

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1281/AV5 DEL 29/11/2016

Oggetto: Convenzione con SABA Italia S.p.a. per acquisto abbonamenti presso Parcheggio ex GIL per mezzi aziendali/servizio della Area Vasta 5. Annualità 2017.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. Di rinnovare per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2017 la convenzione con SABA Italia S.p.a avente ad oggetto l'acquisto di n.32 abbonamenti presso il parcheggio ex GIL di Ascoli Piceno, da destinare ai mezzi aziendali in dotazione al Dipartimento di Prevenzione, alla Medicina Legale, al Consultorio Familiare, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli Piceno e U.O.C SDAP alle medesime condizioni di cui all'accordo vigente secondo quanto riportato negli allegati al presente provvedimento (All.1-2) e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio.
2. Di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, determinati in complessivi € 6.144,00 IVA inclusa saranno rilevati sul C.E. 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") del Bilancio 2017.
3. Di trasmettere il presente provvedimento per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative: Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Medicina Legale, Consultorio, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli Piceno e UOC Attività Economiche e Finanziarie; Nucleo Controllo atti.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.; ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico della Area Vasta 5 ai sensi dell'art.1 comma 6 della L.R. n.36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA
(Avv. Giulietta Capocasa)**

Per il parere infrascritto

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Visto quanto espresso nel documento istruttorio si attesta che il costo derivante dall'adozione del presente atto, pari a complessivi € 6.144,00 (Iva compresa), nelle more dell'assegnazione del budget 2017 dell'Area Vasta 5, sarà rilevato sul C.E. 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") del Bilancio 2017. I costi così rilevati trovano totale copertura nei correlativi ricavi rappresentati dalle sanzioni amministrative di cui alla L.R. n.11/2001.

Il Dirigente

U.O. Controllo Gestione

(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f.

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

(Dr. Cesare Milani)

La presente determina consta di n.8 di cui n.3 pagine di allegati in formato pdf.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Normativa di riferimento ed altri atti di riferimento:

- Legge Regionale n.13 del 2003 e ss.mm.ii
- DGR Marche n.1440/2014;
- DGR Marche n.1224/2015.
- Determina n.1555/AV5 del 05.11.2012;

Motivazione:

Con accordo di programma del 29.1.1996 la ASL n.13 acquistava in permuta dal Comune di Ascoli Piceno un immobile in via di completamento, realizzato dal predetto Comune in Ascoli Piceno in V.le Marcello Federici presso la ex GIL, da destinare a Poliambulatorio.

Successivamente, a seguito dei lavori di ampliamento del complesso ospedaliero del "C&G Mazzoni" di Via degli Iris ed alla riorganizzazione dei servizi sanitari è stato deciso di realizzare il Poliambulatorio presso il predetto Presidio con trasferimento a far data dal 01.11.2012 presso la palazzina dell'ex GIL il Dipartimento di Prevenzione, la Medicina Legale, il Consultorio Familiare, l'UMEA e l'UMEE che avevano sede in immobili acquisiti in locazione da privati.

Tenuto conto che le predette articolazioni organizzative dell'Area Vasta n.5 hanno in dotazione diversi automezzi per l'espletamento delle attività istituzionali e che la palazzina destinata ad essere la loro sede è priva di un'area pertinenziale da utilizzare quale parcheggio.

In considerazione del fatto che l'immobile in parola insiste sopra un parcheggio pubblico, di proprietà del Comune di Ascoli Piceno e dato in concessione alla SABA Italia S.p.a con sede in Roma, con Determina n.1555/AV5 del 05/11/2012 è stato deciso di stipulare con la predetta Ditta una convenzione di durata annuale eventualmente rinnovabile avente decorrenza 01/11/2012 avente ad oggetto l'acquisto di abbonamenti per le auto aziendali.

