

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 868/AV5 DEL 07/09/2015

Oggetto: Determina n.561/2015 ASUR/DG recante: "Det.n.278/2012 – Reg. aziendale organizzazione e gestione sicurezza e tutela salute nei luoghi di lavoro. Delega funzioni ai sensi dell'art.16 ex D.LGS.N.81/2008".

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- DETERMINA -

1. Di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n.561/DG del 12/08/2015 avente ad oggetto: "*Det.n.278/2012 – Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Conferimento ai Direttori di Area Vasta della delega di funzioni ai sensi dell'art. 16 ex D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.*" congiuntamente agli Allegati nn.1-2 alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:
 - ALLEGATO N.1: *Schema di delega di funzioni ex art. 16, comma 1, lettera a), b), c), d) e) e comma 2, del D. Lgs. 81/08 ss. mm. ii.;*
 - ALLEGATO N.2: *Schema di atto di recepimento della Determina n.561/2015 e accettazione della delega delle funzioni.*
2. Di accettare espressamente e senza condizione alcuna la delega delle funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata Determina n.561 ASUR/DG del 12/08/2015 ai sensi dell'art.16, comma 1, lettera a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. n.81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art.2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega.
3. Di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art.17 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate

nell'art.5 del richiamato “*Regolamento aziendale per l’organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro*”.

4. Di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, la sottoscritta delegata:
 - Provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt.7 e 8 del *Regolamento aziendale per l’organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro*;
 - E’ titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza e dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
 - E’ tenuto a svolgere l’incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell’interesse superiore dell’ASUR Marche.
5. Di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte dell’Avv. Giulietta Capocasa, è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data di decorrenza dell’incarico quale Direttore della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, quale è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell’art.299 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all’atto della pubblicazione all’Albo Pretorio della Area Vasta n.5.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art.28, comma 6, della L.R. n.13/2003.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 5
(Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di n.20 pagine di cui n. 15 pagine di allegati quale parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- D.M. 02/08/91
- D.Lgs. n.230/95
- D.M. 10/03/1998
- D.Lgs. n.241/2000
- D.Lgs. n.195/2003
- D.Lgs. n. 66/03
- Legge n.123/2007
- D.Lgs. n.257/07
- D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
- D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.
- Leggi Regionali n. 26 e 47/96 e ss.mm.ii.
- Legge Regionale n. 13/03 e ss.mm.ii.

Istruttoria:

La configurazione strutturale dell'ASUR a decorrere dal 1° Gennaio 2006 ed il conseguente nuovo assetto delle responsabilità ha reso necessario garantire l'effettività della posizione di garanzia ai fini prevenzionali in capo al Direttore di Area Vasta senza soluzione di continuità rispetto all'assetto precedente.

In relazione all'entrata in vigore del D.Lgs.n.81/08 e ss.mm.ii. si è reso necessario adeguare complessivamente l'assetto delle disposizioni a suo tempo impartite in materia.

Con Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012 il Direttore Generale ASUR, in qualità di Datore di Lavoro, considerato l'elevato livello di complessità aziendale ha provveduto ad approvare il nuovo Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute dei luoghi di lavoro, che sostituisce integralmente, ad ogni conseguente effetto, quello approvato con precedente Determina n.152/DGASUR del 28 Febbraio 2011.

Con Determina n.561 del 12/08/2015 si è provveduto a conferire ai Direttori delle Aree Vaste apposita delega di funzioni, ai sensi dell'art.16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs.n.81/08 e ss.mm.ii. per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art.2087 c.c., nonché le funzioni identificate nell'art.5 del richiamato *Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e nei documenti cui*

nel medesimo art.5 si fa rinvio.

Preso atto delle indicazioni operative contenute nella nota del Direttore Amministrativo ASUR (Prot.n. 28702 del 25.8.2015) con la quale veniva trasmessa la Determina n.561/DG del 12/08/2015.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta per l'approvazione, il seguente schema di Determina:

SI PROPONE

1. Di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n.561/DG del 12/08/2015 avente ad oggetto: *“Det.n.278/2012 – Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Conferimento ai Direttori di Area Vasta della delega di funzioni ai sensi dell'art. 16 ex D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.”* congiuntamente agli Allegati nn.1-2 alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:
 - ALLEGATO N.1: *Schema di delega di funzioni ex art. 16, comma 1, lettera a), b), c), d) e) e comma 2, del D. Lgs. 81/08 ss. mm. ii.;*
 - ALLEGATO N.2: *Schema di atto di recepimento della Determina n.561/2015 e accettazione della delega delle funzioni.*
2. Di accettare espressamente e senza condizione alcuna la delega delle funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata Determina n.561 ASUR/DG del 12/08/2015 ai sensi dell'art.16, comma 1, lettera a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs.n.81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega.
3. Di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art.17 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate nell'art.5 del richiamato *“Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro”*.
4. Di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, la sottoscritta delegata:
 - Provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt.7 e 8 del *Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;*
 - E' titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza e dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
 - E' tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ASUR Marche.

5. Di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte dell'Avv. Giulietta Capocasa, è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data di decorrenza dell'incarico quale Direttore della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, quale è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art.299 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione della Area Vasta n.5.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.28, comma 6,della L.R. n.13/2003.

Il Direttore della U.O.C SDAP
(Dott. Marco Ojetti)

VISTO:

Il Dirigente f.f. UOC Attività Economico - Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

Allegati: Determina ASURDG n.561/ del 12/08/2015 e relativi allegati.

ALBO PRETORIO

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. /ASURDG DEL**

Oggetto: DET. N. 278/2012 – REG.TO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - CONFERIMENTO DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 EX D.LGS. N. 81/2008 AI DIRETTORI DI AREA VASTA.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, come parte integrante e sostanziale dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di conferire ai Direttori delle Aree Vaste di seguito identificati:
 - Dr. Carmine Di Bernardo Area Vasta 1
 - Ing Maurizio Bevilacqua Area Vasta 2
 - Dr. Alessandro Maccioni Area Vasta 3
 - Dr. Licio Livini Area Vasta 4
 - Avv. Giulietta Capocasa Area Vasta 5

apposita delega di funzioni, nello schema di cui all'allegato 1) ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., secondo quanto disposto dal Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro approvato con Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art.

2087 c.c., dando contestualmente atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art. 17 del D.Lgs 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'art. 5 del su citato Regolamento aziendale;

2. di stabilire, che i Direttori di Area Vasta, adempiano agli obblighi scaturenti dalla delega di funzioni, nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt. 7 e 8 del ripetuto Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
3. di stabilire altresì:
 - che i Direttori di Area Vasta adottino apposita Determina di recepimento del presente atto e di accettazione espressa della delega di funzioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii, secondo lo schema di cui all'allegato 2), al presente atto;
 - che l'assunzione da parte dei Direttori di Area Vasta delle funzioni e connesse responsabilità ai fini della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data di assunzione dell'incarico quale è stabilita nel relativo contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;
 - che i Direttori di Area Vasta, provvedano a riferire al Direttore Generale per iscritto e con cadenza trimestrale circa l'espletamento delle funzioni oggetto di delega ai sensi della presente Determinazione, al fine di fornire ogni elemento necessario a consentire l'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni delegate;
 - che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, è responsabile della corretta esecuzione del presente atto nonché della piena applicazione del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'ASUR e delle sue articolazioni; lo stesso provvede con identica periodicità trimestrale a riferire in merito al Direttore Generale mediante apposito report;
4. di dare atto che l'adempimento degli obblighi stabiliti agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c. tutti esplicitati nella delega di funzioni rientra, anche per quanto alla consequenziale accettazione, nelle obbligazioni assunte ex artt. 2, comma 2 e 3, comma 1, del contratto di lavoro sottoscritto dai Direttori di Area Vasta in quanto connaturale all'incarico ricoperto ai sensi della L.R. 13/2003 ed alla posizione di garanzia rivestita ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;

5. di trasmettere la presente Determina all'RSPP dell'ASUR per i consequenziali adempimenti;
6. di pubblicare la presente Determina all'albo pretorio informatico dell'ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne la piena conoscenza;
7. di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio aziendale;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003 ss.mm.ii.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Area Affari Generali e Contenzioso)

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii;
- DM 02-08-91
- D.Lgs. 230/95
- DM 10 marzo 1998
- D.Lgs. 241/2000
- D.Lgs. 195/2003
- D.Lgs. 66/03
- Legge 123/2007
- D.Lgs. 257/07
- D.Lgs. n 165/01 ss.mm.ii;
- D.Lgs. n 502/92 ss.mm.ii;
- Leggi Regionali n. 26 e 47/96 ss.mm.ii;
- Legge Regionale n. 13/03 ss.mm.ii;

Istruttoria

La Giunta Regionale con DGRM n. 620 27/07/2015 ha nominato il Dr. Alessandro Marini, quale Direttore Generale dell'ASUR Marche, con decorrenza dalla data del 03/02/2014.

Con Determina n. 547 del 29/07/2015 il Direttore Generale ha provveduto a dare atto del proprio insediamento.

Con DGRM n. 621 del 34 del 27/08/2015, la Giunta ha nominato i Direttori di Area Vasta di seguito identificati:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - Dr. Carmine Di Bernardo | Area Vasta 1 |
| - Ing Maurizio Bevilacqua | Area Vasta 2 |
| - Dr. Alessandro Maccioni | Area Vasta 3 |
| - Dr. Licio Livini | Area Vasta 4 |
| - Avv. Giulietta Capocasa | Area Vasta 5 |

i quali hanno sottoscritto il relativo contratto di lavoro in data 31/07/2015, con decorrenza del relativo incarico a decorrere dal 01/08/2015.

Per quanto nelle finalità del presente atto va sottolineato che il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", con il D.Lgs. 106/2009; aggiornato con il testo del decreto legge 30 dicembre 2009, n. 194 e successiva legge di conversione 26 febbraio 2010, n. 25 nonché con le modifiche di cui al Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 e successiva legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122, nonché dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, ha esteso, rispetto al precedente D.Lgs. 626/94, gli obblighi e gli ambiti di applicazione.

Principale destinatario dell'obbligo di conformare l'organizzazione dell'attività produttiva alle regole di sicurezza previste dalla legge è il datore di lavoro sul quale gravano, in via diretta, ai sensi dell'art. 17 e 18, del D.Lgs. 81/2008 i compiti e le responsabilità di primaria rilevanza per l'intero sistema della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, che contemplano quali principali obblighi la valutazione dei rischi, l'elaborazione e redazione del piano di sicurezza, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., all'art. 2 comma 1 lett. b, contiene la definizione di "datore di lavoro", che maggiormente dettagliata, non innova nella sostanza rispetto ai criteri di attribuzione, quali erano declinati nel corrispettivo art. 2 della Legge 626/94.

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale per effetto del D.lgs. 502/92 ss.mm.ii, nonché della Legge Regionale n. 13/2003 ss.mm.ii., è l'organo dotato del potere di rappresentanza legale dell'Azienda ed è titolare di tutti i poteri di gestione, egli pertanto è datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/08 ss.mm.ii.

Viste le disposizioni del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii, in considerazione dell'elevato livello di complessità dell'ASUR, si rende necessario, pertanto, al fine di garantire l'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, predisporre un assetto che ne garantisca l'esercizio decentrato, anche coerentemente con quanto disposto dall'art. 10, comma 2, della Legge 13/03 ss.mm.ii. Ciò confermando l'istituto già prescelto della delega di funzioni ai Direttori delle ex Zone Territoriali, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii

L'art. 16 su richiamato stabilisce:

"1. La delega di funzioni da parte del datore di lavoro, ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:

- a) che essa risulti da atto scritto recante data certa;*
 - b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate.*
 - e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto;*
- 2. Alla delega di cui al comma 1 deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.*
- 3. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.*
- L'obbligo di cui al primo periodo si intende assolto in caso di adozione ed efficace attuazione del modello di verifica e controllo di cui all'articolo 30, comma 4.*

3-bis. Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2.

La delega di funzioni di cui al primo periodo non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite. Il soggetto al quale sia stata conferita la delega di cui al presente comma non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate".

Resta in ogni caso ferma, l'indelegabilità delle funzioni di cui all'art. 17, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.

Per sopperire in maniera esaustiva agli adempimenti del ripetuto D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., con Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012, si provvedeva ad articolare il nuovo Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, anche sulla base delle modifiche apportate medio tempore alla Legge Regionale 13/2003, che all'Art. 9 identifica le aree vaste territoriali quali articolazioni dell'ASUR.

Stante quanto sopra rappresentato si sottopone al Direttore Generale per l'approvazione il seguente schema di Determina:

1. di conferire ai Direttori delle Aree Vaste di seguito identificati:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - Dr. Carmine Di Bernardo | Area Vasta 1 |
| - Ing Maurizio Bevilacqua | Area Vasta 2 |
| - Dr. Alessandro Maccioni | Area Vasta 3 |
| - Dr. Licio Livini | Area Vasta 4 |
| - Avv. Giulietta Capocasa | Area Vasta 5 |

apposita delega di funzioni, nello schema di cui all'allegato 1) ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., secondo quanto disposto dal Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro approvato con Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., dando contestualmente atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art. 17 del D.Lgs 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'art. 5 del su citato Regolamento aziendale;

2. di stabilire, che i Direttori di Area Vasta, adempiano agli obblighi scaturenti dalla delega di funzioni, nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt. 7 e 8 del ripetuto

Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;

3. di stabilire altresì:

- che i Direttori di Area Vasta adottino apposita Determina di recepimento del presente atto e di accettazione espressa della delega di funzioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii, secondo lo schema di cui all'allegato 2), al presente atto;
- che l'assunzione da parte dei Direttori di Area Vasta delle funzioni e connesse responsabilità ai fini della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data di assunzione dell'incarico quale è stabilita nel relativo contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;
- che i Direttori di Area Vasta, provvedano a riferire al Direttore Generale per iscritto e con cadenza trimestrale circa l'espletamento delle funzioni oggetto di delega ai sensi della presente Determinazione, al fine di fornire ogni elemento necessario a consentire l'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni delegate;
- che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, è responsabile della corretta esecuzione del presente atto nonché della piena applicazione del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'ASUR e delle sue articolazioni; lo stesso provvede con identica periodicità trimestrale a riferire in merito al Direttore Generale mediante apposito report;

4. di dare atto che l'adempimento degli obblighi stabiliti agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c. tutti esplicitati nella delega di funzioni rientra, anche per quanto alla consequenziale accettazione, nelle obbligazioni assunte ex artt. 2, comma 2 e 3, comma 1, del contratto di lavoro sottoscritto dai Direttori di Area Vasta in quanto connaturale all'incarico ricoperto ai sensi della L.R. 13/2003 ed alla posizione di garanzia rivestita ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;

5. di trasmettere la presente Determina all'RSPP dell'ASUR per i consequenziali adempimenti;

6. di pubblicare la presente Determina all'albo pretorio informatico dell'ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne la piena conoscenza;
7. di dare atto che l'accettazione della delega di funzioni da parte dei Direttori di Area Vasta rientra nelle obbligazioni assunte ex art. 3, comma 1, del contratto di lavoro dai medesimi sottoscritto in quanto connaturale all'incarico ricoperto ed alla posizione di garanzia comunque rivestita sin ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;
8. di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio aziendale;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003 ss.mm.ii.;

IL DIRETTORE DELL'AREA
Lucia Cancellieri

- ALLEGATI -

- Allegato 1 Schema di delega di funzioni ex art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;
- Allegato 2 Schema di atto di recepimento della presente Determina e accettazione delega di funzioni;

Allegato 1)

IL DIRETTORE GENERALE
ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI
EX ART. 16 DEL D.Lgs. 81/08

Il sottoscritto, Dr. Alessandro Marini, Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, in Ancona, via Caduti del lavoro n. 40, codice fiscale e partita IVA n. 02175860424, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda.

PREMESSO CHE

Con Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012, si è provveduto ad approvare il Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;

Con Determina n. _____ del _____ si è provveduto a disporre il conferimento ai Direttori delle Aree Vaste della delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18 nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., dando contestualmente atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'allegato A), parte integrante del su richiamato Regolamento;

I Direttori delle Aree Vaste sono in possesso della professionalità che consente, in forza del ruolo loro ascritto, di conoscere tutte le tematiche di lavoro anche per quanto riguarda la sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito delle Aree Vaste di rispettiva pertinenza, nonché della specifica competenza ed esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega ai fini dell'adempimento degli obblighi declinati dal D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii, in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;

L'espletamento delle funzioni delegate, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii, presuppone l'attribuzione di poteri di organizzazione, gestione e controllo ed autonomia di spesa necessaria per lo svolgimento delle funzioni delegate;

Tanto premesso con il presente atto, il sottoscritto, Dr. Alessandro Marini, Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, quale Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 2, lett. b, del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.

DELEGA

Il Dr./Dott. _____ Direttore della Area Vasta n. _____ di _____ ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18 nonché di ogni altro gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in

materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., dando contestualmente atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'art 5 del su richiamato Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e nei documenti cui nel medesimo art. 5 si fa rinvio;

Ai fini della presente delega l'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità da parte del delegato è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data del 01 agosto 2015 di decorrenza dell'incarico di Direttore di Area Vasta, quale è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;

In relazione alle funzioni oggetto del presente atto di delega, il delegato Dr./Dott. _____:

- vi provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt. 7 e 8 del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;*
- è titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;*
- è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ASUR Marche;*

Il Dr./Dott. _____ in qualità di delegato, dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possano incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega e in ogni caso dovrà per iscritto e con cadenza trimestrale riferire, avvalendosi dei Servizi delle Unità Produttive dedicati, al Direttore Generale, circa l'espletamento delle attività dovute al fine di fornire ogni elemento necessario a consentire l'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni delegate;

Il sottoscritto Direttore Generale, non interferisce nelle attività oggetto della delega, connotata da piena autonomia e responsabilità in capo al delegato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Alessandro Marini

PER PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE
IL DIRETTORE DI AREA VASTA

Allegato 2

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA
N. DEL

OGGETTO: RECEPIMENTO DETERMINA N. _____ DEL _____ RECANTE AD OGGETTO: "DET. N. 278/2012 - REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - CONFERIMENTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 EX D.LGS. N. 81/2008 AI DIRETTORI DI AREA VASTA".

