

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 10/AV5 DEL 14/01/2016**

**Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Filomeni Giampiero, Di Cesare Donatella, Talamonti Liliana, Canali Marco, D'Angelo Luciano, Temperini Luigi, Strovegli Marco, Tarulli Sabrina, De Santis Giorgio, Basaglia Ernesto, Cardi Rosa, Antonelli Mario, Ferretti Antonio, Genovesi Eugenio, Feliziani Filippo Tommaso, Pingiotti Elisa, Astolfi Luca, Marano Gilda, Spinelli Francesco Daniele, Bruni Francesco, Rizzo Marcella, Collina Guido, Papiri Silvano, De Amicis Francesco, Macaluso Rosalba, Siquini Walter, Cardinali Alessandro, Tonini Giulia, Lupi Maria Antonietta, Ursini Marta, Mattucci Maria Letizia, Pilotti Roberto, De Santis Emidio, D'Emidio Fabio, Liberati Silvio Maria, Patrizia Viozzi** e dei sig.ri **Filipponi Marco, La Rocca Maria Rosa, Elisa Brandozzi, Di Vito Mariangela, Catalini Marianna, Gandini Cristiana, Marcantoni Loredana, Corvaro Lorella, Tomassetti Francesco, Antonio Gidiucci, Izzi Sonia, Luana Verdecchia, Romani Nicolino, Cicconi Sante, Zuccarini Maria, Sciamanna Claudia, Nicolai Fiorella, Pica Andrea, De Martiis Adele, Olivieri Mirella, Pignotti Maria Antonietta, Pilota Maria Paola, Ferrari Flavia, Camilli Devis, Falleroni Amelia, Polloni Enrico, Albertini Fabrizio, Merlonghi Angela, Camelli Paola, Mosticoni Natale, Mecozzi Simone, Florio Cinzia, Fioravanti Maria Antonietta, Di Ubaldo Orietta, Collecchia Simona, Camilli Barbara, Apicella Mariano, Di Buò Gabriella, Chiappini Giuliano, Angelini Maura, Rapini Sara, Janeckova Vera, Paci Raffaella, Petrucci Marcello Pio Raffaele, Altobelli Aldo, Di Fiore Stefania Michela, Vigliotti Antonia, Mostarda Riziero, De Sisto Francesco, Patriarca Bruno, Mastropaolo Antonio, Gatto Rita, Poloni Fausto, Frascchetti Alessandro, Pantalone Matteo, Biondi Nicola, Cinti Rosalba, Clerici Simone, Costantini Maria Stella, Mecozzi Marina, Topi Lorena, Iaconi Francesco, Angelini Antonina, Baiocchi Monica, Masserotto Isabella**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 46.551,91** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5  
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

**PER IL PARERE INFRASCritto :**

**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2015 AVFORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**

(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.**

**Att. Economiche e Finanziarie**

(Dott. Cesare Milani)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O.C. FORMAZIONE**

☐ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Patto per la Salute 2014-2016
- D.G.R.M. n. 1440 del 22.12.2014, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2015”;

