

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1167/AV5 DEL 27/10/2016**

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del dipendente A.L..**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. di accogliere, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 1994/1997 e sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del vigente "Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto", approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 1524 del 24/10/2012, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della Sig.ra Laura Allevi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso il Settore Economico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, assegnata alla sede di San Benedetto del Tronto da tempo pieno a tempo parziale ORIZZONTALE al 83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali per n. 6 ore al giorno, dalle ore 8,30 alle ore 14,30;
2. di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene fissata dal 1° novembre 2016 fino al 31 dicembre 2016;
3. di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;
4. di prendere atto che, con decorrenza dal 1° novembre 2016 e per la durata dello svolgimento di orario a part time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;
5. di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, come disposto dell'art.16 comma 2 del CCNL 1994/1997;
6. di trasmettere il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza al Servizio Infermieristico dell'Area Vasta 5 ed al Direttore dell' U.O.C. interessata;
7. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;

8. di trasmettere l'atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5 a norma dell'art. dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

**Il Direttore di Area Vasta 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)**

**VISTO**

**Il Dirigente f.f. dell'U.O. C. Attività Economiche e Finanziarie  
(Dott. Cesare Milani)**

La presente determina consta di n.5 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA VASTA 5**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge n. 133/2008;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 16 L. n. 183/2010;
- CCNL vigente Comparto Sanità;
- Determina n. 1524/AV5 del 24.10.2012 di approvazione e recepimento del “*Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del Comparto*”;

□ **Motivazione:**

Con Determina del Direttore di Area Vasta n. 1524/AV5 del 24/10/2012 si è provveduto all’approvazione ed al recepimento del “*Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto*”, sottoscritto in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS. dell’Area Comparto in data 10/10/2012.

Nel citato Regolamento sono previste le modalità di gestione dell’iter procedurale, le condizioni e i limiti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nonché i criteri per la concessione del tempo parziale.

Per quanto riguarda l’annualità 2016, essendo tutt’ora in atto la riorganizzazione delle U.OO. in Area Vasta e, pertanto, non essendo possibile effettuare la definizione della “*mappatura*” dei posti trasformabili in rapporti di lavoro a part-time, con comunicato del 11/01/2016, pubblicato in pari data sulla rete intranet aziendale, si è ritenuto di:

- prorogare fino a nuove comunicazioni le posizioni part-time, concesse in esecuzione delle determinate del Direttore di Area Vasta n. 245/2015 e n. 380/2015;
- consentire la presentazione di eventuali nuove istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l’anno 2016 da parte di dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e previo superamento del periodo di prova.

Con nota prot. n. 71989 del 20/09/2016 la Sig.ra Laura Allevi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso il Settore Economico dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, assegnata alla sede di San Benedetto del Tronto, chiede l’assegnazione di una posizione part-time per **l’anno 2016**, trovandosi in una delle situazioni di priorità previste dal Regolamento vigente in materia, approvato con determina n. 1524 del 24/10/2012 ed in particolare nella casistica di cui alla lettera **h)** del richiamato Regolamento: “*dipendenti con figli conviventi di età non superiore a sei anni*”.

La predetta dipendente chiede la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno nella seguente tipologia di part-time:

- **ORIZZONTALE** 30 ore settimanali articolato su 5 giorni (cinque) dalle ore 8,30 alle 14,30.

Il titolare della Posizione Organizzativa “Trattamento Economico e Relazioni Sindacali” in data 17/10/2016 esprimeva parere favorevole in merito alla suddetta richiesta con firma in calce alla medesima.

Si ritiene, pertanto, di poter accogliere, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 1994/1997 e sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del vigente “Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto”, approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 1524 del 24/10/2012, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro avanzata dalla Sig.ra Laura Allevi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso il Settore Economico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, assegnata alla sede di San Benedetto del Tronto da tempo pieno a tempo parziale ORIZZONTALE al 83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali per n. 6 ore al giorno, dalle ore 8,30 alle ore 14,30.

La decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene disposta dal 1° novembre 2016 fino al 31 dicembre 2016.

Si precisa che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente come disposto dell'art.16 comma 2 del CCNL 1994/1997.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con la suddetta dipendente, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge.

Si prende atto che, con decorrenza dal 1° novembre 2016 e per la durata dello svolgimento di orario a part time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo.

Per quanto sopra,

## SI PROPONE

1. di accogliere, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 1994/1997 e sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del vigente “Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto”, approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 1524 del 24/10/2012, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della Sig.ra Laura Allevi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso il Settore Economico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, assegnata alla sede di San Benedetto del Tronto da tempo pieno a tempo parziale ORIZZONTALE al 83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali per n. 6 ore al giorno, dalle ore 8,30 alle ore 14,30;
2. di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene fissata dal 1° novembre 2016 fino al 31 dicembre 2016;
3. di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;
4. di prendere atto che, con decorrenza dal 1° novembre 2016 e per la durata dello svolgimento di orario a part time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;
5. di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, come disposto dell'art.16 comma 2 del CCNL 1994/1997;

6. di trasmettere il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza al Servizio Infermieristico dell'Area Vasta 5 ed al Direttore dell' U.O.C. interessata;
7. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
8. di trasmettere l'atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5 a norma dell'art. dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dr.ssa Emidia Luciani**

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**- Dott. Silvio Maria Liberati -**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.