato da una cessazione repentina, prima del programmato termine di scadenza del contratto*”.

La Sig.ra ROGARI CECILIA, assunta in servizio il 01/06/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni, senza rispettare il termine di 30 giorni come previsto dalla succitata nota della Direzione Generale ASUR.

Si ritiene di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato a far data dal 17/06/2016 da parte della sopraindicata dipendente e pertanto di applicare alla Sig.ra ROGARI CECILIA, la sanzione economica pari a giorni venti lavorativi (voci fisse e ricorrenti), corrispondente al compenso dovuto per i giorni lavorati, previsto dal contratto individuale di lavoro come sopra descritto.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

- di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del CPS - Infermiere Sig.ra ROGARI CECILIA con effetto dal 17/06/2016;
- di dare atto che la Sig.ra ROGARI CECILIA non ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto e conseguentemente di applicare la sanzione economica pari all'importo della retribuzione di giorni 20 lavorativi (voci fisse e ricorrenti) corrispondenti ai giorni effettivamente lavorati;
- di stabilire, altresì che la cifra da corrispondere da parte del suddetto CPS - Infermiere per i giorni 20 lavorati è pari ad Euro =1.313,00=;
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta

Il Responsabile del Procedimento

(Avv. Francesco Tomassetti)

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

Il Dirigente

U.O.C. Gestione Risorse Umane

(Dott. Silvio Maria Liberati)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Attesta

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

Il Dirigente f.f.

U.O.C. Attività Economico e Finanziarie

(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato