

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
N. 128/AV5 DEL 09/02/2016**

**Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Dirigente Medico della disciplina di Pediatria – Dr.ssa Loiacono Giulia.**

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Dirigente Medico della disciplina di Pediatria Dr.ssa Loiacono Giulia con effetto dal 1.3.2016;
- di dare atto che la Dr.ssa Loiacono Giulia non ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto e conseguentemente di applicare la sanzione economica pari all'importo della retribuzione di giorni 3 lavorativi (voci fisse e ricorrenti) corrispondenti ai giorni mancanti per il computo dei gg 30 di preavviso;
- di stabilire, altresì che la cifra da corrispondere da parte del suddetto Dirigente Medico per i giorni 3 lavorati è pari ad Euro =419,52=;
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5  
(Avv. Giulietta Capocasa)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

- art. 1372 c.c.
- contratto individuale di lavoro

Motivazione

Con nota prot. n. 9839 del 3.2.2016, la Dr.ssa Loiacono Giulia, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria intrattenuto con questa Area Vasta con effetto dal 1/3/2016.

Il contratto di lavoro stipulato con la predetta in data 15.1.2016, prevedeva che per il recesso “si deve far riferimento al termine minimo di 30 giorni così come previsto dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011. Qualora tale termine non venga rispettato, in tutto o in parte, l’Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la sanzione relativa in considerazione del disservizio che viene determinato da una cessazione repentina, prima del programmato termine di scadenza del contratto”.

La Dr.ssa Loiacono Giulia, assunta in servizio il 16.1.2016, ha rassegnato le proprie dimissioni, senza rispettare il termine di 30 giorni come previsto dalla succitata nota della Direzione Generale ASUR.

Si ritiene di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato a far data dal 1/3/2016 da parte della sopraindicata dipendente e pertanto di applicare alla Dr.ssa Loiacono Giulia, la sanzione economica pari a giorni tre lavorativi (voci fisse e ricorrenti), corrispondente al compenso dovuto per i giorni non lavorati, previsto dal contratto individuale di lavoro come sopra descritto. Per quanto sopra esposto

**SI PROPONE**

- di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Dirigente Medico della disciplina di Pediatria Dr.ssa Loiacono Giulia con effetto dal 1.3.2016;
- di dare atto che la Dr.ssa Loiacono Giulia non ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto e conseguentemente di applicare la sanzione economica pari

- all'importo della retribuzione di giorni 3 lavorativi (voci fisse e ricorrenti) corrispondenti ai giorni mancanti per il computo dei gg 30 di preavviso;
- di stabilire, altresì che la cifra da corrispondere da parte del suddetto Dirigente Medico per i giorni 3 lavorati è pari ad Euro =419,52=;
  - di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
  - di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
  - di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il responsabile del procedimento**  
**(Avv. Francesco Tomassetti)**

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**(Dott. Silvio Maria Liberati)**

#### **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA**

Visto

**Il Dirigente f.f.**  
**U.O. Economico e Finanziarie**  
**(Dott. Cesare Milani)**

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato