

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 618/AV5 DEL 10/06/2016**

**Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Tarulli Sabrina, Zucca Giucca Gianfranco, Meneghini Giovanna, Mendes Antonelli Giuliana, Tamburri Leonardo, Buonanno Alberto, Travaglini Grazia, Canzian Antonio, Papi Agnese, Papiri Silvano, Narcisi Giuseppe, Baldini Umberto, Sterpi Franco, Di Matteo Fabio, Zotti Mariangela, Pagnotella Marco, Gobbato Roberto, Paci Cristina, Luciani Daniele, Pellegrini Corrado, Cardinali Alessandro, Massi Luciano** e dei sig.ri **Camilli Devis, Pilota Maria Paola, Grazioli Marzia, Gianni Agnese, Caioni Leonora, Mancini Valeria, Capecchi Ida, Curzi Francesco, Angelini Antonina, Passaretti Daniela, Cardinali Massimo, Aloisi Gianluca, Virgili Luciana, Antognozzi Barbara, Cecchini Monica, Lupi Mariella, Ciotti Marisa, Cestini Milena, Costantini Laura, Paci Raffaella, Brandimarti Alessia, Sobrini Stefania, Iannelli Luca, Urbano Vittoria, Mecozzi Simone, Mannocchi Gabriele, Crescenzi Carlo, Laurenzi Antonio;**
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 22.421,97** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
  - **€ 526,52** fanno riferimento al progetto 49/2013 Decreto 111/SPU del 23/03/2012 "Guadagnare Salute nelle Marche" quota SIAN di AP per il dott. **Luciani Daniele;**
  - **€ 636,30** fanno riferimento al progetto 82/2016 per il fisioterapista **Aloisi Gianluca;**
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5  
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

**PER IL PARERE INFRASCritto :**

**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2016 AV5FORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:

- € **526,52** fanno riferimento al progetto 49/2013 Decreto 111/SPU del 23/03/2012 "Guadagnare Salute nelle Marche" quota SIAN di AP per il dott. **Luciani Daniele**;
- € **636,30** fanno riferimento al progetto 82/2016 per il fisioterapista **Aloisi Gianluca**.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**  
(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.**  
**Att. Economiche e Finanziarie**  
(Dott. Cesare Milani)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. FORMAZIONE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Patto per la Salute 2014-2016
- D.G.R.M. n. 1224 del 31.12.2015, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2016”;
- Determina del Direttore AV5 n. 254 del 17.03.2016 ad oggetto “ Approvazione Piano di Formazione AV5 – anno 2016”.