☐ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- ☐ autorizzazione del Direttore UOC Medicina Legale di AP ID 53773 del 02/07/2015, per il dott. **Filomeni Giampiero**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al II Congresso Nazionale COMLAS organizzato dalla Publiedit a Lucca dal 1 al 3 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **863,72**(di cui € 320.00 per la quota di iscrizione, € 50.16 per spese di viaggio, € 133.56 per i pasti, € 360.00 per spese di soggiorno);
- ☐ autorizzazione del Direttore PS-MURG di SBT ID 73042 del 21/09/2015, per le dott.sse **Di Cesare Donatella** e **Talamonti Liliana**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Corso “Antidotes in Depth 2015 Clinical Toxicology, Substances of Abuse and Chemical Emergencies” organizzato dalla Società Italiana di Tossicologia – SITOX a Pavia dal 23 al 25 settembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.381,56**(di cui € 720.00 per le quote di iscrizione, € 260.00 per spese di viaggio, € 133.56 per i pasti, € 268.00 per spese di soggiorno);
- ☐ autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 73199 del 21/09/2015, per il dott. **Canali Marco**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso Sicurezza e Qualità nella moderna Radioterapia organizzato dalla Fondazione Fatebenefratelli per la Ricerca e la Formazione Sanitaria e Sociale a Roma nei giorni 28 e 29 settembre 2015; spesa complessiva prevista € **100,00**relativa alla sola quota di iscrizione;
- ☐ autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 73014 del 21/09/2015, per il dott. **D’Angelo Luciano**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXXVI Congresso Nazionale di Radioprotezione organizzato dall’ ARPAB a Matera dal 28 al 30 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **494,52** (di cui € 250.00 per la quota di iscrizione, € 44.2 per i pasti, € 200.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26/03/2015, per la dott.ssa **Tarulli Sabrina**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso triennale di formazione “Trapianto Allogeneico di Cellule Staminali Emopoietiche” organizzato dalla GITMO a Torino nei giorni 3 e 4 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **384,52**(di cui € 100.00 per spese di viaggio, € 44.52 per i pasti, € 240.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore PS-MURG di SBT ID 611390/611392 del 23/09/2015, per i dott.ri **Temperini Luigi** e **Strovgli Marco**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 4° Congresso Nazionale “SIAATIP” organizzato dalla Società Italiana di Anestesia, Analgesia e Terapia Intensiva Pediatrica a Vittorio Veneto dal 24 al 26 settembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.116,36**(di cui € 550.00 per le quote di iscrizione, € 59.24 per spese di viaggio, € 267.12 per i pasti, € 240.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Chirurgia Generale di AP del 07/09/2015, per il dott. **De Santis Giorgio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 117° Congresso Nazionale “La Chirurgia Italiana nell’anno dell’Expo: Pronti per la sfida?” organizzato dalla Società Italiana di Chirurgia a Milano dal 21 al 24 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **817,08**(di cui € 130.00 per la quota di iscrizione, € 1490 per spese di viaggio, € 178.08 per i pasti, € 360.0 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 74894/74893 del 28/09/2015, per i dott.ri **De Santis Giorgio** e **Basaglia Ernesto**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso Laboratorio di Eco Color Doppler Vascolare organizzato dalla FC Eventi ad Ascoli Piceno dall’ 8 al 10 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **700,00**relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 75550 del 30/09/2015, per i dott.ri **Antonelli Mario** e **Cardi Rosa**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso Laboratorio di Eco Color Doppler Vascolare organizzato dalla FC Eventi ad Ascoli Piceno dall’ 8 al 10 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **700,00**relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 75694 del 30/09/2015, per il dott. **Ferretti Antonio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXV Congresso Nazionale AIRO 2015 organizzato da Studio E.R. Congressi a Rimini dal 7 al 10 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **683,28**(di cui € 205.00 per la quota di iscrizione, € 27.72 per spese di viaggio, € 133.56 per i pasti, € 317.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore f.f. UOC Cardiologia ID 618139 del 12/10/2015, per il dott. **Genovesi Eugenio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Training course: The use of Cardiopulmonary Exercise Testing in Cardiology organizzato da European Society Cardiology a Veruno (MI) nei giorni 6 e 7 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **806,78**(di cui € 550.00 per la quota di iscrizione, € 130.00 per spese di viaggio, € 66.78 per i pasti, € 60.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore PS-MURG di SBT ID 74220 del 24/09/2015, per il dott. **Feliziani Filippo Tommaso**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso ATLS Refresher organizzato dalla Treat Srl a Pisa il 12 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **614,54**(di cui € 454.54 per la quota di iscrizione, € 100.00 per spese di viaggio, € 60.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore PS-MURG di SBT ID 74881/74880/74876 del 28/09/2015 e ID 77132 del 06/10/2015, per i dott.ri **Astolfi Luca**, **Marano Gilda**, **Spinelli Francesco Daniele** e **Pingiotti Elisa**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso ATL organizzato dalla Beta Eventi srl ad Ancona dal 26 al 28 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **4.372,54**(di cui € 4.360,00 per le quote di iscrizione, € 12.54 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 93813 del 04/12/2015, per il dott. **D’Emidio Fabio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Congresso Sezione Neuroradiologia SIRM Update 2015 in Neuroradiologia Diagnostica organizzato da Studio Progress snc a Brescia nei giorni 10 e 11

dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **350,04**(di cui € 61.00 per la quota di iscrizione, € 89.0 per i pasti, € 200.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 81955 del 23/10/2015, per i dott.ri **Cardinali Alessandro, Siquini Walter** e **Tonini Giulia**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Congresso di Senologia organizzato dalla OIC meeting solutions a Firenze dal 4 al 6 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **2.132,20**(di cui € 1.106,58 per le quote di iscrizione, € 8.50 per spese di viaggio, € 267.12 per i pasti, € 720.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 16/10/2015, per i dott. **Bruni Francesco** e la dott.ssa **La Rocca Maria Rosa**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso Assistenza Sanitaria per Intensità di Cure organizzato dalla Fondazione GIMBE a Bologna nei giorni 10 e 11 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **2.009,04**(di cui € 1.800,00 per le quote di iscrizione, € 20.00 per spese di viaggio, € 89.04 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 17/09/2015, per la dott.ssa **Rizzo Marcella**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 3° Meniscus Pathology: Remove, Repair, Replace organizzato dalla OIC meeting solutions a Bologna il 16 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **325,43**(di cui € 131.15 per la quota di iscrizione, € 38.50 per spese di viaggio, € 66.78 per i pasti, € 89.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 17/09/2015, per la dott.ssa **Rizzo Marcella**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al VII Convegno “La Patologia Degenerativa della Spalla e del Gomito” organizzato dalla Congreditor a Civitanova Marche il 28 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **155,34**(di cui € 145.00 per la quota di iscrizione, € 1084 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26/03/2015, per il dott. **Collina Guido**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, all’Update in Oncologic Surgical Pathology organizzato da Bquadro Congressi Srl a Mestre nei giorni 21 e 22 settembre 2015; spesa complessiva prevista € **269,00**(di cui € 180.00 per la quota di iscrizione, € 8900 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Rianimazione ID 81535/81535 del 22/10/2015, per i dott.ri **De Amicis Francesco Maria** e **Papiri Silvano**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al IX Update in Anestesia Ostetricia organizzato da CongressSetup Srl a Bergamo dal 30 novembre al 1 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **877,92**(di cui € 400.00 per le quote di iscrizione, € 5984 per spese di viaggio, € 178.08 per i pasti, € 240.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 81582 del 22/10/2015, per la dott.ssa **Macaluso Rosalba**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso congiunto: “Diagnosi in multimodalità della Patologia Mammaria e Implicazioni Terapeutiche e Screening su Workstation” organizzato dalla Konicab Congressi Srl a Torino dal 14 al 16 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.176,78**(di cui € 760.00 per la quota di iscrizione, € 66.78 per i pasti, € 350,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 82722 del 27/10/2015, per la dott.ssa **Lupi Maria Antonietta**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Corso “Management dell’Ospedale: Gestire l’ospedale del futuro a partire da oggi” organizzato dalla SDA Bocconi dal 18 al 20 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **653,56**(di cui € 160.00 per spese di viaggio, € 133.56 per i pasti, € 360,00 per spese di soggiorno);
- richiesta della Resp. SPP AV5, dott.ssa **Ursini Marta** approvata con Determina PFA 2015 n. 162 del 26/02/2015, per il Corso “Stili di vita e lavoro” organizzato dalla AIRESPSA a Reggio Emilia il 17 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **214,52** (di cui € 70.00 per spese di viaggio, € 44.52 per i pasti, € 100,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore UOC PS-MURG di SBT ID 639306 del 09/12/2015, per il dott.ri **Mattucci Maria Letizia, Pilotti Roberto, De Santis Emidio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “NIV”- utilizzo della ventilazione meccanica non invasiva nel trattamento dell’insufficienza respiratoria acuta in emergenza - organizzato dalla SIMEU a San Benedetto del Tronto il 21 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **750,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore UO Rianimazione ID 81535 del 22/10/2015, per il dott. **Papiri Silvano**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso PubMed e la ricerca bibliografica” organizzato dall’Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri a Milano dal 3 al 5 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **971,14**(di cui € 650.00 per la quota di iscrizione, € 5984 per spese di viaggio, € 111.30 per i pasti, € 150.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Resp. SPP approvata con Determina PFA 2015 n. 162 del 26/02/2015, per l’ ASPP **Filipponi Marco**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Corso “Manutenzione e controllo di macchine ed impianti” organizzato da INFORMA all’Università degli Studi Roma Tre il 10 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **280,00**(di cui € 250.00 per la quota di iscrizione, € 3000 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore UOC Gestione Risorse Umane ID 77863/77868 del 08/10/2015, per le sig.re **Brandozzi Elisa e Di Vito Mariangela**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso Pratico sulla Procedura Pensioni con il Nuovo Sistema SIN2 organizzato da OPERA a Pescara il 26 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **500,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Dirigente Ufficio Legale ID 86935/86936/86934 del 10/11/2015, per le sig.re **Catalini Marianna, Gandini Gristiana e Marcantoni Loredana**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso “Il Processo Amministrativo Telematico” organizzato da ITA a Roma il 27 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.582,56**(di cui € 945.00 per le quote di iscrizione, € 14400 per spese di viaggio, € 133.56 per i pasti, € 360.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico e Qualità ID 84597 del 03/11/2015, per la sig.ra **Izzi Sonia**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso “Sperimentazioni Cliniche Aspetti Normativi ed Organizzativi” organizzato da GIMBE a Bologna nei giorni 11-12 febbraio 2016; spesa complessiva prevista € **829,52**(di cui € 600.00 per la quota di iscrizione, € 4500 per spese di viaggio, € 44.52 per i pasti, € 140.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Gestione Risorse Umane ID 68741 del 03/09/2015, per il Dirigente Amm.vo dott. **Liberati Silvio Maria** e le PP.OO. **Tomassetti Francesco, Corvaro Lorella e Antonio Gidiucci**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso di aggiornamento su “La gestione del personale delle Aziende Sanitarie dopo la Legge di Stabilità 2015 e la riforma Madia” organizzato da Maggioli Formazione a Firenze il 15 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **3.056,08**(di cui € 1.290.00 per le quote di iscrizione, € 452.00 per spese di viaggio, € 354.08 per i pasti, € 960.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Dirigente Ufficio Legale ID 80722 del 19/10/2015, al Corso “La riforma del processo civile: le principali novità” organizzato dalla Convenia a Milano il 22 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **1.090,30** di cui:
  - partecipazione per la sig.ra **Gandini Gristiana**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, spesa complessiva prevista € **690,30**(di cui € 400.00 per la quota di iscrizione, € 115.30 per spese di viaggio, € 55.00 per i pasti, € 120.00 per spese di soggiorno);
  - partecipazione in diretta streaming del personale Ufficio Legale AV5, spesa complessiva prevista € **400,00** per la sola quota di iscrizione;
- richiesta del Dirigente Ufficio Legale ID 91631 del 26/11/2015, Avv. **Viozzi Patrizia** dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso di aggiornamento su “Il rimborso delle spese processuali dei dipendenti pubblici nel giudizio civile, penale e amministrativo-contabile” organizzato dalla ITA a Roma nei giorni

