

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 1032/AV5 DEL 27/09/2016**

**Oggetto: Richiesta di rientro a tempo pieno da parte della Sig.ra Rosati Lucia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C). Presa d'atto.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di accogliere, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Rosati Lucia in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale a tempo pieno per 36 ore settimanali, con effetto dal 01.08.2016 sino al 30.09.2016;
3. di sottoscrivere con l'interessata apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C3 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che l'onere pari ad € 849,26 di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020101, n. 0515020201 n. 0515020301 autorizzazione n. AV5PERS1;
6. di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2016;
7. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo informatico di questa Area Vasta 5;
8. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui in premessa, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;

10. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
11. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore dell'Area Vasta 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)**

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ Normativa di riferimento:

- D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Decreto Legge 28.03.1997, n. 79, convertito con modificazioni, nella Legge 28/05/1997, n. 140;
- Circolare del 19.02.1997, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Circolari n. 3/97, n. 6/97 e n. 8/97 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica n. 331 dl 29.07.1997;
- artt. 23, 24 e 25 CCNL 07.04.1999 del Comparto del personale del SSN;
- D. Lgs n. 61 del 25.02.2000;
- D.Lgs n. 100 del 26.02.2001;
- art. 1, commi da 56 a 58, della legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- art. 34 e 35 del CCNL 20.09.2001 del Comparto del personale del SSN;
- art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- L. 183/2010 cd. Collegato Lavoro.
- Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto, sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS.dell' Area del Comparto in data 10.10.2012.

□ Motivazione:

Premesso che:

Con Determina n. 111 del 16.03.2007 dell'ex Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto, è stato trasformato il rapporto di lavoro della Sig.ra Rosati Lucia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale per n. 30 ore settimanali, con articolazione in forma orizzontale, con decorrenza dal 01.04.2007.

La suddetta tipologia di rapporto di lavoro, è stata mantenuta dalla dipendente in questione, in esecuzione della Determina n. 1399/AV5 del 23.12.2013 e con la Determina n. 380/AV5 del 27.04.2015, è stato emesso apposito avviso per l'assegnazione al personale del comparto di posizioni a part time per l'anno 2015 in forza del "Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto", sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS. dell'Area del Comparto in data 10.10.2012, approvato con Determina n. 1524/AV5 del 24.10.2012.

In esecuzione della Determina n. 245/AV5 del 26.03.2015, è stato assegnata, tra l'altro, alla dipendente Sig.ra Rosati Lucia a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo, la tipologia di rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa per n. 30 ore settimanali articolate in forma orizzontale (dal lunedì al venerdì), per motivi personali e familiari, ciò con decorrenza dal 01.04.2015 e sino al 31.12.2015.

La Direzione di Area Vasta con comunicato al Personale del Comparto del 11.01.2016, ha informato i dipendenti interessati del fatto che tutte le posizioni a part time concesse in essere, con

Determine del Direttore di Area Vasta n. 245/2015 e n. 380/2015, si intendevano prorogate sino a nuove comunicazioni.

Con istanza pervenuta al protocollo generale al n. 61556 del 03.08.2016, la succitata dipendente ha chiesto ripristino dell'orario da tempo a tempo pieno a decorrere dal 01.08.2016 al 30.09.2016.

Si ritiene pertanto, in considerazione delle disposizioni sopra richiamate di accogliere la richiesta di ripristino dell'orario a tempo pieno avanzata dalla dipendente Sig.ra Rosati Lucia, nei termini sopra indicati ;

Con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;

Si dà atto che l'onere pari ad € 849,26 di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020101, n. 0515020201 n. 0515020301 autorizzazione n. AV5PERS1; si dichiara che il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2016.

Per quanto sopra esposto e motivato,

#### **SI PROPONE:**

1. di accogliere, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Rosati Lucia in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale a tempo pieno per 36 ore settimanali, con effetto dal 01.08.2016 sino al 30.09.2016;
3. di sottoscrivere con l'interessata apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C3 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che l'onere pari ad € 849,26 di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020101, n. 0515020201 n. 0515020301 autorizzazione n. AV5PERS1;
6. di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2016;
7. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo informatico di questa Area Vasta 5;
8. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui in premessa, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
10. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R: 26/96 e s.m..
11. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Francesco Tomassetti)**

## IL DIRIGENTE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
( Dr.Silvio Maria Liberati)**

Per il parere infrascritto:

### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Vista la dichiarazione espressa nel documento istruttorio, si attesta che la spesa pari ad Eur. 849,26 di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020101, n. 0515020201 n. 0515020301 autorizzazione n. AV5PERS1 ed ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2016;

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dr. Alessandro Ianniello

Il Dirigente f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
(Dr. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati