

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5 - DISTRETTO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO -
N. 904/AV5 DEL 18/09/2015**

Oggetto: Liquidazione al Comune di Montalto delle Marche delle prestazioni di assistenza residenziale erogate nell'anno 2013 presso i 12 posti della propria Residenza Protetta Anziani e corresponsione del saldo.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5 - DISTRETTO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO -**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale 2013

- D E T E R M I N A -

1. di liquidare al Comune di Montalto delle Marche per le prestazioni di assistenza residenziale erogate agli assistiti della AV5 nell'anno 2013 presso la R.P. "Vincenzo Galli" l'importo di €146.556,05, così come risultante dalle note contabili indicate nel documento istruttorio;
2. di corrispondere il saldo, al netto degli acconti di €60.800,00, di € 30.600,00 e di € 30.648,00 corrisposti rispettivamente con le determine del Direttore dell'AV 5 n. 1127 del 07/10/2013, n. 1363 del 12/12/2013 e con nota DAV prot. n. 12710 del 06/03/2014, pari ad € 24.508,05;
3. di dare atto che la spesa di € 24.508,05 è stata contabilizzata sul conto economico n. 05.17.01.05.01 (Aut. n. 51, Sub 3), ove trova copertura nell'ambito del Bilancio dell'Esercizio dell'anno 2013;
4. di trasmettere la presente Determina al Direttore della Area Vasta n. 5;

5. di trasmettere la presente Determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che il presente provvedimento va pubblicato nella sezione zonale dell'Albo Pretorio unico aziendale;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Il Dirigente DAT
(Dott. Marco Canaletti)

La presente determina consta di n. 6 pagine.

ALBO PRETORIO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA 5

DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Uff. Area Strutture residenziali e integrazione socio-sanitaria

Oggetto: Liquidazione al Comune di Montalto delle Marche delle prestazioni di assistenza residenziale erogate nell'anno 2013 presso i 12 posti della propria Residenza Protetta Anziani e corresponsione del saldo.

□ Normativa di riferimento

- L. 08/11/2000, n. 328;
- L. R. 06/11/2002, n. 20;
- Regolamento Regionale n. 1 del 25/02/2004 e s.m.i.;
- D.P.C.M. 14/02/2001;
- D.P.C.M. 29/11/2001;
- L.R. 20/06/2003, n. 13 e s.m.;
- D.G.R.M. 19/06/2006, n. 704;
- D.G.R.M. 28/12/2005, n. 1704;
- Det. Dir. Gen. ASUR del 31/12/2005, n. 785;
- Det. Dir. Gen. ASUR del 27/04/2006, n. 254;
- DGRM 29/11/2010, n. 1729;
- DGRM 09/07/2013 n. 1011;
- DGRM 10/03/2014 n. 282
- Nota DG ASUR prot. n.. 16847 del 06/08/2014
- DGRM 08/09/2014 n. 1013
- Det. Dir. Gen. n. 777 del 17/11/2014;

Con la DGRM n.282 del 10/03/2014 la Regione ha stabilito che l'ASUR poteva procedere al pagamento delle rette di competenza del SSR per gli utenti inseriti nelle RP per anziani per l'anno 2013, secondo le previsioni di cui alle DD. GG. RR. MM. n.1230/2010 e n.1729/2010, previa verifica dell'effettiva erogazione

dell'assistenza prevista dal percorso di allineamento e di quanto riportato nel Decreto del Direttore del Dipartimento per la salute n.19/2012; ha inoltre disposto di procedere al Piano di convenzionamento per il biennio 2013-2014 utilizzando il modello di convenzione approvato con la DGRM 1729/2010 (escluso allegato A1).

Il Direttore Generale dell'ASUR con propria Determina n. 777 del 17/11/2014 ha approvato:

1. il piano di convenzionamento con le Residenze Protette per Anziani per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2014 e l'utilizzo dello schema di convenzionamento approvato con la DGRM 1749/2010 ad esclusione dell'allegato A1;
2. ha stabilito che i Direttori di ogni Area Vasta, ai sensi della DGRM 282/2014, provvedano alla verifica dell'effettiva erogazione dell'assistenza nelle RR.PP.AA. relativamente all'anno 2013, secondo quanto previsto dal percorso di allineamento tariffario di cui alle DD.GG.RR.MM. 1230/2010 e 1729/2010 e del valore della quota di assistenza eventualmente posta a carico dei cittadini che deve essere restituita.

Con la Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 34 del 26/01/2015, è stata recepita la convenzione per la RP per Anziani "V. Galli" di Montalto Marche per gli anni 2013 e 2014 stipulata dal Direttore dell'AV5 con il Sindaco del Comune di Montalto delle Marche ,(accordo repertorio n. 8750 del 25/03/2015).

Per quanto sopra esposto, l' accordo per l'anno 2013 prevede:

- l'utilizzo di 12 posti letto;
- la retta sanitaria giornaliera a carico della AV5 pari ad € 33,00 pro capite con l'aggiunta di € 0,5 la titolo di "quota inflazione programmata";
- la retta alberghiera – sociale a carico dell'assistito, da versare direttamente alla RP, pari ad € 3,00 pro die/ pro capite;
- l'assistenza infermieristica giornaliera per ospite pari a 20 minuti;
- l'assistenza tutelare (OSS) giornaliera per ospite pari a 80 minuti.

Il Comune di Montalto delle Marche, per le prestazioni di assistenza residenziale erogate nell'anno 2013 presso la Residenza Protetta "Vincenzo Galli" agli anziani non autosufficienti assistiti dall'AV5, ha prodotto le seguenti note di addebito;

- nota prot. n. 1928 del 02/04/2013 di € 35.973,05 (gg 1067 x € 33,51 + gg 13 x € 16,76)
- nota prot. n. 3966 del 01/07/2013 di € 36.592,92 (gg 1092 x € 33,51)
- nota prot. n. 5515 del 01/10/2013 di € 36.995,04 (gg 1104 x €33,51)
- nota prot. n. 51 del 07/01/2014 di € 36.995,04 (gg1104 x € 33,51)

totali € 146.556,05 (gg 4.367 + gg 13 per mantenimento P.L.)

Inoltre, con la nota prot. n. 6594 del 04/09/2015, ha prodotto:

1. l'elenco degli ospiti, autorizzati dall'UVI, dei 12 posti letto convenzionati con le relative giornate di presenza;
2. l'elenco del personale infermieristico ed OSS utilizzato per la RP con le ore annuali di servizio prestato;
3. l'elenco del restante personale utilizzato presso la struttura con le ore effettuate;

Dalla documentazione prodotta risulta che :

- a. presso la RP nell'intero anno 2013 sono stati ospitati n. 13 assistiti. Sono state erogate n. 4367 giornate di ospitalità e per n. 13 giornate per ricoveri ospedalieri sono stati mantenuti i posti letto.
- b. gli orari di servizio effettuati dal personale di assistenza infermieristica e tutelare, sono stati rispettivamente pari ad ore 2.940 ed ore 9.966,5, per cui il tempo medio di assistenza giornaliera infermieristica erogata pro capite agli ospiti della RP è stato pari a 40' (h. 2940 x 60' : gg 4367) e quello di assistenza tutelare 137' (h. 9.966,5 x 60' : gg 4367).

La RP per Anziani "V. Galli" non ha richiesto importi, oltre alla retta alberghiera di € 33,00, per eventuali prestazioni aggiuntive di cui all'allegato A2 (DGRM n.1729/2010) né ha posto a carico degli assistiti quote di assistenza che, nel caso, dovrebbero essere restituite.

Con le determinate del Direttore dell'AV5 n. 1127 del 07/10/2013, n. 1363 del 12/12/2013 e con nota del Dirigente DAT prot. n. 12710 del 06/03/2014 sono stati corrisposti acconti per l'anno 2013 rispettivamente di €60.800,00, di € 30.600,00 e di € 30.648,00 per un totale di € 122.048,00.

Pertanto,

SI PROPONE

1. di liquidare al Comune di Montalto delle Marche per le prestazioni di assistenza residenziale erogate agli assistiti della AV5 nell'anno 2013 presso la R.P. "Vincenzo Galli" l'importo di €146.556,05, così come risultante dalle note contabili indicate nel documento istruttorio;
2. di corrispondere il saldo, al netto degli acconti di €60.800,00, di € 30.600,00 e di € 30.648,00 corrisposti rispettivamente con le determinate del Direttore dell'AV 5 n. 1127 del 07/10/2013, n. 1363 del 12/12/2013 e con nota DAV prot. n. 12710 del 06/03/2014, pari ad € 24.508,05;
3. di dare atto che la spesa di € 24.508,05 è stata contabilizzata sul conto economico n. 05.17.01.05.01 (Aut. n. 51, Sub 3), ove trova copertura nell'ambito del Bilancio dell'Esercizio dell'anno 2013;
4. di trasmettere la presente Determina al Direttore della Area Vasta n. 5;

5. di trasmettere la presente Determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che il presente provvedimento va pubblicato nella sezione zonale dell'Albo Pretorio unico aziendale;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Il Dirigente DAT
(Dott. Marco Canaletti)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Loredana Emili)

ATTESTAZIONI DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il documento istruttorio e il periodo di riferimento, il costo derivante dal presente atto va registrato al conto economico n. 05 17 01 05 01 (Aut. n. 51, Sub 3) del Bilancio di esercizio 2013.

IL RESPONSABILE
DEL CONTROLLO DI GESTIONE
Dott. Alessandro Ianniello

IL DIRIGENTE F. F.
U.O. ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Cesare Milani

- ALLEGATI -

Nessun allegato.