

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1173/AV5 DEL 27/10/2016**

**Oggetto: Assunzione in prova a tempo indeterminato e pieno n. 4 Assistenti Amministrativi (Cat. C).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di assumere decisioni in ordine a quanto ivi rappresentato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 165/2001, ad assumere in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistenti Amministrativi (Cat. C) i Sigg. Di Marcangelo Monica, Marcelli Sara, Accorsi Alessia e Luzi Monica, mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010;
- 2) di invitare i Sigg. Di Marcangelo Monica, Marcelli Sara, Accorsi Alessia e Luzi Monica, ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti prescritti per l'immissione in servizio e a regolarizzare tutti i documenti già presentati ovvero autocertificarli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) di stabilire che l'assunzione di che trattasi è soggetta ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area del Comparto, decorre dal 30/12/2016 e resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;
- 4) di attribuire il trattamento economico corrispondente all'Assistente Amministrativo (Cat. C), secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area del Comparto vigente;
- 5) di precisare che in caso di rinuncia all'assunzione, si procederà a scorrere automaticamente la graduatoria, e con successivo atto a ratificare l'assunzione di chi ha preso servizio;
- 6) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 352,16 sarà registrato ai conti economici che verranno assunti per l'esercizio di bilancio anno 2016;

- 7) di dare atto che le assunzioni di cui al presente atto sono previste nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2016, approvato dalla Direzione Generale ASUR con determina 506/DG del 5/08/2016;
- 8) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**Il Direttore Area Vasta n. 5**  
**(Avv. Giulietta Capocasa)**

**PER IL PARERE INFRASCritto DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE  
UU.OO.ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Vista la dichiarazione contenuta nel documento istruttorio in ordine alla programmazione occupazionale, il costo di cui al presente provvedimento pari a € 352,16 sarà registrato ai conti economici che verranno assunti per l'esercizio di bilancio anno 2016.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**  
**- Dott. Alessandro Ianniello -**

**Il Dirigente f.f. dell'UO Economico Finanziaria**  
**- Dott. Cesare Milani -**

La presente determina consta di n. 5 pagine senza allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ Normativa di riferimento

- D.Lgs. n. 502/92
- Art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. n. 81 del 15/6/2015, art 29, comma 2, lett. C)
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti
- determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010
- Determina ASUR/ASURDG n. 506 del 5/08/2016

□ Motivazione:

Con determina Direttore Generale ASUR n. 506 del 5/08/2016 è stato approvato il Piano Occupazionale relativo all'anno 2016 nel quale è previsto l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Assistenti Amministrativi (Cat. C) con effetto dal 30/12/2016.

Con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di Assistenti Amministrativi (Cat. C) per le Aree Vaste n. 4 e n. 5, indetto con determina n. 497/ASURDG del 25/05/2009.

A seguito di richieste formulate dalle Aree Vaste n. 4 e n. 5, l'ASUR, con nota acquisita al protocollo al n. 74346 del 29/09/2016, ha comunicato i nominativi dei candidati collocati fra il 35° e il 45° posto nella suddetta graduatoria di merito.

Con nota pervenuta in data 5/10/2016 (prot. n. 76029) il Direttore dell'Area Vasta n. 4, dovendo procedere all'assunzione di n. 3 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato e di n. 1 unità a tempo determinato, ha delegato l'Area Vasta n. 5 a prendere contatto con i candidati utilmente collocati nella graduatoria in argomento al fine di acquisire dai medesimi la scelta dell'Area Vasta di assegnazione.

A seguito di telegramma di convocazione inviato ai candidati collocati fra il 35° ed il 42° posto, in data 13/10/2016 presso gli Uffici dell'Area Vasta n. 5 si sono presentati e hanno comunicato l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato nonchè la scelta dell'Area Vasta di assegnazione i seguenti candidati:

35° DI MARCANGELO MONICA – SEDE: AV5

36° MARCELLI SARA – SEDE: AV5

38° ACCORSI ALESSIA – SEDE: AV5

39° LUZI MONICA – SEDE: AV5

40° TOCCHI DAVIDE – SEDE: AV5

41° RASICCI FEDERICA – SEDE: AV5

42° ROSETTI IRENE – SEDE: AV4

Non si è presentata alla convocazione la candidata collocata al 37° posto RICCI ALESSIA, la quale con nota acquisita al protocollo in data 26/10/2016 al n. 82017, ha comunicato la rinuncia all'assunzione.

Stante l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Generale ASUR, si ritiene di procedere all'assunzione in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 30/12/2016, in qualità di Assistenti Amministrativi (Cat. C), i Sigg. Di Marcangelo Monica, Marcelli Sara, Accorsi Alessia e Luzi Monica, in quanto utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010, con la precisazione che le assunzioni anzidette restano condizionate all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego

Si dà atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 352,16 sarà registrato ai conti economici che verranno assunti per l'esercizio di bilancio anno 2016.

Si dà atto che le assunzioni di cui al presente atto sono previste nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2016, approvato dalla Direzione Generale ASUR con determina 506/DG del 5/08/2016.

**Per quanto sopra premesso, si propone:**

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 165/2001, ad assumere in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistenti Amministrativi (Cat. C) i Sigg. Di Marcangelo Monica, Marcelli Sara, Accorsi Alessia e Luzi Monica, mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010;
- 2) di invitare i Sigg. Di Marcangelo Monica, Marcelli Sara, Accorsi Alessia e Luzi Monica, ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti prescritti per l'immissione in servizio e a regolarizzare tutti i documenti già presentati ovvero autocertificarli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) di stabilire che l'assunzione di che trattasi è soggetta ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area del Comparto, decorre dal 30/12/2016 e resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;
- 4) di attribuire il trattamento economico corrispondente all'Assistente Amministrativo (Cat. C), secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area del Comparto vigente;
- 5) di precisare che in caso di rinuncia all'assunzione, si procederà a scorrere automaticamente la graduatoria, e con successivo atto a ratificare l'assunzione di chi ha preso servizio;
- 6) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 352,16 sarà registrato ai conti economici che verranno assunti per l'esercizio di bilancio anno 2016;
- 7) di dare atto che le assunzioni di cui al presente atto sono previste nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2016, approvato dalla Direzione Generale ASUR con determina 506/DG del 5/08/2016;
- 8) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Dott. Francesco Tomassetti)**

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**IL DIRIGENTE**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**(Dott. Silvio Liberati)**

**- ALLEGATI -**

nessuno