

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1270/AV5 DEL 28/11/2016

Oggetto: Approvazione del “Regolamento di Area Vasta sulle modalità per l’attribuzione dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa sostituto per la dirigenza medica-veterinaria e sanitaria”.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

- 1) Di approvare l’allegato “*Regolamento di Area Vasta sulle modalità per l’attribuzione dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa sostituto per la dirigenza medica-veterinaria e sanitaria*” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che il predetto Regolamento è stato illustrato al Collegio di Direzione in corso di riunione del 24/11/2016, e trasmesso, per informativa, alle OO.SS. della dirigenza medica-veterinaria e della dirigenza SPTA con nota prot.90524 28/11/2016
- 3) Di dare atto che con l’approvazione del presente Regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione o disposizione di Area Vasta non compatibile.
- 4) Di dare, altresì, atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo di spesa.
- 5) Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

6) Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Direttore Area Vasta n. 5
-Avv. Giulietta Capocasa -

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Attesta

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

Il Dirigente dell'U.O. Economico – Finanziaria f.f.
- Dott. Cesare Milani -

La presente determina consta di n. 4 pagine e di n. 1 allegato composto da n. 7 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i..
- Art. 18 CCNL dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria e Sanitaria.
- Art. 11 CCNL dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria e Sanitaria.
- Determina n. 1052 del 28.10.2015.
- Determina n. 1129/AV5 del 2.8.2012 e successivo di parziale modifica n. 1282/AV5 dell'11.9.2012.

□ **Motivazione:**

La Direzione di questa Area Vasta n. 5, ha rilevato la necessità di disciplinare le concrete modalità per l'attribuzione degli incarichi di sostituzione temporanea del Direttore di struttura complessa, ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 18 del CCNL 8/06/2000 della Dirigenza come modificato dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005, ad integrazione di quanto previsto nei Regolamenti per la graduazione delle funzioni e per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria, approvati rispettivamente con determine n. 1052 del 28.10.2015 e n. 1129/AV5 del 2.8.2012 e successivo di parziale modifica n. 1282/AV5 dell'11.9.2012.

Il presente Regolamento stabilisce, inoltre, criteri di massima uniformi ed omogenei per la comparazione dei curricula dei candidati agli incarichi di che trattasi, in analogia a quanto previsto dal novellato art. 15 – comma 7-bis punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.9.2012 convertito in Legge n. 189 dell'8/11/2012 e dalle linee di indirizzo per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza emanate con DGRM n. 1503 del 4.11.2013 per quanto compatibili con la procedura di che trattasi.

Il Regolamento in parola è stato illustrato al Collegio di Direzione in corso di riunione del 24/11/2016, e trasmesso, per informativa, alle OOSS. della dirigenza medica-veterinaria e della dirigenza SPTA con nota prot.90524 28/11/2016.

Si ritiene, pertanto, per quanto sopra esposto, di approvare l'allegato "*Regolamento di Area Vasta sulle modalità per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa sostituto per la dirigenza medica-veterinaria e sanitaria*".

SI PROPONE

- 1) Di approvare l'allegato "*Regolamento di Area Vasta sulle modalità per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa sostituto per la dirigenza medica-veterinaria e sanitaria*" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2) Di dare atto che il predetto Regolamento è stato illustrato al Collegio di Direzione in corso di riunione del 24/11/2016, e trasmesso, per informativa, alle OO.SS. della dirigenza medica-veterinaria e della dirigenza SPTA con nota prot.90524 28/11/2016.
- 3) Di dare atto che con l'approvazione del presente Regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione o disposizione di Area Vasta non compatibile.
- 4) Di dare, altresì, atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo di spesa.
- 5) Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 6) Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Silvio Maria Liberati)

- ALLEGATI -

Allegato: n. 1 Regolamento di Area Vasta sulla disciplina delle modalità per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa sostituito per la dirigenza medica-veterinaria e sanitaria in formato PDF.



REGOLAMENTO
SULLE MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE
DELL'INCARICO DI
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA SOSTITUTO
PER LA DIRIGENZA MEDICA-VETERINARIA E
SANITARIA

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina presso l'Area Vasta n. 5 dell'ASUR Marche, ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 18 del CCNL 8/06/2000 della Dirigenza come modificato dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005, le concrete modalità di sostituzione temporanea del Direttore di struttura complessa per cause di assenza quali, ad esempio. aspettativa per incarico o distacco sindacale, dimissione, cessazione del rapporto di lavoro ecc...ad integrazione di quanto previsto nei Regolamenti per la graduazione delle funzioni e per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria, approvati rispettivamente con determinate n. 1052 del 28.10.2015 e n. 1129/AV5 del 2.8.2012 e successivo di parziale modifica n. 1282/AV5 dell'11.9.2012.

Il presente Regolamento stabilisce, inoltre, criteri di massima uniformi ed omogenei per la comparazione dei curricula dei candidati agli incarichi di che trattasi, in analogia a quanto previsto dal novellato art. 15 – comma 7-bis punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.9.2012 convertito in Legge n. 189 dell'8/11/2012 e dalle linee di indirizzo per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza emanate con DGRM n. 1503 del 4.11.2013 per quanto compatibili con la procedura di che trattasi.

La regolamentazione in oggetto che consente di individuare in via temporanea, in presenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 18 del citato CCNL della Dirigenza, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dall'art. 15 ter del citato D.Lgs 502/92, il Direttore di Struttura Complessa con funzioni di sostituto, qualora non ricorra la possibilità di attivare in tempo utile le procedure previste, non trova applicazione nell'ipotesi di cui all'art. 18, comma 2, del CCNL 8/06/2000 della Dirigenza (assenza o impedimento) così come sostituito dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005.

Obiettivo centrale che questo Regolamento si propone di conseguire è assicurare certezza di riferimenti organizzativi ed evitare discontinuità di una funzione direzionale ritenuta essenziale al buon andamento gestionale ed assistenziale di una qualsiasi struttura complessa.

Art. 2 – Sostituzione nei casi di aspettativa, mandato elettorale o distacco sindacale

Nei casi in cui l'assenza del Direttore di struttura complessa sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale o direttore sanitario della stessa o di altra azienda, ovvero per mandato elettorale o per distacco sindacale, l'Azienda provvede con l'indizione di un avviso pubblico ex D.P.R.

484/1997, per la dirigenza medica e sanitaria, a conferire l'incarico di sostituzione per la durata dell'assenza del titolare.

Il contratto di incarico di sostituzione si risolve automaticamente allo scadere, in caso di mancato rinnovo, ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico ed è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

Art. 3 – Sostituzione temporanea nei casi di cessazione dal servizio

In caso di assenza del Direttore di struttura complessa medica o sanitaria, per dimissioni o cessazione del rapporto di lavoro, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e ferma restando la possibilità di affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico, prevista dal comma 8 del citato art. 18, l'incarico di sostituzione è affidato ad un dirigente della medesima unità operativa complessa, con incarico di struttura semplice (se esistente) o altro incarico previsto dall'art. 27, comma 1, lettera c) del CCNL 8/6/2000, ai sensi dell'articolo 18 richiamato.

In presenza di più dirigenti che si trovino in una delle condizioni precedentemente citate l'attribuzione avverrà a seguito di valutazione comparativa dei curricula.

Per tale finalità ai dirigenti interessati sarà richiesto di presentare un curriculum formativo e professionale aggiornato che sarà valutato secondo criteri uniformi ed omogenei riportati nel successivo art. 5 del presente Regolamento.

Al dirigente incaricato viene corrisposta l'indennità di sostituzione così come prevista dall'art. 18 del citato CCNL.

Art. 4 – Procedura di valutazione comparativa dei curricula

Almeno 60 giorni prima che si renda vacante il posto di Direttore di struttura complessa, nelle more dell'affidamento definitivo conseguente all'espletamento della procedura di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e regolamentata dal D.P.R. 484/1997 e dall'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.9.2012 convertito in Legge n. 189 dell'8/11/2012, viene pubblicato, sul sito intranet di Area Vasta, un avviso interno riservato ai dirigenti medici, veterinari e/o sanitari della struttura interessata con l'invito a produrre il proprio curriculum formativo e professionale aggiornato entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

La valutazione dei curricula sarà effettuata utilizzando i punteggi di cui al seguente art. 5, da una Commissione costituita come segue :

per le UU.OO.CC. della Macrostruttura Ospedaliera:

- dal Direttore del Dipartimento di afferenza dell'U.O.C.;
- dal Direttore della Direzione Medica di Presidio.

per le UU.OO.CC. della Macrostruttura Territoriale:

- dal Direttore del Distretto di Ascoli Piceno
- dal Direttore del Distretto di San Benedetto del Tronto;

per le UU.OO.CC. della Macroarea di Prevenzione:

- dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione
- dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione di altra Ara Vasta.

Le suddette commissioni potranno di volta in volta essere integrate, su decisione del Direttore di Area Vasta, con un ulteriore componente - designato dal medesimo Direttore di Area Vasta – titolare di un incarico di struttura complessa nell'ambito delle unità operative afferenti al dipartimento che include l'UOC priva del direttore titolare, o comunque titolare di struttura complessa nell'ambito della macroarea di riferimento della UOC priva del direttore titolare.

Le funzioni di verbalizzazione saranno curate da personale amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Nel caso in cui la procedura di valutazione sopra descritta non si concludesse prima della cessazione del titolare della struttura complessa di che trattasi, l'incarico di sostituzione viene provvisoriamente affidato - per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento di comparazione – al dirigente dell'unità operativa indicato ad inizio anno dal cessato Direttore di struttura complessa come proprio sostituto.

Art. 5 – Punteggi per la Dirigenza medica e sanitaria

La valutazione dei dirigenti che hanno i requisiti per il conferimento dell'incarico di sostituzione viene effettuata esclusivamente sulla base dei curricula presentati.

Al fine di valutare adeguatamente i contenuti dei suddetti curricula si predefiniscono criteri e parametri in modo da rendere intelligibili le diverse valutazioni formulate così da evidenziare le differenze dei singoli giudizi e giustificare il giudizio finale.

Gli elementi oggetto di valutazione sono riconducibili alle aree seguenti:

A) Esperienza Professionale max punti 10:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

B) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato max punti 10:

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

C) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni max punti 10:

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Nell'ambito dei suddetti elementi di valutazione vengono inoltre stabiliti i seguenti ulteriori criteri per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi:

- **Esperienza professionale (max punti 10):**

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito fino ad un massimo di punti 3;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo fino ad un massimo di punti 3;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale (ruoli di responsabilità rivestiti) dal candidato fino ad un massimo di punti 4.

- **Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: max punti 10**

- volume delle prestazioni fino ad un massimo di punti 5,000
- complessità delle prestazioni fino ad un massimo di punti 5,000

- **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10**

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori fino ad un massimo di punti 2,000
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario fino ad un massimo di punti 2,000
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore fino ad un massimo di punti 2,000
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali fino ad un massimo di punti 2,000
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi fino ad un massimo di punti 2,000

Per ogni candidato dovrà essere redatta una scheda valutativa secondo i criteri di cui sopra ove saranno riportati i relativi punteggi delle singole aree di analisi. Tale scheda opportunamente datata e firmata dal o dai valutatori dovrà essere allegata al verbale delle operazioni di valutazione. Tale verbale dovrà contenere un giudizio finale complessivo di tutti i candidati e la proposta motivata di individuazione del direttore sostituto. Tutti gli atti relativi alla comparazione dei curricula dovranno essere trasmessi al Direttore di Area Vasta per i provvedimenti di competenza.

Art. 6 – Durata degli incarichi di Direttore sostituto

Gli incarichi di sostituzione hanno una durata di sei mesi prorogabili ad un anno, al termine del quale, in caso di mancato espletamento delle procedure previste dall'art. 15 ter del citato D.Lgs 502/92, si procede alla riapplicazione delle procedure suindicate.

Art. 7 – Trattamento economico

Ai sensi del coma. 7 dell'art. 18 del citato CCNL 8/6/2000 al dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Oltre tale periodo al dirigente compete una indennità mensile lorda pari ad € 535,05.

Art. 8 – Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge.

Con l'approvazione del presente Regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione o disposizione di Area Vasta non compatibile.