

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
N. 550/AV5 DEL 20/05/2016**

**Oggetto: Sig. Sciortino Giuseppe Operatore Socio Sanitario. Rinuncia alla mobilità di compensazione con la Sig.ra Iezzi Anna. Presa d'atto.**

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto, per quanto indicato nel documento istruttorio, della rinuncia da parte del Sig. Sciortino Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato della Asl n. 2 Lanciano – Vasto – Chieti con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, alla mobilità di compensazione, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 e dell'art.21 – comma 5 del CCNL integrativo sottoscritto il 19.4.2004 con la Sig.ra Iezzi Anna Operatore Socio Sanitario dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
3. di notificare copia del presente provvedimento all'Asl n. 2 Lanciano – Vasto - Chieti e agli interessati;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5**  
*(Avv. Giulietta Capocasa)*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

***Normativa di riferimento:***

- Art. 19 CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 20.9.2001
- Art. 21 CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 19.4.2004

***Motivazione:***

Con determina n. 425/AV5 del 18/04/2016, è stato espresso, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 e dell'art.21 – comma 5 del CCNL integrativo sottoscritto il 19.4.2004 l'assenso alla mobilità di compensazione fra i Sigg.ri Iezzi Anna e Sciortino Giuseppe, Operatori Socio Sanitari, dipendenti a tempo indeterminato rispettivamente presso questa Area Vasta e presso l'Asl n. 2 Lanciano – Vasto a far data dal 01.05.2016.

Con fax del 20/04/2016 registrato in pari data al n. 31904 del ns. protocollo generale, il Sig. Sciortino Giuseppe ha comunicato la rinuncia alla mobilità di compensazione per sopraggiunti motivi familiari.

Si ritiene pertanto, di prendere atto della intervenuta rinuncia alla mobilità di compensazione espressa dal Sig. Sciortino Giuseppe.

Per quanto sopra esposto;

**SI PROPONE**

1. di prendere atto, per quanto sopra indicato, della rinuncia da parte del Sig. Sciortino Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato della Asl n. 2 Lanciano – Vasto – Chieti con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, alla mobilità di compensazione, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 e dell'art.21 – comma 5 del CCNL integrativo sottoscritto il 19.4.2004 con la Sig.ra Iezzi Anna Operatore Socio Sanitario dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
3. di notificare copia del presente provvedimento all'Asl n. 2 Lanciano – Vasto - Chieti e agli interessati;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;

6. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**Il Responsabile del procedimento**

(Dott. Francesco Tomassetti)

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

**Il Dirigente**

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

(Dott. Silvio Maria Liberati)

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, attesta che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

**Per Dirigente f.f.**

**U.O.C. Attività Economico e Finanziarie**

(Dott. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

*La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato*