

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 603/AV5 DEL 06/06/2016**

**Oggetto: Costituzione Gruppo di lavoro per la Gestione della Valutazione del rischio Stress lavoro correlato – Anno 2016.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione del c.d. **“Gruppo di lavoro per la Gestione della Valutazione del rischio Stress lavoro correlato”** per l'anno 2016 nella composizione di dettaglio indicata nell'Allegato n.1 al presente atto al fine di procedere alla valutazione preliminare successiva del rischio da stress correlato in AV5, selezionare le modalità di intervento, contenimento e riduzione del rischio stress lavoro – correlato, suggerendo misure di correzione e sorveglianza sanitaria tali da consentire un miglioramento delle condizioni gestionali e di benessere del personale della Area Vasta 5.
2. Di dare atto che le rilevazioni e le valutazioni, propedeutiche alla elaborazione di proposte di misure correttive per gruppi omogenei e linee operative verranno effettuate mediante la somministrazione di un apposito **“Questionario di valutazione e gestione del rischio da stress lavoro - correlato”** quale griglia di valutazione predisposto sulla base di Check - list proposte dall'INAIL (Allegato n.2).
3. Di confermare il Dott. Vincenzo Luciani, Direttore della U.O.C Cure Tutelari, quale **“Responsabile gestionale della procedura di valutazione”**, con il compito di coordinare le attività dell'istituendo Gruppo di lavoro.
4. Di dare atto che le attività espletate ed i risultati ottenuti dall'istituendo Gruppo di Lavoro risulteranno propedeutici al percorso di aggiornamento del D.V.R a cura del Datore di Lavoro per la parte relativa al rischio stress lavoro correlato ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Area Vasta 5.
6. Di trasmettere il presente provvedimento, ai Componenti del Gruppo di lavoro di cui al precedente punto 1), alle Direzioni Mediche del P.O.U di AV5, UOC Gestione Risorse Umane, UOC Attività Economico Finanziarie, UO Controllo di Gestione, Ufficio Privacy, Nucleo Controllo Atti.

7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA  
(Avv. Giulietta Capocasa)

ALBO PRETORIO

*La presente determina consta di n.16 di cui n.11 pagine di allegati in formato pdf*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

UOC SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

□ **Normativa ed altri atti di riferimento:**

- D.Lgs. N.81/08 art.28 c.1-bis;
- Lettera Circolare prot.15/SEGR/0023692;
- Nota prot.n.696205 del 05/05/2016 SPPAV5.

□ **Motivazione:**

L'art.29 del D.Lgs.n.81/08 e s.m.i., con riferimento alla valutazione dei rischi di cui all'art.17, comma 1, lett. a) stabilisce che il Datore di lavoro effettua la valutazione ed elabora il relativo DVR, in collaborazione con il RSPP ed il Medico Competente, nei casi di cui all'art.41 del predetto Decreto Leg.vo.

Dette attività, sono realizzate previa consultazione dei RLS. La valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata, in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornate.

La valutazione dello stress lavoro - correlato va effettuata nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.6 comma 8 lett. m - quater del D.Lgs. n.81/08 e secondo le indicazioni della Commissione Consultiva Permanente per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro, approvate e diffuse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Lettera Circolare prot.15/SEGR/0023692 e successivamente pubblicate in G.U. n.304 del 30/12/2010.

Nel corso delle precedenti annualità l'analisi degli indicatori "eventi sentinella" effettuata dal RSSP di concerto con il Medico competente, la Dirigenza del Dipartimento Professioni sanitarie e gli RLS, ha evidenziato la sussistenza di condizioni organizzative tali da determinare la presenza di rischi associabili allo stress correlato riferito a tutti gli ambiti aziendali. La natura dei fattori oggettivi analizzati ha portato ad identificare un livello medio di rischio per la Sede di Ascoli Piceno e ad un tendenziale incremento del livello di rischio presso la Sede di San Benedetto del Tronto pur ancora contenuto in una fascia bassa.

In ragione di quanto sopra, da ultimo, nell'anno 2015 - con nota prot.n.569664/DAV5 del 26/05/2015 questa Amministrazione aveva proceduto alla costituzione di un apposito "Gruppo di Gestione della Valutazione" del rischio da Stress lavoro correlato al fine di procedere all'aggiornamento del D.V.R. Nella medesima nota si individuava quale Responsabile gestionale della procedura di valutazione il Direttore della U.O.C Consultorio Familiare AV5 (Dott. Vincenzo Luciani), all'uopo affiancato dai preposti, dal RSPP, ASPP e dai RLS nonché dal Medico competente, con l'obiettivo di coordinare l'intero processo valutativo modulando il percorso anche in relazione agli esiti.

Quanto detto al fine di adempiere agli obblighi di legge previsti in merito e di dare indicazioni per selezionare le modalità di intervento, contenimento e riduzione del rischio stress lavoro - correlato, suggerendo misure di correzione e sorveglianza sanitaria tali da consentire un miglioramento delle condizioni gestionali e di benessere del personale della Area Vasta 5.

Al fine di mettere in atto un percorso di riduzione del rischio e di miglioramento continuo, si ravvisa la necessità di dare continuità al processo di valutazione partendo dai risultati delle attività dell'anno 2015 quale base di avvio per una nuova valutazione del rischio da stress - correlato, per gruppi omogenei e per linee operative, al fine di

addivenire ad una riprogettazione dei fattori organizzativi di disagio e programmare, in maniera mirata, i correttivi e gli adempimenti necessari per la corretta gestione dello svolgimento dell'intero processo valutativo modulando il percorso anche in funzione degli esiti.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla costituzione per l'anno 2016 del predetto Gruppo di lavoro, il Direttore di AV5 - tenuto conto delle indicazioni del RSPP di Area Vasta di cui alla predetta nota prot.n.696205/2016 – dava mandato alla proponente UOC di confermare quale Responsabile gestionale della procedura di valutazione, il Dott. Vincenzo Luciani, al fine di poter dare continuità in precedenza avviate, con il compito di coordinare le figure professionali coinvolte nel processo valutativo, il quale sulla scorta dei risultati ottenuti dalla somministrazione delle *Check-list* proposte dall'INAIL secondo l'allegata griglia di valutazione (Allegato n.2), procederà alla elaborazione di proposte di misure correttive, per gruppi omogenei e linee operative, monitorando l'efficacia delle stesse.

Detta attività risulterà propedeutica ai fini dell'aggiornamento del DVR per la parte relativa al rischio stress lavoro correlato.

Per le considerazioni sopra esposte

#### SI PROPONE

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione del c.d. **“Gruppo di lavoro per la Gestione della Valutazione del rischio Stress lavoro correlato”** per l'anno 2016 nella composizione di dettaglio indicata nell'Allegato n.1 al presente atto al fine di procedere alla valutazione preliminare successiva del rischio da stress correlato in AV5, selezionare le modalità di intervento, contenimento e riduzione del rischio stress lavoro – correlato, suggerendo misure di correzione e sorveglianza sanitaria tali da consentire un miglioramento delle condizioni gestionali e di benessere del personale della Area Vasta 5.
2. Di dare atto che le rilevazioni e le valutazioni, propedeutiche alla elaborazione di proposte di misure correttive per gruppi omogenei e linee operative verranno effettuate mediante la somministrazione di un apposito “Questionario di valutazione e gestione del rischio da stress lavoro - correlato” quale griglia di valutazione predisposto sulla base di Check - list proposte dall'INAIL (Allegato n.2).
3. Di confermare il Dott. Vincenzo Luciani, Direttore della U.O.C Cure Tutelari, quale *“Responsabile gestionale della procedura di valutazione”*, con il compito di coordinare le attività dell'istituendo Gruppo di lavoro.
4. Di dare atto che le attività espletate ed i risultati ottenuti dall'istituendo Gruppo di Lavoro risulteranno propedeutici al percorso di aggiornamento del D.V.R a cura del Datore di Lavoro per la parte relativa al rischio stress lavoro correlato ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Area Vasta 5.
6. Di trasmettere il presente provvedimento, ai Componenti del Gruppo di lavoro di cui al precedente punto 1), alle Direzioni Mediche del P.O.U di AV5, UOC Gestione Risorse Umane, UOC Attività Economico Finanziarie, UO Controllo di Gestione, Ufficio Privacy, Nucleo Controllo Atti.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

9. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

IL DIRETTORE UOC SDAP  
(Dott. Marco Ojetti)

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

Il sottoscritto, preso atto delle dichiarazioni espresse dal Direttore di U.O.C., attesta che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget dell'Area Vasta n.5.

**Il Dirigente f.f. UO Attività Economico - Finanziarie**  
(Dott. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

**Allegato n.1:** Componenti Gruppo di Lavoro per la Gestione della Valutazione del rischio Stress lavoro correlato – Anno 2016.

**Allegato n.2:** Questionario valutazione e gestione del rischio da stress – lavoro correlato.

## **Allegato 1**

### **Responsabile gestionale della procedura di valutazione:**

Dott. Vincenzo Luciani

### **Servizio Prevenzione e Protezione:**

Marta Ursini  
Massimo Cardinali ASPP  
Quirino Olori P.O.  
Marco Filipponi  
Daniela Passaretti  
Roberta Corradetti  
Jessica Camela

### **Medico Competente:**

Pierluigi Lucadei

### **Posizioni Organizzative (elenco fornito dal Servizio Gestione Risorse umane):**

Fausto Poloni  
Francesca Carnicelli  
Paolo Villa  
Rosanna De Serio  
Giancarlo Caucci  
Sante Cicconi  
Mariarosa Larocca  
Anna Fioravanti  
Massimo Massetti  
Marinella Tommasi  
Lucia Mielli  
Mira De Santis  
Pier Carosi  
Antonio Del Duca  
Lorella Corvaro  
Antonio Gidiucci  
Simone Lelli  
Francesco Tomassetti  
Loredana Emili  
Marina Tombesi  
Laura Patragnoni  
Antonio Agostini  
Ines Troli  
Domenico Rossi  
Paola Gasparrini  
Antonio De Angelis  
Stefano Giannini  
Remo Bizzarri  
Valentino Fantuzi  
Mariano Partemi  
Paride Brandimarti  
Marialoredana Bachetti  
Vanna Vannucci  
Antonio Travaglini  
Lucia Giannetti  
Luisa Polini  
Benedetto Torresi  
Paola Gasparrini  
Marco Canaletti  
Stefano Marcelli  
Claudio Sorgi

ALBO PRETORIO



Arcangela Lambertelli  
Donatella Mascetti  
Patrizia Olori  
Neide Bastiani  
Daniela Galluzzi

**RLS AV5:**

Fiori Caterina  
Massari Francesco  
Menziotti Fausto  
Pelosi Maurizio  
Rosati Michele  
Saienni Walter  
Anna Giuseppina Mandolini  
Maria Grazia Mercatili  
Maria Teresa Rossi

ALBO PRETORIO



**Questionario Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato**

Lista di controllo per la valutazione preliminare

DATA COMPILAZIONE
AV 5 SEDE DI
MANSIONE
REPARTO\SERVIZIO

**ALBO PRETORIO**



II – AREA CONTENUTO DEL LAVORO

AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO (Fare riferimento al Documento di valutazione dei rischi)					
R	INDICATORE	Si	No	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
1	Esposizione a rumore sup. al secondo livello d'azione	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
2	Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale)	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
3	Rischio cancerogeno/chimico non irrilevante	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
4	Microclima adeguato	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
5	Adeguato illuminamento con particolare riguardo alle attività ad elevato impegno visivo (VDT, lavori fini, ecc.) 0	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
6	Rischio movimentazione manuale dei carichi	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
7	Disponibilità adeguati e confortevoli DPI	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		Se non previsti, segnare SI
8	Lavoro a rischio di aggressione fisica/lavoro solitario	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
9	Segnaletica di sicurezza chiara, immediata e pertinente ai rischi	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
10	Esposizione a vibrazione superiore al limite d'azione	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
11	Adeguata manutenzione macchine ed attrezzature	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
12	Esposizione a radiazioni ionizzanti	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
13	Esposizione a rischio biologico	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato

PIANIFICAZIONE DEI COMPITI

N	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
14	Il lavoro subisce frequenti interruzioni	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
15	Adeguatezza delle risorse strumentali necessarie allo svolgimento dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
16	È presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
17	Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
18	Chiara definizione dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
19	Adeguatezza delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato

CARICO DI LAVORO - RITMO DI LAVORO

N	INDICATORE	Si	No	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
20	I lavoratori hanno autonomia nell'esecuzione dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
21	Ci sono frequenti variazioni imprevedibili della quantità di lavoro	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
22	Vi è assenza di attività per lunghi periodi nel turno lavorativo	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
23	È presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
24	Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
25	Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		se non previsto segnare NO
26	I lavoratori devono prendere decisioni rapide	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
27	Lavoro con utilizzo di macchine ed attrezzature ad alto rischio	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
28	Lavoro con elevata responsabilità per terzi, impianti e produzione	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

ALBO PRETORIO

Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato

ORARIO DI LAVORO

N.	INDICATORE	Si	No	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
29	È presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
30	Viene abitualmente svolto lavoro straordinario	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
31	È presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
32	La programmazione dell'orario varia frequentemente	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
33	Le pause di lavoro sono chiaramente definite	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
34	È presente il lavoro a turni	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
35	È abituale il lavoro a turni notturni	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
36	È presente il turno notturno fisso o a rotazione	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					



Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato

III - AREA CONTESTO DEL LAVORO

**FUNZIONI E CULTURA ORGANIZZATIVA**

N.	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
37	Diffusione organigramma aziendale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
38	Presenza di procedure aziendali	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
39	Diffusione delle procedure aziendali ai lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
40	Diffusione degli obiettivi aziendali ai lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
41	Presenza di un sistema di gestione della sicurezza aziendale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
42	Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini....)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
43	Effettuazione riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
44	Presenza di un piano formativo per la crescita professionale dei lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
45	Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
46	Presenza di codice etico e/o di comportamento* (esclusi codici disciplinari)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
47	Identificazione di un referente per l'ascolto e la gestione dei casi di disagio lavorativo (stress/mobbing....)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		

**TOTALE PUNTEGGIO**

(\*) Codice di comportamento: atto di carattere volontario, assunto dal datore di lavoro (pubblico e privato) al fine di promuovere un clima favorevole al rispetto della dignità della persona che lavora. Il codice integra, affianca e supporta le regole contenute nei contratti collettivi e nelle leggi ed ha specifiche funzioni di prevenzione dei comportamenti vietati favorendo l'emersione delle situazioni latenti.

Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato

**RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE**

N.	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
48	I lavoratori conoscono la linea gerarchica aziendale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
49	I ruoli sono chiaramente definiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
50	Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone (capo turno/preposto/responsabile qualità)	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
51	Accade di frequente che i dirigenti/preposti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

ALBO PRETORIO



Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato

**EVOLUZIONE DELLA CARRIERA**

N.	INDICATORE	Si	No	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
52	Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
53	Esistono sistemi di valutazione dei dirigenti/capi in relazione alla corretta gestione del personale subordinato	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
54	Esistono sistemi di verifica del raggiungimento degli obiettivi di sicurezza	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

**AUTONOMIA DECISIONALE - CONTROLLO DEL LAVORO**

N.	INDICATORE	Si	No	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
55	Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
56	I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
57	I lavoratori hanno a disposizione le informazioni sulle decisioni aziendali relative al gruppo di lavoro	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
58	Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alle scelte aziendali	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
59	Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato

**RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO**

N.	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
60	Possibilità di comunicare con i dirigenti di grado superiore da parte dei lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
61	Vengono gestiti eventuali comportamenti prevaricatori o illeciti da parte dei superiori e dei colleghi.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
62	Vi è la segnalazione frequente di conflitti / litigi	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

**INTERFACCIA CASA LAVORO - CONCILIAZIONE VITA LAVORO**

N.	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
63	Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
64	Possibilità di orario flessibile	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
65	Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici/travetta dell'impresa	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
66	Possibilità di svolgere lavoro part-time verticale/orizzontale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

Se il risultato finale è **uguale a 0**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore -1**

Se il risultato finale è **superiore a 0** nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce "INTERFACCIA CASA LAVORO" si inserisce il **valore 0**