

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1453/AV5 DEL 31/12/2016**

**Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Marta Ursini, Francesco Felicioni, Francesco Lattanzio, Martina Iacobone, Bruno Pulcini, Benedetta Cinelli, Agnese Di Vito, Alessandra Nisii, Marcella Rizzo, Rosanna Zamparese, Dino Giusti, Alberto Bonanno, Michela Grazioli, Monica Tulli, Tiziana Capriotti, Filippo Tommaso Feliziani, Roberto Pilotti, Maria Grazia Bernardini, Natascia Collevocchio, Mariangela Di Pardo, Luca Astolfi, Armando Iommi, Serena Lanzara, Daniele Luciani, Diana Sansoni, Benedetta Rosetti, Guido Collina, Maria Anna Pirottina, Antonio Ferretti, Giovanna Calvieri, Roberta Danieli, Barbara Cicconi, Roberto Gobato, Daniele Brinci, Fausto Ciaralli, Costantino Bilotta, Nazzareno Rossi, Maurizio Sabbatini, Sergio Salutanzi** e dei sig.ri **Daniela Passaretti, Quirino Olori, Mariano Partemi, Marco Filippini, Paola Aldofredi, Laura Lattanzi, Veronica Cannellini, Maura Angelini, Flavia Ferrari, Maria Antonietta Pignotti, Maria Paola Pilota, Delia Taffoni, Leonardo Pezzuoli, Sandra Valeri, Manuela Nicolucci, Domenica Ciabattoni, Loredana Marcantoni, Rossana Cicconi, Antonino Marciandò, Paola Schinosi, Mariella Corsi, Isabella Colonnella, Cristiana Gandini, Lucia Orsini, Paola Armata, Alessandra Carminucci, Paola Laghi, Anna Maria Hawryluk, Arianna Buccolini, Barbara Scarinci, Loredana Mora, Antonella Biondi, Alessandra Catasta, Jole Michetti, Lucia Rosati, Giovanna Iacovoni, Loredana Galanti, Daniela Narcisi, Carla Ripani, Mariella Spinozzi, Francesca Carnicelli, Emidio Pasqualini, Claudia Sciamanna, Rita Gosti, Giovanna Nicolai, Maria Felicia De Angelis, Fulvia Filippini, Romina Mattioli, Sante Cicconi, Nicolino Romani, Romina La Valle, Laura Raccio, Valeria Peroni, Manuela D'Innocenzo, Annarita Di Carlo, Alessia**

**Brandimarti, Giorgia Ripani, Tita Viceconte, Laura Marchetti, Marketa Dietrichova, Nadia Mascetti, Andrea Novelli, Armando Treccozi, Giulietta Iobbi, Adele De Martiis, Roberto Fioravanti, Paolo Grassi, Fabrizio Albertini, D'Amico Maria Claudia, Marianna Catalini, Luigi Coccia, Andrea Chiavaroni, Sara Albanesi, Anita Di Paolo, Michele Mastrocicco, Giuditta Vullo;**

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **51.689,27** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5  
**AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

**PER IL PARERE INFRASCritto:**

**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2016 AV5FORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**  
(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.**  
**Att. Economiche e Finanziarie**  
(Dott. Cesare Milani)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O.C. FORMAZIONE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Patto per la Salute 2014-2016
- D.G.R.M. n. 1224 del 31.12.2015, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2016”;
- Determina del Direttore AV5 n. 254 del 17.03.2016 ad oggetto “ Approvazione Piano di Formazione AV5 – anno 2016”.

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 18/11/2016, per gli Infermieri **Andrea Novelli** e **Armando Treccozi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al VI Convegno Nazionale “Accesso Vascolare. Strategie vincenti: cultura e formazione” organizzato da Eureka Comunicazione e formazione a Lucca dal 24 al 26 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **887,62**(di cui € 488.00 per le quote di iscrizione, € 4554 per spese di viaggio mezzo proprio, € 178.08 per i pasti, € 176.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipendenze Patologiche prott. nn. 750208/750209 del 26/09/2016, per le Ass. Sociali **Veronica Cannellini** e **Laura Lattanzi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Seminario “Riforme del diritto: nuove implicazioni per gli assistenti sociali” organizzato dal Centro Studi sull’infanzia e l’Adolescenza “Don Silvio De Annuntiis” a Scerne di Pineto (TE) nei giorni 27 ottobre e 10 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **160,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 58685 del 25/07/2016, per il dott. **Antonio Ferretti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al congresso “Farmaci innovativi e ipofrazionamento” organizzato dallo Studio ER Congressi a Rimini dal 30 al 2 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **551,22** (di cui € 204.92 per la quota di iscrizione, € 19.26 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti, € 238.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 25/07/2016, per le infermiere **Giorgia Ripani**, **Tita Viceconte**, **Laura Marchetti**, **Marketa Dietrichova**, **Nadia Mascetti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XVIII Congresso Nazionale AIOM organizzato dalla AIOM Servizi srl dal 28 al 30 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **1.940,30** (di cui € 525.00 per le quote di iscrizione, € 1840 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 333.90 per i pasti, € 900.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 28/06/2016, per il Tecnico di Neurofisiopatologia **Alessia Brandimarti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXVI Congresso Nazionale AIMS organizzato dalla Avenue Media srl nei giorni 12 e 13 settembre 2016; spesa complessiva prevista € **644,68** (di cui € 360.00 per la quota di iscrizione, € 35.64 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti, € 160.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 741448 del 06/09/2016, per la dott.ssa **Maria Anna Pirrottina**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Verona Transplant Meeting 2016” organizzato da Acliptica Srl il 29 aprile 2016; spesa complessiva prevista € **349,79** (di cui € 136.29 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 213.50 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 67923 del 06/09/2016, per il dott. **Guido Collina**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Meeting “Update in Dermatopathology” organizzato dalla Bquadro Congressi Srl a Mestre nei giorni 3 e 4 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **419,40** (di cui € 199.40 per la quota di iscrizione, € 100.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 120.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgia del 14/09/2016, per le Infermiere **Annarita Di Carlo** e **Manuela D’Innocenzo**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 1° Workshop Nazionale “Day Surgery in otorinolaringoiatria” organizzato da P&P Srl a Roma nei giorni 16 e 17 settembre 2016; spesa complessiva prevista € **350,08** (di cui

€ 80.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 17808 per i pasti, € 92.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 746834 del 21/09/2016, per la dott.ssa **Benedetta Rosetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al III Congresso Nazionale della SINVE – La Nutrizione vegetariana in Italia: posizione scientifica, formazione e reti professionali” organizzato dalla Tagas Group Srl a Giulianova (TE) nei giorni 25 e 26 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **100,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Resp. Servizio Protezione e Prevenzione ID 746816 del 21/09/2016, per l' Assistente sanitaria **Daniela Passaretti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “La gestione delle visite mediche sui lavoratori” organizzato dalla ITA Srl a Roma il 30 settembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.050,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 12/09/2016, per le Infermiere **Laura Raccio e Valeria Peroni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “Percorsi Assistenziali per il paziente urologico: competenza e responsabilità professionali” organizzato dal Collegio IPASVI di Latina il 1 ottobre 2016; ; spesa complessiva prevista € **403,48** (di cui € 50.00 per le quote di iscrizione, € 19.2 per spese di viaggio mezzo proprio, € 133.56 per i pasti, € 200.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 755651 del 13/10/2016, per il dott. **Daniele Luciani**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 5° Meeting Nazionale Youngle organizzato dal Comitato Regionale A.N.M.I.G. - EMILIA-ROMAGNA nei giorni 29 e 30 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **150,00** relativa al solo rimborso del viaggio a mezzo pubblico;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina ID 770909 del 24/11/2016, per il dott. **Maria Claudia D'Amico**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Rieducazione del pavimento pelvico – Livello Base – Il lavoro in team” organizzato dalla Edi.Ermes a Milano nei giorni 14-15 gennaio 2017 spesa complessiva prevista € **310,48** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza ID 17791 del 7/03/2016, per il dott. **Luca Astolfi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 7 al 13 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **700,34** (di cui € 150.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 200.34 per i pasti, € 350.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza ID 54016 del 8/03/2016, per la dott.ssa **Mariangela Di Pardo**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 7 al

13 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **700,34** (di cui € 150.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 200.34 per i pasti, € 350.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore P.O. "C. e G. Mazzoni" ID 82550 e ID 82547 del 27/10/2016, per la dott.ssa **Maria Grazia Bernardini** e l'ostetrica **Maria Felicia De Angelis**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 7 al 13 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.400,68** (di cui € 300.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 400.68 per i pasti, € 700.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore P.O. "C. e G. Mazzoni" ID 82548 e ID 82549 del 27/10/2016, per la dott.ssa **Natascia Collevocchio** e l'ostetrica **Romina Mattioli**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 14 al 20 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.400,68** (di cui € 300.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 400.68 per i pasti, € 700.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore P.O. "C. e G. Mazzoni" ID 89774 e ID 89775 del 24/11/2016, per la dott.ssa **Giovanna Calvieri** e l'ostetrica **Fulvia Filipponi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 12 al 16 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.400,68** (di cui € 300.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 400.68 per i pasti, € 700.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza ID 674899 del 10/03/2016, per la dott.ssa **Roberta Danieli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 12 al 16 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **700,34** (di cui € 150.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 200.34 per i pasti, € 350.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Pronto Soccorso – Murg SBT del 10/10/2016, per gli Infermieri **Nicolino Romani**, **Sante Cicconi** e **Romina La Valle**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al X Congresso Nazionale SIMEU a Napoli dal 16 al 20 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.480,68** (di cui € 420.00 per le quote di iscrizione, € 150.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 400.68 per i pasti, € 510.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 78687 del 13/10/2016, per il dott. **Armando Iommi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso congiunto: "Diagnosi in Multimodalità della Patologia Mammaria e Implicazioni Terapeutiche e Screening su Workstation" organizzato dalla Konicab a Torino dal 14 al 16 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.281,36** (di cui € 787.80 per la quota di iscrizione, € 133.56 per i pasti, € 360.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Chirurgia ID 78032 del 12/10/2016, per la dott.ssa **Serena Lanzara**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso Teorico Avanzato Ecografia in Senologia organizzato dalla Siumb ad Ascoli Piceno il 25 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **370,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 28/10/2016, per la dott.ssa **Barbara Cicconi** e le terapisti della riabilitazione **Lucia Orsini, Alessandra Carminucci, Paola Armata**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, allo stage di Riabilitazione Respiratoria organizzato presso la Casa di Cura Villa delle Querce a Nemi (RM) dal 7 al 10 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **896,66** (di cui € 29.38 per spese di viaggio mezzo proprio, € 623.28 per i pasti, € 24400 per spese di soggiorno);
- richiesta del Direttore P.O. "C. e G. Mazzoni" ID 76829 del 7/10/2016, dott.ssa **Diana Sansoni**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 42° ANMDO organizzato dalla Partener comunicazione a Bologna dal 12 al 14 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **250,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 362 del 20/09/2016, per gli Infermieri **Giulietta Iobbi, Adele De Martiis, Roberto Fioravanti, Paolo Grassi, Fabrizio Albertini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al X PICC DAY organizzato dalla Millennium Events a Roma il 30 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.624,84** (di cui € 750.00 per le quote di iscrizione, € 150.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 224.60 per i pasti, € 500.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Pronto Soccorso – Murg SBT del 18/10/2016, per i dott.ri **Filippo Tommaso Feliziani e Roberto Pilotti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso Ecografia Toracica organizzato dall'Azienda USL di Piacenza l'11 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **514,34** (di cui € 429.44 per le quote di iscrizione, € 84.90 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Macro Area Territoriale di San Benedetto del Tronto del 29/09/2016, per la dott.ssa **Tiziana Capriotti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXVII Congresso Nazionale SINPIA 2016 organizzato da Corsi&Congressi ad Alghero dal 7 al 9 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **702,26** (di cui € 380.00 per la quota di iscrizione, € 160.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 22.26 per i pasti, € 140.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Medico Ospedaliero P.O. SBT ID 76969 del 7/10/2016, per la dott.ssa **Monica Tulli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso di aggiornamento Nazionale SIEDP/ISPED organizzato dal Centro Congressi Internazionale Srl a Torino dal 9 al 11 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **525,00** (di cui € 205.00 per la quota di iscrizione, € 100.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 220.00 per spese di soggiorno);



- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 20/10/2016, per le Infermiere **Paola Schinosi, Mariella Corsi e Isabella Colonnella**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all'evento formativo "Ruoli, competenze, responsabilità e integrazione assistenziale" organizzato dalla Scuola di Formazione in Agorà a Padova il 2 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **919,56** (di cui € 306.00 per le quote di iscrizione mentre € 240.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 133.56 per i pasti, € 240.00 per spese di soggiorno solo per le dipendenti **Mariella Corsi e Isabella Colonnella**);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 74440 del 29/09/2016, per la dott.ssa **Michela Grazioli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso teorico-pratico Biopsie Mammarie percutanee guidate dall'IMAGING organizzato dalla MD Studio congressi snc ad Udine nei giorni 10 e 11 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **724,52** (di cui € 380.00 per la quota di iscrizione, € 13000 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti, € 170.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Chirurgico del 26/09/2016, per i dott.ri **Dino Giusti e Alberto Buonanno**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 27° Congresso Chirurgia Apparato Digerente organizzato da Inventa Wide Srl a Roma nei giorni 24 e 25 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.302,08** (di cui € 700.00 per le quote di iscrizione, € 64.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 178.08 per i pasti, € 360.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Medicina Legale di Ascoli Piceno ID 69568 del 12/09/2016, per la dott.ssa **Rosanna Zamparese**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al III Congresso Nazionale COMLAS organizzato dalla Publieditweb a Foggia dal 29 settembre al 1 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **280,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico e Chirurgico del 01/09/2016 per i coordinatori **Daniela Narcisi, Carla Ripani, Mariella Spinozzi, Francesca Carnicelli, Emidio Pasqualini, Claudia Sciamanna, Giovanna Nicolai, Rita Gosti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 12° Congresso Nazionale Caposala organizzato dalla Omnia Media srl a Verona dal 26 al 28 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **4.167,80** (di cui € 1.340,00 per le quote di iscrizione mentre € 720.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 667.80 per i pasti, € 1.440,00 per spese di soggiorno solo per i dipendenti **Daniela Narcisi, Carla Ripani, Mariella Spinozzi, Francesca Carnicelli, Emidio Pasqualini e Claudia Sciamanna**);
- autorizzazione del Direttore UO Chirurgico del 19/09/2016, per la dott.ssa **Marcella Rizzo**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al VIII Convegno "La traumatologia della scapola e della clavicola. Discinesia Scapolo – Toracica organizzato dalla Congredior il 3 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **145,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Dirigente UOC Gestione Risorse Umane ID 73329 del 26/09/2016, per le sig.re **Loredana Galanti, Giovanna Iacovoni e Lucia Rosati**, dipendenti a tempo

indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Seminario “Le nuove norme sui congedi parentali alla luce delle recenti innovazioni introdotte, permessi autorizzazioni e controlli” organizzato da Athena Research srl ad Ancona il 5 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **1.075,00**(di cui € 1.015,00 per le quote di iscrizione, € 60.00 per spese di viaggio mezzo pubblico);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 7/09/2016, per le Infermiere **Arianna Buccolini, Barbara Scarinci, Loredana Mora, Giulietta Iobbi, Antonella Biondi, Adele De Martiis**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XVIII Congresso Nazionale AIOM a Roma dal 28 al 30 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **2.013,58**(di cui € 639.34 per le quote di iscrizione, € 240.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 534.24 per i pasti, € 600.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 5/10/2016, per le Infermiere **Paola Laghi e Anna Maria Hawryluk**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Workshop Nazionale “La Chirurgia Mininvasiva Difficile Cosa c’è di nuovo?” organizzato dalla C&C a Roma nei giorni 10 e 11 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **994,08** (di cui € 100.00 per le quote di iscrizione, € 500 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 178.08 per i pasti, € 660.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Medico Ospedaliero P.O. SBT del 7/10/2016, per le Infermiere **Alessandra Catasta e Jole Michetti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXII Convegno Nazionale SIN organizzato da Biomedica a Napoli dal 12 al 15 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **1.403,56** (di cui € 450.00 per le quote di iscrizione, € 100.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 133.56 per i pasti, € 720.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Segreteria di Direzione ID 85631 del 9/11/2016, per il coll. amm.vo **Cristiana Gandini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “La responsabilità sanitaria: presupposti ed accertamento” organizzato dall’Altalex a Roma il 16 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **313,52**(di cui € 171.00 per la quota di iscrizione, € 28.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti, € 70.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Dirigente Ufficio legale AV5 del 7/11/2016, per il coll. amm.vo **Loredana Marcantoni**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso PAT “L’applicazione pratica del processo amministrativo telematico” organizzato dall’ITA a Roma il 18 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **443,76**(di cui € 390.00 per la quota di iscrizione, € 31.50 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 22.26 per i pasti);
- autorizzazione del Responsabile Controllo di Gestione ID 265280 del 09/11/2016, per i coll. amm.vi **Manuela Nicolucci e Domenica Ciabattoni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “I Sistemi di valutazione e misurazione della performance. Organismi indipendenti di valutazione” organizzato dal CEIDA a Roma il 12 e 13 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.640,08**(di cui € 882.00 per le quote di iscrizione, € 1000 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 178.08 per i pasti, € 480.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore AV5 ID 81797 del 25/10/2016, per la Resp. SPP dott.ssa **Marta Ursini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al seminario “Il nuovo Accordo sulla formazione di RSPP e ASPP” organizzato da INFORMA a Roma il 1 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **194,26**(di cui € 140.00 per la quota di iscrizione, € 300 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 22.26 per il pasto);
- autorizzazione della Resp. SPP ID 81803 del 25/10/2016, per gli ASPP **Marco Filippini** e **Mariano Partemi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al seminario “Il nuovo Accordo sulla formazione di RSPP e ASPP” organizzato da INFORMA a Roma il 1 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **388,52**(di cui € 280.00 per le quote di iscrizione, € 64.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per il pasto);
- autorizzazione della Resp. SPP ID 765913 del 10/11/2016, per l’ASPP **Quirino Olori** e l’Assistente sanitaria **Daniela Passaretti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso di formazione sulla sicurezza organizzato dalla LIAN Sas ad Ascoli Piceno il 18 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **360,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Medico Ospedaliero P.O. SBT del 29/09/2016, per le Infermiere **Delia Taffoni**, **Leonardo Pezzuoli** e **Sandra Valeri**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corsi teorici avanzati UPDATE Ecografico organizzato da SIUMB ad Ascoli Piceno dal 22 al 25 ottobre 2016; spesa complessiva prevista € **312,69**(di cui € 245.91 per le quote di iscrizione, € 66.78 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore P.O. “C. e G. Mazzoni” del 15/12/2016, per la dott.ssa **Alessandra Nisii**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XVII Congresso Nazionale AIMC “Nuove Tecnologie nelle Maxi emergenze dalle catastrofi sociali al nuovo terrorismo” organizzato dal Centro Universitario di Bertinoro a Forlì dal 1 al 3 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **364,52**(di cui € 60.00 per la quota di iscrizione, € 1000 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti, € 160.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 27/10/2016, per gli Infermieri **Rosanna Cicconi** e **Antonio Marciànò**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al III Congresso Nazionale della SINVE “La nutrizione vegetariana in Italia: posizione scientifica formazione e reti professionali” organizzato dalla TAGAS a Giulianova nei giorni 25 e 26 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **259,79**(di cui € 163.93 per le quote di iscrizione, € 6.82 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 22/10/2016, per la Fisioterapista **Maura Angelini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Convegno Internazionale di Riabilitazione Neurocognitiva “La ricerca in riabilitazione: integrazione multisensoriale, spazio del corpo, spazio dell’azione e recupero” organizzato dal Centro Studi - Villa Miari dal 10 al 12 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **696,78**(di cui € 300.00 per la quota di iscrizione, € 150.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 66.78 per i pasti, € 180.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore P.O. “C. e G. Mazzoni” del 11/11/2016, per le Infermiere **Flavia Ferrari, Maria Antonietta Pignotti e Maria Paola Pilota**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “Processo di Sterilizzazione: approfondimenti tecnico operativi” organizzato dalla My Meeting srl a Molfetta il 5 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **235,92**(di cui € 60.00 per la quota di iscrizione, € 42.8 per spese di viaggio mezzo proprio, € 89.04 per i pasti, € 160.0 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 74440 dell’ 8/11/2016, per la dott.ssa **Agnese Di Vito**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 22° Simposio annuale ELAS-Italia “Ligand Assay 2016” organizzato dalla Biomedica a Bologna dal 21 al 23 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **246,52**(di cui € 82.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti, € 1200 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 77623 del 11/10/2016, per la dott.ssa **Benedetta Cinelli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso congiunto “Diagnosi in multimodalità della patologia mammaria e implicazioni terapeutiche e screening su workstation” organizzato dalla Konicab srl a Torino dal 14 al 16 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **1.474,04**(di cui € 785.00 per la quota di iscrizione € 120.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 8904 per i pasti, € 480.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 362 del 21/10/2016, per il dott. **Bruno Pulcini** e la coordinatrice **Paola Aldofredi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “I diritti e gli obblighi del professionista sanitario: orario di lavoro, ordini di servizio, pronta disponibilità, coperture delle assenze improvvise. Aspetti giuridici e deontologici” organizzato dalla IDEAS srl a Bologna il 16 novembre 2016; spesa complessiva prevista € **338,52**(di cui € 130.00 per le quote di iscrizione € 16400 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore U.O. Pronto Soccorso – Murg SBT del 26/10/2016, per i dott.ri **Francesco Felicioni e Martina Iacobone**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT e il dott. **Francesco Lattanzio** autorizzato dal Direttore AV5, al corso ATLS organizzato dalla Treat srl a Montagnana (PD) dal 1 al 3 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **3.781,16**(di cui € 2.950,82 per le quote di iscrizione, € 20.34 per i pasti, € 630.00);
- autorizzazione del Dirigente Ufficio legale AV5 del 7/12/2016, per l’ass. amm.vo **Marianna Catalini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Novità Legislative sotto il D.L. 159/2016, convertito dalla L. 119/2016. Criticità, Problemi Applicativi, Primi Orientamenti Giurisprudenziali” organizzato dalla FORM & LEX a Pesaro il 16 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € **148,26**(di cui € 90.00 per la quota di iscrizione, € 36.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 22.8 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Medico Ospedaliero P.O. SBT del 30/11/2016, per il dott. **Roberto Gobbato**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso

“ICTUS: dalla teoria alla pratica” organizzato dalla Renbel Group Meeting & Eventi a Verona nei giorni 15 e 16 dicembre 2016; spesa complessiva prevista € 297,02 (di cui € 52.50 per spese di viaggio mezzo proprio, € 44.52 per i pasti, € 20.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore CO 118 del 09/12/2016, per i dott. **Daniele Brinci, Fausto Ciaralli, Costantino Bilotta, Nazzareno Rossi, Maurizio Sabbatini, Sergio Salutanzi** e gli Infermieri **Luigi Coccia, Andrea Chiavaroni, Sara Albanesi, Anita Di Paolo, Michele Mastrocicco, Giuditta Vullo**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso di PTC Avanzato organizzato dall'Associazione Fo.R.T.E. a Chiaravalle (AN) nei giorni 23 e 24 gennaio e con date da definire febbraio 2017; spesa complessiva prevista € 5.500,00 relativa alle sole quote di iscrizione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 51.689,27 trova disponibilità nell' autorizzazione AV5FORM 2 sub 1 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

**Per quanto sopra esposto si propone:**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Marta Ursini, Francesco Felicioni, Francesco Lattanzio, Martina Iacobone, Bruno Pulcini, Benedetta Cinelli, Agnese Di Vito, Alessandra Nisii, Marcella Rizzo, Rosanna Zamparese, Dino Giusti, Alberto Bonanno, Michela Grazioli, Monica Tulli, Tiziana Capriotti, Filippo Tommaso Feliziani, Roberto Pilotti, Maria Grazia Bernardini, Natascia Collevocchio, Mariangela Di Pardo, Luca Astolfi, Armando Iommi, Serena Lanzara, Daniele Luciani, Diana Sansoni, Benedetta Rosetti, Guido Collina, Maria Anna Pirottina, Antonio Ferretti, Giovanna Calvieri, Roberta Danieli, Barbara Cicconi, Roberto Gobatto, Daniele Brinci, Fausto Ciaralli, Costantino Bilotta, Nazzareno Rossi, Maurizio Sabbatini, Sergio Salutanzi** e dei sig.ri **Daniela Passaretti, Quirino Olori, Mariano Partemi, Marco Filippini, Paola Aldofredi, Laura Lattanzi, Veronica Cannellini, Maura Angelini, Flavia Ferrari, Maria Antonietta Pignotti, Maria Paola Pilota, Delia Taffoni, Leonardo Pezzuoli, Sandra Valeri, Manuela Nicolucci, Domenica Ciabattini, Loredana Marcantoni, Rossana Cicconi, Antonino Marciandò, Paola Schinosi, Mariella Corsi, Isabella Colonnella, Cristiana Gandini, Lucia Orsini, Paola Armata, Alessandra Carminucci, Paola Laghi, Anna Maria Hawryluk, Arianna Buccolini, Barbara Scarinci, Loredana Mora, Antonella Biondi, Alessandra Catasta, Jole Michetti, Lucia Rosati, Giovanna Iacovoni, Loredana Galanti, Daniela Narcisi, Carla Ripani, Mariella Spinuzzi, Francesca Carnicelli, Emidio Pasqualini, Claudia Sciamanna, Rita Gosti, Giovanna Nicolai, Maria Felicia De Angelis, Fulvia Filippini, Romina Mattioli, Sante Cicconi, Nicolino Romani, Romina La Valle, Laura Raccio, Valeria Peroni, Manuela D'Innocenzo, Annarita Di Carlo, Alessia Brandimarti, Giorgia Ripani, Tita Viceconte, Laura Marchetti, Marketa Dietrichova, Nadia Mascetti, Andrea Novelli, Armando Treccozi, Giulietta Iobbi, Adele De Martiis, Roberto Fioravanti, Paolo Grassi, Fabrizio Albertini, D'Amico Maria Claudia, Marianna**

**Catalini, Luigi Coccia, Andrea Chiavaroni, Sara Albanesi, Anita Di Paolo, Michele Mastrocicco, Giuditta Vullo;**

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **51.689,27** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda: U.O.C. Gestione del Personale;

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Claudio Sorgi)

ALBO PRETORIO

**- ALLEGATI -  
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.