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n. _____ /DG del _____ avente ad oggetto: "DET. N. 278/2012 - REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - CONFERIMENTO DI AREA VASTA", congiuntamente agli allegati 1), 2) alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:

- Allegato 1 Schema di delega di funzioni ex art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;
- Allegato 2 Schema di atto di recepimento della Determina di approvazione del Regolamento e accettazione della delega di funzioni;

2. di accettare espressamente e senza condizione alcuna la delega di funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata Determina n. _____ /DG del _____ ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega;

3. di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate nell'art 5 del richiamato Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;

4. di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, il sottoscritto delegato:

- provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt. 7 e 8 del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- è titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
- è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ASUR Marche;

5. di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte del sottoscritto Dr./Dott. _____, è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data del 01 agosto 2015 di decorrenza dell'incarico quale Direttore della Area Vasta n. _____ di _____, quale è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;

6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003 ss.mm.ii;

IL DIRETTORE DI AREA VASTA

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(Area di riferimento)**

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii;
- DM 02-08-91
- D.Lgs. n. 230/95
- DM 10 marzo 1998
- D.Lgs. n. 241/2000
- D.Lgs. n. 195/2003
- D.Lgs. n. 66/03
- Legge n. 123/2007
- D.Lgs. n. 257/07
- D.Lgs. n. 165/01 ss.mm.ii;
- D.Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii;
- Leggi Regionali n. 26 e 47/96 ss.mm.ii;
- Legge Regionale n. 13/03 ss.mm.ii;

Istruttoria:

La configurazione strutturale dell'ASUR a decorrere dal 1° gennaio 2006 ed il conseguente nuovo assetto delle responsabilità ha reso necessario garantire l'effettività della posizione di garanzia ai fini prevenzionali in capo al Direttore di Area Vasta senza soluzione di continuità rispetto all'assetto precedente.

In relazione all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., si è reso necessario adeguare complessivamente l'assetto delle disposizioni a suo tempo impartite in materia.

Con Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012 il Direttore Generale dell'ASUR, in qualità di Datore di Lavoro, considerato l'elevato livello di complessità aziendale ha provveduto ad approvare il nuovo Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, che sostituisce integralmente, ad ogni conseguente effetto, quello approvato con Determina n. 152 /ASURDG del 28 febbraio 2011.

Con Determina n. _____ del _____ la il Direttore Generale dell'ASUR ha provveduto a conferire ai Direttori delle Aree Vaste apposita delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., dando atto che sono riservate al Direttore Generale le funzioni indicate all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'art 5 del richiamato Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e nei documenti cui nel medesimo art. 5 si fa rinvio;

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta per l'approvazione, il seguente schema di Determina:

1. di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n. _____ /DG del _____ avente ad oggetto: "DET. N. 278/2012 - REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - CONFERIMENTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 EX D.LGS. N. 81/2008 AI DIRETTORI DI AREA VASTA", congiuntamente agli allegati 1), 2) alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:

- Allegato 1 Schema di delega di funzioni ex art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii;
- Allegato 2 Schema di atto di recepimento della Determina di approvazione del Regolamento e accettazione della delega di funzioni;

2. di accettare espressamente e senza condizioni alcuna la delega di funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata Determina n. _____ /DG del _____ ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega;

3. di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate nell'art 5 del richiamato Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;

4. di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, il sottoscritto delegato:

- provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt. 7 e 8 del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- è titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
- è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ASUR Marche;

5. di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte del sottoscritto Dr./Dott. _____, è da intendersi

| | | |
|---------|--------------|------------|
| Numero: | 561 | Pag. 15 |
| Data: | 12 AGO. 2015 | |

senza soluzione di continuità rispetto alla data del 01 agosto 2015 di decorrenza dell'incarico quale Direttore della Area Vasta n. _____ di _____, quale è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs 81/08 ss.mm.ii;

6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii. e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003 ss.mm.ii;

Il responsabile del procedimento

- ALLEGATI -

ALBO PRETORIO