

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 431/AV5 DEL 21/04/2016

Oggetto: Parziale rettifica ed integrazione della Determina N.112/AV5 del 31/01/2013 e successiva N.114/AV5 del 05/02/2013. Variazione funzioni ed obiettivi delle UU.OO.CC. D.A.O. e D.A.T. Provvedimenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Bilancio/Controllo di Gestione in riferimento alla spesa bilancio di previsione 2016;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere alla parziale rettifica ed integrazione dei contenuti di cui alle Determine del DAV5 n.112 del 31/01/2013 e successiva n.114 del 05/02/2013 con attribuzione alla U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale delle funzioni relative alle attività amministrative del Dipartimento Funzionale del Farmaco, con specifico riferimento alla c.d. Farmaceutica Territoriale come dettagliatamente indicate nel documento istruttorio e con contestuale trasferimento delle attività concernenti le funzioni - in precedenza attribuite alla competenza della UOC Direzione Amministrativa territoriale - relative alla gestione "Casse, CUP territoriali" alla Direzione Amministrativa Ospedaliera.
2. Di demandare a successivi e separati provvedimenti la formalizzazione delle decisioni di cui al precedente Punto 1) mediante la integrazione e/o rettifica dei contratti con gli attuali Dirigenti incaricati delle UOC D.A.T ed UOC D.A.O. e connessa valorizzazione economica previo necessario adeguamento del vigente Regolamento di AV della Dirigenza SPTA relativo alla "Graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", alle linee di indirizzo di cui alla Determina ASURDG n.273 del 15/04/2015.

3. Di stabilire che in concomitanza agli adempimenti di cui al precedente Punto 2) il personale amministrativo in servizio presso la UOC DAT ed assegnato alle funzioni "Casse - CUP territoriali" verrà ricondotto alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera.
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Dott. Marco Canaletti (Dirigente Amministrativo della U.O.C DAT), al Dott. Cesare Milani (Direttore della U.O.C DAO), alle Direzioni mediche di P.O., al Direttore del Dipartimento Farmaceutico di AV5, ai Direttori dei Distretti di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Area Vasta n.5.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96;
8. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.1 della L.R. n. 36/2013.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 5
(Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di 7 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- *Il D.Lgs.n.165/2001;*
- *I Contratti Collettivi della Dirigenza SPTA attualmente vigenti;*
- *Legge regionale n.13/2003 e s.m.i*
- *Il Capo I – titolo II – libro V Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato in quanto applicabili;*
- *Determina AV5 n.110 del 30/01/2013;*
- *Determina AV5 n.112 del 31/01/2013;*
- *Determina AV5 n.114 del 05/02/2013.*

Motivazione:

In esecuzione della Determina n.112/AV5 del 31/01/2013 e successiva di rettifica Determina n.114 del 05/02/2013, e per le motivazioni ivi contenute cui si rimanda per intero, si procedeva al conferimento degli incarichi di struttura complessa in Area Vasta ai Dirigenti del ruolo PTA ai sensi dell'art.29 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria PTA sottoscritto in data 08/06/2000 per la durata di anni n.5 a decorrere dalla data indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro, stabilendone in relazione alle schede di dettaglio alle stesse allegate le funzioni ed i relativi obiettivi connessi all'incarico.

Con riferimento agli incarichi dirigenziali relativi alle c.d. *articolazioni organizzative di line* e nello specifico con riguardo alle UOC Direzione Amministrativa Territoriale e Direzione Amministrativa ospedaliera, occorre precisare quanto segue:

- Attualmente le funzioni specifiche afferenti alla **UOC Direzione Amministrativa Territoriale** sono relative, tra gli altri, alla predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi relativi alla gestione delle attività territoriali con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 - *Gestione Medicina sanitaria di Base e specialistica ambulatoriale;*
 - *Trattamento economico, giuridico e previdenziale riguardanti i Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Specialisti ambulatoriali interni, Medici addetti ai servizi di continuità assistenziale ed Emergenza territoriale (EST118);*
 - *Gestione Anagrafe assistiti;*
 - *Gestione Front - Office, Casse, CUP territoriali;*

- *Gestione Assistenza sanitaria, contratti di fornitura delle prestazioni, Assistenza integrativa e con l'Estero;*
 - *Gestioni rapporti con le strutture private accreditate;*
 - *Gestione assistenza protesica;*
 - *Gestione attività economiche territoriali e logistica di base;*
 - *Sovrintende alle funzioni amministrative dei Distretti e dei Dipartimenti Territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento delle Dipendenze Patologiche e Unità Operativa di Medicina Legale).*
- Tra le funzioni proprie della **UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera** sono ricomprese quelle relative alla predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi relativi alla gestione delle attività ospedaliere con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
- *Gestione amministrativa del Presidio ospedaliero unificato;*
 - *Gestione economica ospedaliera e logistica di base connesse ai servizi generali ed alberghieri ospedalieri;*
 - *Gestione prestazioni sanitarie – fatturazioni e recupero crediti – Gestione e programmazione Trasporti sanitari;*
 - *Gestione Front – Office, Casse, CUP, Accettazione ospedaliera;*
 - *Supporto giuridico – amministrativo ai servizi sanitari (Direzione Medica di PO ed ai Dipartimenti ospedalieri) con gestione delle SDO e cartelle cliniche;*
 - *Gestione Primo punto di informazione ed accoglienza utenti.*

Considerato che il Direttore di Area Vasta n.5, nell'ambito dei propri margini discrezionali, ha rilevato l'urgente necessità di procedere all'attribuzione alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale delle funzioni ed obiettivi propri connessi alle attività amministrative del Dipartimento Funzionale del Farmaco, con specifico riferimento alla c.d. Farmaceutica Territoriale, secondo quanto di seguito partitamente indicato:

- *Attività istruttoria/amministrativa/vigilanza sulle farmacie territoriali convenzionate con l'ASUR – AV5, Dispensari farmaceutici, Parafarmacie (apertura di sedi farmaceutiche e dispensari, trasferimenti di esercizi, trasferimenti di titolarità, gestione provvisoria, sostituzione temporanea di titolare/direttore, turni di servizio, ferie, liquidazione indennità residenza ai farmacisti rurali, ispezioni preventive, ordinarie e straordinarie, etc.);*
- *Rilascio certificazioni di stati di servizio dei farmacisti esercenti nelle farmacie pubbliche e private convenzionate per gli usi consentiti dalla legge;*
- *Adempimenti amministrativi in materia di Farmacovigilanza;*
- *Accettazione mensile delle ricette spedite dalle farmacie convenzionate del territorio dell'AV5 ed attività istruttoria per la distruzione delle ricette SSN;*
- *Attività amministrative connesse alla gestione dell'assistenza sanitaria integrativa erogata attraverso le farmacie aperte al pubblico;*
- *Adempimenti amministrativi connessi alla predisposizione dei flussi informativi richiesti da Ministero, Regione, ASL relativamente ai farmaci erogati in DPC; elaborazione e trasmissione ai MMG e PLS di report relativi alla prescrizione farmaceutica;*

- *Controlli ed adempimenti amministrativi per la liquidazione delle competenze relative all'Assistenza farmaceutica convenzionata e della DPC attraverso le farmacie aperte al pubblico;*
- *Attività di verifica delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni alla fornitura di protesi ed ausili di competenza dei Distretti Sanitari ventilazione meccanica domiciliare.*

La Direzione di Area Vasta ha rilevato altresì la necessità, al fine di ottenere unitarietà di gestione ed una maggiore omogeneizzazione delle procedure di prenotazione delle prestazioni sanitarie e di riscossione e contabilizzazione delle entrate relative all'erogazione delle stesse prestazioni, di procedere alla riconduzione nell'ambito delle funzioni amministrative della U.O.C Direzione Amministrativa Ospedaliera, delle attività connesse alla "Gestione Casse e CUP territoriali", permanendo competenze ed attività attuali connesse alla funzione "Gestione Front – office" con riguardo ai presidi organizzativi distribuiti sul territorio della AV5 alla U.O.C D.A.T., con contestuale riconduzione del personale amministrativo addetto alle funzioni in parola alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera.

In data 31/03/2016, ai sensi della vigente normativa di settore, il Direttore di Area Vasta procedeva ad apposita informativa sindacale delle variazioni delle funzioni relative alle UOC D.A.T. ed UOC D.A.O. nei termini sopra descritti alle OO.SS del Comparto e della Dirigenza Sanitaria PTA.

Ravvisata, pertanto, la necessità di garantire dette funzioni con le modalità sopra indicate demandando a successivi provvedimenti gli adempimenti relativi all'integrazione e/o rettifica dei contratti con gli attuali Dirigenti incaricati delle UOC D.A.T ed UOC D.A.O. e connessa valorizzazione economica circa la responsabilità connessa alle funzioni come sopra rimodulate anche in ragione del preventivo necessario adeguamento del vigente Regolamento di AV della Dirigenza SPTA relativo alla "Graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", alle linee di indirizzo di cui alla Determina ASURDG n.273 del 15/04/2015.

Per le considerazioni sopra espresse

SI PROPONE

1. Di procedere alla parziale rettifica ed integrazione dei contenuti di cui alle Determine del DAV5 n.112 del 31/01/2013 e successiva n.114 del 05/02/2013 con attribuzione alla U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale delle funzioni relative alle attività amministrative del Dipartimento Funzionale del Farmaco, con specifico riferimento alla c.d. Farmaceutica Territoriale come dettagliatamente indicate nel documento istruttorio e con contestuale trasferimento delle attività concernenti le funzioni - in precedenza attribuite alla competenza della UOC Direzione Amministrativa territoriale – relative alla gestione "Casse, CUP territoriali" alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera.
2. Di demandare a successivi e separati provvedimenti la formalizzazione delle decisioni di cui al precedente Punto 1) mediante la integrazione e/o rettifica dei contratti con gli attuali Dirigenti incaricati delle UOC D.A.T ed UOC D.A.O. e connessa valorizzazione economica previo necessario adeguamento del vigente Regolamento di AV della Dirigenza SPTA relativo alla "Graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali", alle linee di indirizzo di cui alla Determina ASURDG n.273 del 15/04/2015.

3. Di stabilire che in concomitanza agli adempimenti di cui al precedente Punto 2) il personale amministrativo in servizio presso la UOC DAT ed assegnato alle funzioni "Casse - CUP territoriali" verrà ricondotto alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera.
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Dott. Marco Canaletti (Dirigente Amministrativo della U.O.C DAT), al Dott. Cesare Milani (Direttore della U.O.C DAO), alle Direzioni mediche di P.O., al Direttore del Dipartimento Farmaceutico di AV5, ai Direttori dei Distretti di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Area Vasta n.5.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96;
8. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.1 della L.R. n. 36/2013.

IL DIRETTORE UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Silvio Maria Liberati)

Per il parere infrascritto Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione

Il Sottoscritto, vista la dichiarazione del Direttore della UOC, attesta che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget di Area Vasta n.5.

Il Dirigente f.f. U.O.C. Attività Economico - Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

no

ALBO PRETORIO