1 e 2 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.554,52**(di cui € 1.350.00 per la quota di iscrizione, € 0.00 per spese di viaggio, € 44.52 per i pasti, € 120.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26/03/2015, per i TSRM **Altobelli Aldo, Di Fiore Stefania Michela, Vigliotti Antonia, Mostarda Riziero, De Sisto Francesco, Patriarca Bruno, Mastropaolo Antonio, Gatto Rita, Poloni Fausto, Frascchetti Alessandro, Pantalone Matteo, Biondi Nicola, Cinti Rosalba, Clerici Simone, Costantini Maria Stella, Mecozzi Marina, Topi Lorena, Iaconi Francesco**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso “La Radioprotezione in TC aspettando la nuova EURATOM” organizzato dal Collegio T.S.R.M. AnAp a San Benedetto del Tronto il 4 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **260,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza del 15/09/2015, per l’ Infermiera **Verdecchia Luana**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso di formazione per formatori di Triage Infermieristico in pronto soccorso secondo il modello del triage globale organizzato dal Gruppo Formazione Triage a Rimini dal 22 al 25 settembre 2015; spesa complessiva prevista € **550,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione dei Direttori Centri IRC AP/SBT, per gli Istruttori IRC **Zuccharini Maria, Romani Nicolino e Cicconi Sante**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Congresso Nazionale IRC 2015 “Le Nuove Linee Guida 2015 della Rianimazione Cardiopolmonare” organizzato da IRC a Parma dal 5 al 6 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.288,08** (di cui € 294.00 per le quote di iscrizione di Zuccharini e Romani, € 266.00 per spese di viaggio, € 178.08 per i pasti, € 550.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 77634 del 07/10/2015, per gli Infermieri **De Martiis Adele e Olivieri Mirella**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Convegno “Medicina Narrativa e Tumori Rari” organizzato da F.I.M.O. Srl il 02 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **377,54** (di cui € 161.50 per spese di viaggio, € 89.04 per i pasti, € 127,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 75713/75711/75709 del 30/09/2015, per gli Infermieri **Sciamanna Claudia, Pica Andrea e Nicolai Fiorella**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al VII Convegno “La Patologia Degenerativa della Spalla e del Gomito” organizzato dalla Congreditor a Civitanova Marche il 28 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **225,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Medico Presidio Ospedaliero Madonna del Soccorso ID 77497 del 07/10/2015, per gli Infermieri **Pignotti Maria Antonietta, Ferrari Flavia, Camilli Devis, Pilota Maria Paola e Falleroni Amelia**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XIII Congresso Nazionale AIOS organizzato da A.I.O.S. My Meeting Srl dal 22 al 24 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **1.912,34**(di cui € 836.06 per le quote di iscrizione, € 52.48 per spese di viaggio, € 667.80 per i pasti, € 356.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 15/10/2015, per gli Infermieri **Polloni Enrico e Albertini Fabrizio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al IX PICC DAY + Congresso GAVeCeLT organizzato dalla Millennium Events a Milano dal 1 al 3 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **2.087,12** (di cui € 900.00 per la quota di iscrizione; € 200,00 per spese di viaggio, € 267.12 per i pasti, € 20,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Medico Presidio Ospedaliero Madonna del Soccorso ID 76043/76054 del 01/10/2015, per gli Infermieri **Mosticoni Natale, Cameli Paola, Mecozzi Simone e Merlonghi Angela**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 5° Congresso per Infermieri di sala Operatoria organizzato da A.I.S.O. a San Marino nei giorni 16 e 17 ottobre 2015; spesa complessiva prevista € **1.399,26**(di cui € 680.00 per le quote di iscrizione, € 23.10 per spese di viaggio, € 356.16 per i pasti, € 340.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Medicina Interna SBT ID 77587 del 07/10/2015, per gli Infermieri **Florio Cinzia, Di Ubaldo Orietta, Collecchia Simona e Fioravanti Maria Roberta**, dipendenti a tempo indeterminato presso