Detta convenzione, come da ultimo rinnovata ai sensi delle Determine del Direttore di Area Vasta n.51/AV5 del 23/01/2015 e n.1208/AV5 del 09/12/2015 e successive integrazioni, in relazione a motivate richieste dei Referenti veicoli in assegnazione diretta alle predette UU.OO prevedeva quanto segue:

- Abbonamenti per n.29 mezzi in dotazione alle strutture ASUR AV5 (Dipartimento di Prevenzione, Medicina Legale, Consultorio Familiare, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli e UOC SDAP) al costo di € 16,00 (sedici) mensili comprensivi d'IVA per veicolo;
- Il pagamento del prezzo annuo pattuito viene effettuato in rate semestrali anticipate salvo conguaglio attivo o passivo al termine di ciascun semestre in relazione all'incremento o alla riduzione del numero dei veicoli in abbonamento.

Il suddetto rapporto convenzionale giungerà a scadenza in data 31/12/2016.

Considerato che con Determina n.980/AV5 del 20/09/2016 si è proceduto alla implementazione del nuovo modello organizzativo relativo al Dipartimento di Prevenzione di AV5 ex DGRM n.1287/2013 e Determine n.481/ASURDG del 02/08/2016 e successiva di modifica n.486/ASURDG del 04/08/2016.

Detto provvedimento al Punto 2) del dispositivo stabilisce *“che dall’implementazione delle linee produttive in Area Vasta come sopra indicate deriva la possibilità di utilizzo integrato e condiviso sul territorio dell’Area Vasta 5 del personale afferente alle predette UU.OO.CC. al fine di garantire con maggiore efficienza ed efficacia le attività connesse alla organizzazione ed alla promozione della tutela e della salute della popolazione attraverso azioni tendenti a conoscere, prevedere e prevenire gli infortuni e le cause di malattia.”*

In relazione a dette sopravvenute esigenze organizzative connesse al processo di integrazione delle attività tra le sedi operative dei servizi dislocate sul territorio della Area Vasta 5 connesse alla implementazione del nuovo modello organizzativo per il Dipartimento di Prevenzione di AV5 nonché della ottimizzazione degli accessi presso detta struttura dei veicoli del Distretto di Ascoli per la gestione delle attività connesse al Punto prelievi, manifestate con note mail del 05/10/2016 e del 06/10/2016, rispettivamente dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione (Dott. Vincenzo Calvaresi) e dal Direttore del Distretto di Ascoli Piceno (Dr.ssa Giovanna Picciotti), si è provveduto alla ridefinizione ed aggiornamento del fabbisogno complessivo degli abbonamenti da acquisire dalla SABA Italia S.p.A. per i mezzi aziendali/servizio afferenti alle suddette macrostrutture organizzative per l’annualità 2017.

In ragione di quanto sopra con nota prot.n.78622 del 13/10/2016, questa Amministrazione ha richiesto alla SABA Italia Spa la disponibilità al rinnovo del predetto rapporto convenzionale tenuto conto delle vigenti condizioni economico – disciplinari ed in particolare della facoltà di rinnovo contemplata dall’art.6 della convenzione stessa, per complessivi n.32 veicoli afferenti alle predette strutture organizzative.

In riscontro alla predetta nota prot.n.78622/2016, la SABA Italia S.p.A. con nota acquisita al protocollo di Area Vasta al n.86362/2016, ha comunicato la disponibilità di n.32 posti auto riservati alla Area Vasta 5 per l’anno 2017. In considerazione di ciò, questa Amministrazione ha formalizzato l’accettazione delle condizioni economiche del rinnovo, come riformulate in relazione al numero di abbonamenti per stalli richiesti, con successiva comunicazione nota prot.n.87277 del 15/11/2016, che si allega al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Attualmente le UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione, della Medicina Legale, del Consultorio Familiare, dell’UMEA, dell’UMEE e del Distretto di Ascoli Piceno hanno, in relazione alla dotazione complessiva dei veicoli assegnati in Area Vasta, n.31 automezzi per i quali persiste la necessità di assicurare la sosta presso detto parcheggio, oltre al n.1 mezzo in uso ai Commessi della U.O.C SDAP (per le attività di collegamento fra le strutture del Dipartimento di Prevenzione e la sede amministrativa della Area Vasta), il che rende, pertanto, necessario procedere al rinnovo della Convenzione con SABA Italia S.p.a e, conseguentemente, acquisire n.32 abbonamenti al costo unitario di € 16,00 IVA inclusa cadauno, per una spesa complessiva riferita al periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017, pari ad € 6.144,00 (IVA inclusa).

Preso atto dei principi espressi, in materia di copertura dei costi, dalle D.G.R Marche n.1440/2014 e successiva n.1224/2015, nelle more delle indicazioni per l’anno 2017; ritenuto che dall’attuazione degli indirizzi strategici aziendali ed in particolare all’accrescimento del livello efficienza dei processi produttivi aziendali dovuti a percorsi di razionalizzazione in atto degli attuali assetti organizzativi e dei regimi di erogazione delle prestazioni, siano connaturate contestuali riduzioni dei costi su altri conti economici, tali da garantire che la spesa derivante dal presente provvedimento abbia effettiva disponibilità economica all’interno dei budget da definirsi per l’esercizio 2017; evidenziando che a fronte di tali spese saranno imputati al bilancio di esercizio 2017 correlative entrate riconducibili ad introiti da sanzioni amministrative ai sensi della Legge Regionale n.11/2001 e ss.mm.ii. Per le considerazioni espresse in premessa

SI PROPONE

1. Di rinnovare per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2017 la convenzione con SABA Italia S.p.a avente ad oggetto l'acquisto di n.32 abbonamenti presso il parcheggio ex GIL di Ascoli Piceno, da destinare ai mezzi aziendali in dotazione al Dipartimento di Prevenzione, alla Medicina Legale, al Consultorio Familiare, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli Piceno e U.O.C SDAP alle medesime condizioni di cui all'accordo vigente, secondo quanto riportato negli allegati al presente provvedimento (All.1-2) e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio.
2. Di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, determinati in complessivi € 6.144,00 IVA inclusa saranno rilevati sul C.E. 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") del Bilancio 2017.
3. Di trasmettere il presente provvedimento per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative: Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Medicina Legale, Consultorio, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli Piceno e UOC Attività Economiche e Finanziarie; Nucleo Controllo atti.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.; ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo pretorio informatico della Area Vasta 5 ai sensi dell'art.1 comma 6 della L.R. n.36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento

(Dott. Marco Tempera)

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Direttore U.O.C.
Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo
(Dott. Marco Ojetti)**

- ALLEGATI -

Allegato n.1: Nota prot.n.87277 del 15/11/2016.

Allegato n.2: Elenco veicoli.

Ascoli Piceno
San Benedetto del Tronto

U.O.C SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le SABA Italia S.p.A.
Via Abruzzi n.25
00187 - Roma (RM)
Anche mail: sabaitalia@saba.eu

OGGETTO: Rinnovo convenzione per n.32 abbonamenti auto palazzina Ex Gil - Ascoli Piceno. Riscontro vs. nota 1268 del 25/10/2016. Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

Con la presente si trasmette a codesta Spett.le Ditta, in riscontro a Vs. nota n.1268 del 25/10/2016 la copia della stessa debitamente sottoscritta, per accettazione ed adesione ai contenuti ivi descritti, dal Direttore della Area Vasta n.5 per abbonamenti relativi a n.32 posti auto riservati presso il parcheggio palazzina Ex GIL per le auto aziendali in uso alle Unità operative site in Via Marcello Federici per l'annualità 2017.

In riferimento a quanto sopra si comunica che ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il relativo **Codice CIG: ZD31BF5CA3**.

Cordiali saluti

Il Direttore U.O.C Segreteria di Direzione
Archivio e protocollo
(Dott. Marco Ojetti)

All. c.s.

Roma, 7 5 OTT. 2016 1 2 6 8



Spett.le
Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Vasta, 5 - Via degli Iris
63100 - Ascoli Piceno

Anticipata a mezzo e-mail a:
francesco.tomassetti@sanita.marche.it

Oggetto: CONVENZIONE n°32 POSTI AUTO RISERVATI - Parcheggio Ex Gil – Ascoli Piceno


Con riferimento alla convenzione in oggetto e alla Vs. richiesta di rinnovo Prot. 78622 del 13.10.2016, allagata alla presente, Vi confermiamo la disponibilità di n°32 posti auto a Voi riservati per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 alle seguenti condizioni economiche: € 16/mese per ogni autovettura per un totale complessivo di € 6.144 (iva inclusa).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a 30 gg. dietro presentazione di regolare fattura da parte di Saba Italia, in un'unica rata, sul seguente conto corrente: Banco Popolare Soc. Coop., Iban: IT 93 D 05034 03255 000000002954.

Rimane invariata ogni altra pattuizione regolata dalla convenzione (Vs. protocollo 52314 del 29.10.2012).

Per una formale accettazione dei contenuti sopra esposti, Vi preghiamo di restituire copia della presente da Voi sottoscritta per integrale accettazione ed adesione e rispedirla alla nostra sede di Roma, in Via Abruzzi, n°25 - Cap 00187.

Distinti saluti.

Per accettazione
IL DIRETTORE DI AREA VASTA
(Avv. Giulietta Capocasa)
Data: 

SABA ITALIA S.p.A.
Il procuratore


Allegato n.2

Auto di servizio				
N°	Ditta/proprietà	Modello	Targa	Servizio
1	ALD AUTOMOTIVE	Punto	ED571XW	Vet. Area A
2	ALD AUTOMOTIVE	Punto	ED003YW	
3	Proprietà	Panda	EN568MH	
4	LEASE PLAN	Doblò	EY321GX	
5	LEASE PLAN	Panda	EP336LF	
6	LEASE PLAN	Panda	EP333LF	
7	ALD AUTOMOTIVE	Panda	EF515RY	Vet. Area B
8	ALD AUTOMOTIVE	Punto	ED575XW	
9	ALD AUTOMOTIVE	Punto	ED578XW	
10	LEASYS	Punto	EB549PP	
11	LEASYS	Punto	EA924CP	
12	LEASYS	Punto	EB553PP	Vet. Area C
13	LEASE PLAN	Punto	EN567ZH	
14	LEASE PLAN	Punto	EN568ZH	
15	LEASE PLAN	Punto	EN573ZH	SISP
16	LEASYS	Punto	EA922CP	
17	LEASYS	Punto	EB554PP	SIAN
18	ALD AUTOMOTIVE	Punto	EF528RY	
19	LEASYS	Punto	EA923CP	SPSAL
20	LEASYS	Punto	EB550PP	
21	LEASYS	Punto	EB547PP	
22	LEASYS	Punto	EB551PP	Med. Legale
23	LEASYS	Punto	EB552PP	
24	LEASE PLAN	Panda	EP332LF	
25	ALD AUTOMOTIVE	Punto	ED579XW	Cons. Familiare
26	ALD AUTOMOTIVE	Panda	EF522RY	
27	ALD AUTOMOTIVE	Punto	EF525RY	UMEA
28	LEASE PLAN	Panda	EP335LF	UMEE
29	ALD AUTOMOTIVE	Panda	EF518RY	Distretto
30	ALD AUTOMOTIVE	Punto	EF526RY	
31	ALD AUTOMOTIVE	Panda	EF146RS	
32	ALD AUTOMOTIVE	Panda	EF520RY	SDAP

U.O.C. Segreteria di Direzione
 Archivio Protocollo
 Il Direttore: *Dr. Marco Ojetti*

