

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 441/AV5 DEL 22/04/2016

Oggetto: Graduazione funzioni aggiuntive Dr.ssa Anna Mandolini e Dott. Cesare Milani.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista, l'attestazione dei Dirigenti della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di graduare e valorizzare l'incarico conferito al Dr. Cesare Milani, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza P.T.A., per l'anno 2013 nell'importo di €. 5.000, per l'anno 2014 nell'importo di €. 8.000 e per l'anno 2015 nell'importo di €. 4.000 a titolo di variabile aziendale per lo svolgimento di funzioni e il raggiungimento di obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli individualmente attribuiti per la titolarità di UOC "Direzione Amministrativa Ospedaliera";
2. di graduare e valorizzare l'incarico conferito alla Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza P.T.A., per l'anno 2013 nell'importo di €. 5.000, per l'anno 2014 nell'importo di €. 8.00 e per l'anno 2015 nell'importo di €. 4.000 a titolo di variabile aziendale per lo svolgimento di funzioni e il raggiungimento di obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli individualmente attribuiti per la titolarità di UOC "Formazione";
3. l'importo complessivo da liquidare ai suddetti Dirigenti per l'anno 2013 è pari ad €. 10.000 e detta somma trova capienza nel Fondo contrattuale ex art. 8 "Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa" (CCNL dirigenza SPTA del 6/5/2010) di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 377

del 23/4/2015;

4. l'importo complessivo da liquidare ai suddetti Dirigenti per l'anno 2014 è pari ad €. 16.000 e detta somma trova capienza nei Fondo contrattuale di cui all'art. Art. 8 "Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa" (CCNL dirigenza SPTA del 6/5/2010) di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 377 del 23/4/2015;
5. l'importo complessivo da liquidare ai suddetti Dirigenti per l'anno 2015 è pari ad €. 8.000 e detta somma trova capienza nei Fondo contrattuale di cui all'art. Art. 8 "Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa" (CCNL dirigenza SPTA del 6/5/2010) di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 377 del 23/4/2015;
6. gli oneri derivanti dal presente provvedimento relativamente agli anni 2013 e 2014 sono stati contabilizzati al conto 0202010101 "*Fondo oneri da liquidare al personale*" ed accantonati nei rispettivi bilanci d'esercizio; per quanto riguarda gli importi relativi all'anno 2015 sono stati contabilizzati al conto 0202010101 "*Fondo oneri da liquidare al personale*" ed accantonati nel bilancio d'esercizio 2015.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore dell' Area Vasta
- Avv. Giulietta Capocasa -**

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F. E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento relativamente agli anni 2013 e 2014 sono stati contabilizzati al conto 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale” ed accantonati nei rispettivi bilanci d’esercizio; per quanto riguarda gli importi relativi all’anno 2015 sono stati contabilizzati al conto 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale” ed accantonati nel bilancio d’esercizio 2015.

Per il Dirigente dell’U.O. Economico-Finanziaria f.f.

- Dott. Cesare Milani -

Il Dirigente del Controllo di Gestione

Dott. Ianniello Alessandro

La presente determina consta di n. 7 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- *Art. 26 e s.s. CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto l' 8/6/2000;*
- *Art. 6 CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 17/10/2008;*
- *Regolamento Area Vasta 5 per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza P.T.A. approvato e recepito con Determina del Direttore di Area Vasta n. 1079 del 16/7/2012.*

□ **Motivazione:**

Con determina del Direttore di Area Vasta n.1079/AV5 del 16/07/2012 è stato approvato il Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell' area della dirigenza P.T.A.

Con determina del Direttore di Area Vasta n.110/AV5 del 30/01/2013 ad oggetto “*DG/ASUR n. 639 del 31/07/2012, organizzazione delle attività amministrative, tecniche e logistiche (ATL), in Area Vasta 5 e approvazione e recepimento della tabella relativa alla graduazione delle funzioni – Area della Dirigenza PTA*”, nel prendere atto della riorganizzazione dell' area delle attività Amministrative, Tecniche e Logistiche (A.T.L.) schematicamente individuata nel Piano di Area Vasta 5 (di cui alla determina DG/ASUR n. 639/12), sono state recepite le graduazioni delle funzioni dell' area della dirigenza P.T.A.

Nella medesima determina n. 110/AV5 del 30/01/2013 viene prevista la possibilità di utilizzo dell'apposito fondo (ex art. 9 CCNL del 6/5/2010) per il “Finanziamento dell' indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa”, per riequilibrare eventuali situazioni di criticità, previo specifico tavolo negoziale.

Con determina del Direttore di Area Vasta n.112/AV5 del 30/01/2013 ad oggetto “*Conferimento incarichi di Struttura Complessa in Area Vasta ai dirigenti del ruolo PTA*”, rettificata con successiva determina n. 114 del 5/2/2013, il Direttore di Area Vasta ha conferito, ai sensi dell' art. 29 CCNL 8/6/2000 dell' area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, gli incarichi in Area Vasta 5 di Struttura Complessa per la durata di anni cinque, a decorrere dall' 8/4/2013, come di seguito specificati:

Dirigente Amm.vo Dott. Marco Ojetti – Segreteria di Direzione – Archivio – Protocollo;
Dirigente Amm.vo Dott. Massimo Esposito – Ufficio Relazioni con il Pubblico;
Dirigente Analista Dott.ssa Anna Faragalli – Sistemi Informativi di Area Vasta;
Dirigente Sociologo Dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini – Formazione

Dirigente Amm.vo Dott.ssa Giulietta Capocasa – programmazione – Acquisizione Fattori Produttivi;
Dirigente Amm.vo Dott. Silvio Maria Liberati – U.O. Gestione Risorse Umane;
Dirigente Amm.vo Dott. Pietrino Maurizi – U.O. Acquisti e Logistica;
Dirigente Ingegnere Paolo Enrico Svampa – U.O. Patrimonio-Nuove opere-Attività tecniche;
Dirigente Amm.vo Dott.ssa Adriana Compieta – U.O. Direzione Amministrativa Territoriale;
Dirigente Amm.vo Dott. Cesare Milani – U.O. Direzione Amministrativa Ospedaliera.

Con delibere di Giunta della Regione Marche n. 996 del 3/7/2012, n. 380 del 19/3/2013, n. 1746 del 27/12/2013 e n. 6 del 13/1/2015 veniva autorizzato l'utilizzo a tempo pieno del Dott. Massimo Esposito, titolare dell'incarico Ufficio Relazioni con il Pubblico in Area vasta 5, presso l'Agenzia Regionale Sanitaria.

Con determina del Direttore di Area Vasta n.715/AV5 dell' 8/07/2015 si prendeva atto del rientro in servizio, con decorrenza 1° luglio 2015, del suddetto Dirigente Amministrativo.

Nel periodo di utilizzo presso il Servizio Salute della Regione Marche, come sopra riportato, il Direttore di Area Vasta ha conferito funzioni ed obiettivi aggiuntivi al Dr. Cesare Milani e alla Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini, rispettivamente con nota prot. n. 28832 del 13/6/2013 e con nota prot. n. 29273/P del 17/6/2013, in considerazione dell'assenza del Dott. Esposito Massimo, come di seguito specificate:

- Dott. Cesare Milani: Gestione dell' attività Libero professionale;
- Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini: incarico in via temporanea della Gestione dell' U.R.P. fatta esclusione per le attività inerenti la Libera Professione.

Si dà atto che nell'ultimo capoverso dell' art. 3 del Contratto Individuale di lavoro per l'attribuzione dell'incarico di struttura complessa "Direzione Amministrativa Ospedaliera" stipulato con il Dr. Cesare Milani in data 25/3/2013 si prevede che *"La Direzione di Area Vasta previa acquisizione dell'assenso del Dott. Cesare Milani, in relazione a eventuali esigenze e bisogni organizzativi e/o istituzionali, può integrare, con ulteriori funzioni e correlati obiettivi, il presente contratto individuale adeguando le risorse umane da mettere a disposizione, con contestuale valorizzazione anche economica dell'ulteriore incarico funzionale attribuito"*.

Si dà atto che nell'ultimo capoverso dell' art. 3 del Contratto Individuale di lavoro per l'attribuzione dell'incarico di struttura complessa "Formazione" stipulato con la Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini in data 3/4/2013 si prevede che *"La Direzione di Area Vasta previa acquisizione dell'assenso della Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini,, in relazione a eventuali esigenze e bisogni organizzativi e/o istituzionali, può integrare, con ulteriori funzioni e correlati obiettivi, il presente contratto individuale adeguando le risorse umane da mettere a disposizione, con contestuale valorizzazione anche economica dell'ulteriore incarico funzionale attribuito"*.

L'art. 15 del Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell' area della dirigenza P.T.A., approvato e recepito con Determina del Direttore di Area Vasta n. 1079 del 16/7/2012, che disciplina le modalità di sostituzione del dirigente in caso di assenza, al comma 6 prevede che *"Nei casi in cui l' Area Vasta non possa far ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, la struttura, temporaneamente priva di titolare, può essere affidata ad altro dirigente"*.

con corrispondente incarico, cui sarà corrisposto un incremento della variabile aziendale, nella misura non superiore comunque al valore complessivo dell'incarico del sostituito"

Nel merito delle attività svolte dal Dott. Cesare Milani e dalla Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini, fino al rientro in servizio (1/7/2015) del Dott. Massimo Esposito, gli stessi con nota prot.n. 685824/APAMMOSP dell' 8/4/2016 e con nota prot. n. 685643/08/04/2016/SBFORM dell' 8/4/2016 hanno relazionato in ordine all'avvenuto svolgimento di dette funzioni aggiuntive e agli obiettivi raggiunti per il periodo nel quale sono state effettuate.

In data 16/7/2015 è stata data informativa alle OO.SS. della dirigenza P.T.A. in merito alla graduazione delle funzioni aggiuntive affidate al Dr. Cesare Milani e dalla Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini, funzioni valorizzate per l'anno 2013 nell'importo di €. 10.000 da suddividersi in un'uguale misura, e per l'anno 2014 nell'importo di €. 16.000 sempre da suddividersi in parti uguali.

Per la valorizzazione della graduazione delle funzioni aggiuntive nell'importo complessivo sopra indicato, il criterio di riferimento è costituito dal valore complessivo dell'incarico del dirigente sostituito (Dr. Esposito) suddiviso in parti uguali a beneficio dei dirigenti in parola.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. di graduare e valorizzare l'incarico conferito al Dr. Cesare Milani, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell' area della dirigenza P.T.A., per l'anno 2013 nell'importo di €. 5.000, per l'anno 2014 nell'importo di €. 8.000 e per l'anno 2015 nell'importo di €. 4.000 a titolo di variabile aziendale per lo svolgimento di funzioni e il raggiungimento di obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli individualmente attribuiti per la titolarità di UOC "Direzione Amministrativa Ospedaliera";
2. di graduare e valorizzare l'incarico conferito alla Dr.ssa Anna Giuseppina Mandolini, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell' area della dirigenza P.T.A., per l'anno 2013 nell'importo di €. 5.000, per l'anno 2014 nell'importo di €. 8.000 e per l'anno 2015 nell'importo di €. 4.000 a titolo di variabile aziendale per lo svolgimento di funzioni e il raggiungimento di obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli individualmente attribuiti per la titolarità di UOC "Formazione";
3. l'importo complessivo da liquidare ai suddetti Dirigenti per l'anno 2013 è pari ad €. 10.000 e detta somma trova capienza nel Fondo contrattuale ex art. 8 "Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa" (CCNL dirigenza SPTA del 6/5/2010) di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 377 del 23/4/2015;
4. l'importo complessivo da liquidare ai suddetti Dirigenti per l'anno 2014 è pari ad €. 16.000 e

detta somma trova capienza nei Fondo contrattuale di cui all'art. Art. 8 "Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa" (CCNL dirigenza SPTA del 6/5/2010) di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 377 del 23/4/2015;

5. l'importo complessivo da liquidare ai suddetti Dirigenti per l'anno 2015 è pari ad €. 8.000 e detta somma trova capienza nei Fondo contrattuale di cui all'art. Art. 8 "Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa" (CCNL dirigenza SPTA del 6/5/2010) di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 377 del 23/4/2015;
6. gli oneri derivanti dal presente provvedimento relativamente agli anni 2013 e 2014 sono stati contabilizzati al conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" ed accantonati nei rispettivi bilanci d'esercizio; per quanto riguarda gli importi relativi all'anno 2015 sono stati contabilizzati al conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" ed accantonati nel bilancio d'esercizio 2015.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Gidiucci

Il Dirigente dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
- Dott. Silvio Maria Liberati -

- ALLEGATI -