questa Area Vasta 5, al XVII Congresso Nazionale SINPE “Nutrire il pianeta.....Nutrire il malato” organizzato dalla Divisione Congressi OMNIA Meeting a Napoli dal 26 al 28 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.635,98** (di cui € 800.00 per le quote di iscrizione; € 35.4 per spese di viaggio, € 200.34 per i pasti, € 60000 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza del 20/10/2015, per gli Infermieri **Camilli Barbara** e **Apicella Mariano**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso di Eco Fast I Livello Base organizzato da BLS D Europa Srl a Roma nei giorni 10 e 11 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **806,04**(di cui € 393.44 per le quote di iscrizione, € 2260 per spese di viaggio, € 190.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Rianimazione ID 621207/62209 del 20/10/2015, per gli Infermieri **Di Buò Gabriella** e **Chiappini Giuliano**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 34° Congresso Nazionale “Standard Infermieristici per l’Area Critica” organizzato dall’ANIARTI a Riva del Garda dal 11 al 13 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.049,04**(di cui € 460.00 per le quote di iscrizione, € 30000 per spese di viaggio, € 89.04 per i pasti, € 200.00per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Medicina Fisica e Riabilitativa prot. 2549 del 27/10/2015, per la fisioterapista **Angelini Maura**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Covegno Internazionale di Riabilitazione Neuro Cognitiva “L’esercizio di integrazione multisensoriale per il recupero dello spazio dell’azione” organizzato dal Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva a Santorso (VI) dal 12 al 14 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **366,00**relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza del 19/10/2015, per gli Infermieri **Rapini Sara** e **Janeckova Vera**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso il “Triage Globale, La qualità e la cura della relazione in Triage, Comunicazione efficace empatia e protezione dallo stress” organizzato dal GFT a Rimini dal 30 novembre al 1 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **698,08**(di cui € 360.00 per le quote di iscrizione, € 80.00 per spese di viaggio, € 178.08 per i pasti, € 80.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore f.f. U.O. Anestesia Rianimazione di SBT ID 626645 del 04/11/2015, per l’Infermiera **Paci Raffaella**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, alla frequenza dello stage presso il Policlinico di Parma U.O. Terapia del dolore dal 14 al 17 dicembre 2015; spesa complessiva prevista € **845,88**(di cui € 45.54 per spese di viaggio, € 200.34 per i pasti, € 600.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore f.f. U.O.C Orl di SBT ID 84941 del 04/11/2015, per il Tecnico Audiometrista **Petrucci Marcello Pio Raffaele**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso “Dall’otoneurologia alla posturologia statica e dinamica; otorinolaringoiatria, odontoiatria ed osteopatia a confronto” organizzato dalla Amplifon Spa a Milano nei giorni 19 e 20 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **279,30**(di cui € 18.00 per spese di viaggio, € 111.30 per i pasti, € 150.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26/03/2015, per l’ Infermiera **Angelini Antonina**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso di Aggiornamento in Aferesi Produttiva organizzato dalla Scuola Medica Ospedaliera a Roma dal 26 al 27 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **199,92**(di cui € 130.00 per la quota di iscrizione, € 2540 per spese di viaggio, € 44.52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26/03/2015, per le Infermiere **Baiocchi Monica** e **Masserotto Isabella**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 10° Forum Risk Management organizzato ad Arezzo dal 24 al 27 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **759,48** (di cui € 62.40 per spese di viaggio, € 150.00 per i pasti, € 547.08 per spese di soggiorno);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;



Di dare atto che la spesa complessiva di di € **46.551,91** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

**Per quanto sopra esposto si propone:**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Filomeni Giampiero, Di Cesare Donatella, Talamonti Liliana, Canali Marco, D'Angelo Luciano, Temperini Luigi, Strovegli Marco, Tarulli Sabrina, De Santis Giorgio, Basaglia Ernesto, Cardì Rosa, Antonelli Mario, Ferretti Antonio, Genovesi Eugenio, Feliziani Filippo Tommaso, Pingiotti Elisa, Astolfi Luca, Marano Gilda, Spinelli Francesco Daniele, Bruni Francesco, Rizzo Marcella, Collina Guido, Papiri Silvano, De Amicis Francesco, Macaluso Rosalba, Siquini Walter, Cardinali Alessandro, Tonini Giulia, Lupi Maria Antonietta, Ursini Marta, Mattucci Maria Letizia, Pilotti Roberto, De Santis Emidio, D'Emidio Fabio, Liberati Silvio Maria, Patrizia Viozzi e dei sig.ri Filipponi Marco, La Rocca Maria Rosa, Elisa Brandozzi, Di Vito Mariangela, Catalini Marianna, Gandini Cristiana, Marcantoni Loredana, Corvaro Lorella, Tomassetti Francesco, Antonio Gidiucci, Izzi Sonia, Luana Verdecchia, Romani Nicolino, Cicconi Sante, Zuccarini Maria, Sciamanna Claudia, Nicolai Fiorella, Pica Andrea, De Martiis Adele, Olivieri Mirella, Pignotti Maria Antonietta, Pilota Maria Paola, Ferrari Flavia, Camilli Devis, Falleroni Amelia, Polloni Enrico, Albertini Fabrizio, Merlonghi Angela, Camelli Paola, Mosticoni Natale, Mecozzi Simone, Florio Cinzia, Fioravanti Maria Antonietta, Di Ubaldo Orietta, Collecchia Simona, Camilli Barbara, Apicella Mariano, Di Buò Gabriella, Chiappini Giuliano, Angelini Maura, Rapini Sara, Janeckova Vera, Paci Raffaella, Petrucci Marcello Pio Raffaele, Altobelli Aldo, Di Fiore Stefania Michela, Vigliotti Antonia, Mostarda Riziero, De Sisto Francesco, Patriarca Bruno, Mastropaolo Antonio, Gatto Rita, Poloni Fausto, Frascetti Alessandro, Pantalone Matteo, Biondi Nicola, Cinti Rosalba, Clerici Simone, Costantini Maria Stella, Mecozzi Marina, Topi Lorena, Iaconi Francesco, Angelini Antonina, Baiocchi Monica, Masserotto Isabella;**
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **46.551,91** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
  - U.O.C. Gestione del Personale.

**Il Direttore U.O.C. Formazione**  
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -  
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.