

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 930/AV5 DEL 24/09/2015**

**Oggetto: Procedimento disciplinare dipendente matr. 16340 di cui alla determina AV5 n. 795 del 06/08/2015.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**TENUTO CONTO**, che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di previsione 2015;

**- D E T E R M I N A -**

- di recepire la nota ID: 610451 del 21/09/2015 con la quale il Dirigente Medico U.O.C. Oculistica – Dr. Luca Cesari - ha comunicato al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane che il periodo di sospensione dal servizio della dipendente Matr. 16340 è il seguente:

- **dal 12/10/2015 al 16/10/2015;**

- di autorizzare il Settore Economico ed il Settore Giuridico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla sospensione dal servizio a far data dal 12/10/2015 al 16/10/2015 con privazione della retribuzione della dipendente di questa AV5 Matr. 16340;

- di precisare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;

- di notificare il presente provvedimento alla dipendente Matr. 16340, al Dirigente Medico U.O.C. Oculistica Dr. Luca Cesari, alla Segreteria UPD, alle P.O. Settore Giuridico e Settore Economico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96 e s.m.i.;

- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed al Nucleo Controllo Atti Aziendale;

- di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo così come indicato nella nota G.R.M. prot. 762950 del 19/11/2013.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5  
(Avv. Giuletta Capocasa)

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

CCNL Personale Comparto Sanità 19/04/2004 art. 13 comma 6) lett. i;

CCNL Personale Comparto Sanità 10/04/2008 art. 6 comma 2;

Art. 55 del D.Lgs. 165/2001;

Determina DG/ASUR n. 21/2015;

Determina AV5 n. 135/2015;

Determina AV5 n. 617/2015;

Premesso che:

- con determina AV5 n.795 del 06/08/2015 è stata disposta la presa d'atto dell'irrogazione sanzione disciplinare da parte dell'U.P.D. di sospensione dal servizio per 5 giorni con privazione della retribuzione, nei confronti della dipendente Matr. 16340;

- con nota prot. 69617 del 08/09/2015 si è proceduto alla notifica della suddetta determina alla dipendente Matr.16340 ed al Dr. Luca Cesari Dirigente Medico U.O.C. Oculistica, con invito a voler comunicare, per i successivi e conseguenti adempimenti di legge, la decorrenza del periodo di sospensione sanzionato;

- con nota ID: 610451 del 21/09/2015 il Dr. Luca Cesari ha comunicato al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane, che il periodo di sospensione dal servizio della dipendente Matr. 16340 è il seguente: **dal 12/10/2015 al 16/10/2015;**

Per quanto sopra detto e motivato:

PROPONE

- di recepire la nota ID: 610451 del 21/09/2015 con la quale il Dirigente Medico dell'U.O.C. Oculistica ha comunicato al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane, che il periodo di sospensione dal servizio della dipendente Matr. 16340 è il seguente:

- **dal 12/10/2015 al 16/10/2015;**

- di autorizzare il Settore Economico ed il Settore Giuridico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla sospensione dal servizio a far data dal 12/10/2015 al 16/10/2015 con privazione della retribuzione della dipendente di questa AV5 Matr. 16340;

- di precisare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;

- di notificare il presente provvedimento alla dipendente Matr. 16340, al Dirigente Medico U.O.C. Oculistica Dr. Luca Cesari, alla Segreteria UPD, alle P.O. Settore Giuridico e Settore Economico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed al Nucleo Controllo Atti Aziendale;
- di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo così come indicato nella nota G.R.M. prot. 762950 del 19/11/2013.

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dr. Silvio Maria Liberati)

**VISTO:**

**Il Direttore f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie f.f.**  
(Dr. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.