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Resp. SPP AV5 ID 33497 del 27/04/2016, per l’ASPP **Passaretti Daniela** e l’Ing. **Cardinali Massimo**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “Gestione della Sicurezza nei luoghi di lavoro” organizzato dalla Synergia formazione a Roma il 19 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **1.373,90**(di cui € 1.300,00 per le quote di iscrizione, € 2,38 per spese di viaggio, € 44.52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore dei Servizi del 30/03/2016, per i dott.ri **Tarulli Sabrina**, **Zucca Giucca Gianfranco** e l’Infermiera **Angelini Antonina**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla Riunione Nazionale GITMO organizzata da Studio E.R. Congressi – Triumph Group a Bologna dal 05 al 06 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **592,06**(di cui € 60.00 per le quote di iscrizione, € 38,0 per spese di viaggio, € 133.56 per i pasti, € 360.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Chirurgia Generale SBT ID 35301 del 03/05/2016, per il dott. **Cardinali Alessandro**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso ATLS – Advanced Trauma Life Support organizzato dalla Beta Eventi srl ad Ancona nei giorni 9-10-11 giugno 2016; spesa complessiva prevista € **1.090,00**relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore dei Servizi del 31/03/2016, per la dott.ssa **Meneghini Giovanna**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso FCSA organizzato a Milano dal 19 al 21 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **824.52**(di cui € 450.00 per la quota di iscrizione, € 1300 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti, € 200.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore dei Servizi del 3/05/2016, per la dott.ssa **Tarulli Sabrina**, il biologo **Massi Luciano** e il Tec. di Lab. **Grazioli Marzia**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "Summer School AIBT" organizzato alla Fondazione iMe a Pesaro nei giorni 9 e 11 giugno 2016; spesa complessiva prevista € **300.00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 11/04/2016, per il Fisioterapista **Aloisi Gianluca**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Le lesioni della cuffia dei rotatori" organizzato da AV Eventi e Formazione a Forlì nei giorni 20 e 21 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **636.30** (di cui € 350.00 per la quota di iscrizione, € 2926 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti, € 168.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Rianimazione SBT ID 28159 del 8/04/2016, per la dott.ssa **Mendes Antonelli Juliana**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso Unificato Istruttori Base organizzato da IRC a Bologna nei giorni 6 e 7 giugno 2016; spesa complessiva prevista € **746.94** (di cui € 450.00 per la quota di iscrizione, € 35.64 per spese di viaggio mezzo proprio, € 111.30 per i pasti, € 150.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 25304 del 30/03/2016, per le logopediste **Virgili Luciana** e **Antognozzi Barbara**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Disfagia e Funzionalità" organizzato dalla Meet And Work a Modena Forlì dal 5 al 7 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **935.98** (di cui € 447.86 per le quote di iscrizione, € 8300 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 267.12 per i pasti, € 138.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Radiologia SBT ID 68176 del 24/03/2016, per il dott. **Tamburri Leonardo**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso ATLS Refresher Course organizzato da TREAT srl a Pisa l'8 giugno 2016; spesa complessiva prevista € **759.06** (di cui € 454.54 per la quota di iscrizione, € 140.00 per spese di viaggio mezzopubblico, € 44.52 per i pasti, € 120.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Chirurgia Generale SBT ID 25796 del 31/03/2016, per i dott.ri **Buonanno Alberto** e **Travaglini Grazia**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso ATLS Refresher Course organizzato da TREAT srl a Pisa l'8 giugno 2016; spesa complessiva prevista € **1.518,12** (di cui € 909.08 per le quote di iscrizione, € 280.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 89.04 per i pasti, € 240.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore PO Madonna del Soccorso SBT ID 697743 del 09/05/2016, per gli Infermieri **Camilli Devis** e **Pilota Maria Paola**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 2° Congresso Nazionale A.I.S.O. "L'approccio multi professionale nel blocco operatorio: utopia o valore aggiunto?" organizzato da Intercontact a Rimini nei giorni 8 e 9 aprile 2016; spesa complessiva prevista € **465.20** (di cui € 340.00 per le quote di iscrizione, € 22.44 per spese di viaggio mezzo proprio, € 102.76 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore UOC Pronto Soccorso – MURG SBT ID 671175 del 01/03/2016, per i dott.ri **Di Matteo Fabio**, **Zotti Mariangela** e **Pagnetella Marco**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso N.I.M.V. organizzato dalla Simeu a San Benedetto del Tronto dal 10 al 12 marzo 2016; spesa complessiva prevista € **400.00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 23251 del 21/03/2016, per i Tecnici di Neurofisiopatologia **Brandimarti Alessia**, **Sobrini Stefania**, **Iannelli Luca** e **Urbano Vittoria**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXXVI Corso Nazionale AITN organizzato dalla CEC Comunicazione Eventi Congressi a Grottammare nei giorni 15 e 16 aprile 2016; spesa complessiva prevista € **200.00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico IIDD 24311/24308 del 24/03/2016, per i Tecnici di Neurofisiopatologia **Costantini Laura** e **Cestini Milena**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXXVI Corso Nazionale AITN organizzato dalla CEC Comunicazione Eventi Congressi a Grottammare nei giorni 15 e 16 aprile 2016; spesa complessiva prevista € **100.00** relativa alle sole quote di iscrizione;

- autorizzazione del Direttore UO Rianimazione SBT ID 681611 del 30/03/2016, per l' Infermiera **Paci Raffaella**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 39° Congresso Nazionale AISD organizzato da AIM Group a Roma dal 26 al 28 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **412.30**(di cui € 100.00 per la quota di iscrizione, € 37.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 111.30 per i pasti, € 164.0 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Rianimazione SBT ID 671816 del 02/03/2016, per i dott.ri **Papi Agnese, Papi Silvano, Baldini Umberto, Narcisi Giuseppe** e l'ostetrica **Ciotti Marisa**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso teorico-pratico "Emergenze Materno-Infantili" organizzato dalla Scuola Europea di Anestesia Ostetrica a Roma nei giorni 5 e 6 aprile 2016; spesa complessiva prevista € **5.422,60**(di cui € 4.000.00 per le quote di iscrizione, € 200.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 222.60 per i pasti, € 1.000.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore dei Servizi del 21/03/2016, per il dott. **Canzian Antonio**, il Tec. di Lab. **Lupi Marinella** e l' infermiera **Cecchini Monica**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 42° Convegno Nazionale di Studi di Medicina Trasfusionale organizzato dalla Simti Servizi a Bologna dal 25 al 28 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **1.922.34**(di cui € 994.26 per le quote di iscrizione, € 15000 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 178.08 per i pasti, € 600.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore P.O. Mazzoni di AP del 12/02/2016, per le infermiere **Mancini Valeria, Caioni Leonora** e **Gionni Agnese**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al VI Congresso Nazionale CO.R.TE. organizzato da Jaka Congressi Srl a Roma dal 9 al 11 marzo 2016; spesa complessiva prevista € **1.417.79** (di cui € 213.11 per le quote di iscrizione, € 8400 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 400.68 per i pasti, € 720.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza ID 674891 del 15/02/2016, per il dott. **Sterpi Franco**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 18 al 23 aprile 2016; spesa complessiva prevista € **678.08**(di cui € 150.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 178.08 per i pasti, € 350.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 654463 del 19/01/2016, per il dott. **Luciani Daniele**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Convegno Internazionale sul ritiro sociale in Adolescenza organizzato dalla Fondazione Minotauro a Milano nei giorni 29 e 30 gennaio 2016; spesa complessiva prevista € **526.52** (di cui € 122.00 per la quota di iscrizione, € 15000 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti, € 210.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 653152 del 15/01/2016, per i dott.ri **Gobbato Roberto** e **Paci Cristina**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, all'International Symposium Pisa Stroke Challenges organizzato dalla First Class srl a Pisa nei giorni 11 e 12 gennaio 2016; spesa complessiva prevista € **567.58**(di cui € 122.00 per le quote di iscrizione, € 564 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti, € 300.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 2543 del 28/09/2015, per la fisioterapista **Capecchi Maria Ida**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso sulla Rieducazione Pelvi-Perineale - Livello Avanzato - organizzato da Edi.Ermes a Milano nei giorni 9 e 10 aprile 2016; spesa complessiva prevista € **272.30**(di cui € 63.26 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti, € 120.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Resp. SPP AV5 del 26/11/2015, per il dott. **Pellegrini Corrado**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 12° Corso Propedeutico di Formazione e Aggiornamento di Radioprotezione Medica organizzato dall' AIRM a Roma dal 15 al 20 febbraio 2016; spesa complessiva prevista € **782,26**(di cui € 60.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 222.26 per i pasti, € 500.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche ID 637051 del 01/12/2015, per il collaboratore tecnico professionale **Curzi Francesco**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5

sede di SBT, al corso CPB organizzato dalla Daikin Air Conditioning Italy SPA a Genova il 18 marzo 2016; spesa complessiva prevista € **171,56** (di cui € 69.30 per spese di viaggio mezzo proprio € 22.26 per i pasti, € 80.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore PO Madonna del Soccorso SBT ID 37308 del 10/05/2016, per gli Infermieri **Mecozzi Simone, Mannocchi Gabriele, Crescenzi Carlo e Laurenzi Antonio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XIII Congresso Nazionale Società Italiana Chirurgia della Spalla e del Gomito organizzato da AIM Congressi Srl a Riccione il 28 maggio 2016; spesa complessiva prevista € **306.56** (di cui € 196.72 per le quote di iscrizione, € 20.80 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € **22.421,97** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

#### Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Tarulli Sabrina, Zucca Giucca Gianfranco, Meneghini Giovanna, Mendes Antonelli Giuliana, Tamburri Leonardo, Buonanno Alberto, Travaglini Grazia, Canzian Antonio, Papi Agnese, Papi Silvano, Narcisi Giuseppe, Baldini Umberto, Sterpi Franco, Di Matteo Fabio, Zotti Mariangela, Pagnotella Marco, Gobbato Roberto, Paci Cristina, Luciani Daniele, Pellegrini Corrado, Cardinali Alessandro, Massi Luciano** e dei sig.ri **Camilli Devis, Pilota Maria Paola, Grazioli Marzia, Gianni Agnese, Caioni Leonora, Mancini Valeria, Capecci Ida, Curzi Francesco, Angelini Antonina, Passaretti Daniela, Cardinali Massimo, Aloisi Gianluca, Virgili Luciana, Antognozzi Barbara, Cecchini Monica, Lupi Mariella, Ciotti Marisa, Cestini Milena, Costantini Laura, Paci Raffaella, Brandimarti Alessia, Sobrini Stefania, Iannelli Luca, Urbano Vittoria, Mecozzi Simone, Mannocchi Gabriele, Crescenzi Carlo, Laurenzi Antonio**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **22.421,97** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
  - € **526,52** fanno riferimento al progetto 49/2013 Decreto 111/SPU del 23/03/2012 "Guadagnare Salute nelle Marche" quota SIAN di AP per il dott. **Luciani Daniele**;
  - € **636,30** fanno riferimento al progetto 82/2016 per il fisioterapista **Aloisi Gianluca**;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
  - U.O.C. Gestione del Personale;
  - U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie.

**Il Direttore U.O.C. Formazione**  
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -  
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.