

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 238/AV5 DEL 09/03/2016**

**Oggetto: Sig. ra Fiscaletti Maria Rita Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato. Collocamento in aspettativa senza assegni per motivi familiari. Presa d’atto.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto del collocamento in aspettativa senza retribuzione e decorrenza di anzianità per il periodo a far data dal 01.03.2016 al 31.03.2016, per motivi familiari, ai sensi dell’art. 12, comma 1) del CCNL sottoscritto il 20.9.2001, integrativo del CCNL stipulato il 7.4.1999, del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere tempo indeterminato, Sig.ra Fiscaletti Maria Rita;
2. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio 2016;
3. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all’albo informatico di questa Area Vasta 5;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R: 26/96 e s.m..
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Direttore dell’Area Vasta 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

❑ Normativa di riferimento:

- art. 12 – comma 1, del CCNL sottoscritto il 20.9.2001, integrativo del CCNL stipulato il 7.4.1999;

❑ Motivazione:

Il Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere in servizio a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, Sig.ra Fiscaletti Maria Rita, con nota acquisita al protocollo generale al n. 16133 del 25.02.2016, ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni per motivi familiari, per il periodo dal 01.03.2016 al 31.03.2016.

L'art. 12 – comma 1) del CCNL sottoscritto il 20.9.2001, integrativo del CCNL stipulato il 7.4.1999 espressamente prevede che: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio"*.

Visto il parere favorevole relativamente alla concessione dell'aspettativa espresso in calce alla suddetta richiesta, da parte del Responsabile della struttura di appartenenza.

Per quanto anzidetto, si ritiene di accogliere l'istanza presentata dalla predetta dipendente relativamente al collocamento in aspettativa senza assegni a decorrere dal 01.03.2016 al 31.03.2016 per motivi familiari.

Per quanto sopra esposto e motivato,

**SI PROPONE**

6. di prendere atto del collocamento in aspettativa senza retribuzione e decorrenza di anzianità per il periodo a far data dal 01.03.2016 al 31.03.2016, per motivi familiari, ai sensi dell'art. 12, comma 1) del CCNL sottoscritto il 20.9.2001, integrativo del CCNL stipulato il 7.4.1999, del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere tempo indeterminato, Sig.ra Fiscaletti Maria Rita;
7. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio 2016;
8. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo informatico di questa Area Vasta 5;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R: 26/96 e s.m..
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Dott. Francesco Tomassetti)**

## IL DIRIGENTE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
( Dr. Silvio Maria Liberati)**

## ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Visto

**Il Dirigente f.f.  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
(Dr. Cesare Milani)**

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.