

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 851/AV5 DEL 31/08/2015**

**Oggetto: Approvazione prot. intesa con AV n. 3 per utilizzo graduatoria avviso pubblico per Operatore Socio Sanitario (Cat BS.) approvata con det. n. 656/DAV3 del 19.6.2010.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare il protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 3 di Macerata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico per Operatore Socio Sanitario (Cat BS), approvata con determina n. 656/DAV3 del 19.6.2010 al fine di provvedere all'assunzione di n. 12 unità appartenenti al predetto profilo professionale;
2. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Vasta n. 3 di Macerata per gli adempimenti conseguenti;
3. di rinviare ad un successivo provvedimento l'utilizzo della graduatoria, previa sottoscrizione da parte dei Direttori di Area Vasta dell'allegato protocollo di intesa
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale dell'ASUR;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE**  
**AREA VASTA N. 5**  
Avv. Giulietta Capocasa

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

- Dlgs 502/92
- L.R. 13/2003 e ss.mm.ii.
- L.R. n. 37 del 27/11/2012 art.25;
- DGRM n.1066 del 15/7/2013.

Premesso che

L'art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012 recante "Utilizzo delle graduatorie concorsuali", stabilisce quanto segue:

*"1. I soggetti di cui al comma 3, previa programmazione delle assunzioni, prima dell'indizione di un concorso pubblico e nei limiti della propria dotazione organica possono ricoprire i posti vacanti e disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi indetti per pari o equivalente posizione contrattuale approvate dai soggetti di cui al medesimo comma 3.*

*2. I criteri e le modalità di utilizzazione delle graduatorie sono definiti dalla Giunta regionale e sono oggetto di specifica convenzione tra gli enti stessi".*

La Giunta della Regione Marche con DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ha definito i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

La Direzione Generale dell'ASUR con nota prot. n. 23257/DG del 22.10.2014 ha trasmesso le "Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15.7.2013. Utilizzo delle graduatorie relative a pubblici concorsi e pubbliche selezioni indetti nell'ambito delle Aree Vaste dell'Asur".

Con nota prot. n. 21765 del 18/03/2015 l'Area Vasta n. 5 ha chiesto a tutte le Aree Vaste dell'ASUR Marche di verificare, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 37/2012 e della DGRM 1066/2013 la possibilità di poter utilizzare una graduatoria valida per la copertura a tempo determinato e/o indeterminato di unità di Operatore Socio Sanitario (Cat. BS).

L'Area Vasta n. 3 di Macerata ha comunicato, con nota prot. n. 37671 del 27/3/2015 la presenza e validità di una graduatoria di un avviso pubblico per Operatore Socio Sanitario (Cat. BS) approvata con determina n. 656/DAV3 del 19.6.2010 e della possibilità di utilizzo.

E' stato quindi predisposto lo schema di protocollo d'intesa, allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, al fine di formalizzare con l'Area Vasta n. 3 l'utilizzo della graduatoria di cui alla citata determina n. 656/2010.

**Per quanto sopra premesso, si propone:**

1. di approvare il protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 3 di Macerata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico per Operatore Socio Sanitario (Cat BS), approvata con determina n. 656/DAV3 del 19.6.2010 al fine di provvedere all'assunzione di n. 12 unità appartenenti al predetto profilo professionale;
2. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Vasta n. 3 di Macerata per gli adempimenti conseguenti;
3. di rinviare ad un successivo provvedimento l'utilizzo della graduatoria, previa sottoscrizione da parte dei Direttori di Area Vasta dell'allegato protocollo di intesa
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale dell'ASUR;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Dott. Francesco Tomassetti)**

#### **IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**IL DIRIGENTE**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**(Dott. Silvio Liberati)**

Per il parere infrascritto

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Visto

**Il Dirigente f.f.**  
**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**  
**(Dr. Cesare Milani)**

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 3 pagine di allegati.

**- ALLEGATI -**

**PROTOCOLLO D'INTESA**

**tra l'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e l'Area Vasta n. 3 di Macerata per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Operatore Socio Sanitario, approvato con determina n. 656/DAV3 del 19/6/2010**

**TRA**

L'ASUR Marche - Area Vasta n. 5, (di seguito denominata " Area Vasta n. 5" ) con sede ad Ascoli Piceno, Via degli Iris - codice fiscale e partita IVA n. 02175860424, in persona dell'Avv. Giulietta Capocasa, in qualità di Direttore.

**E**

L'ASUR Marche - Area Vasta n. 3 (di seguito denominata " Area Vasta n. 3 " ) con sede a Macerata, Belvedere Sanzio n.1 - codice fiscale e partita IVA 02175860424, in persona del Dr. Alessandro Maccioni, nella sua qualità di Direttore

**PREMESSO CHE**

L'art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012 recante "Utilizzo delle graduatorie concorsuali", stabilisce quanto segue:

*"1. I soggetti di cui al comma 3, previa programmazione delle assunzioni, prima dell' indizione di un concorso pubblico e nei limiti della propria dotazione organica possono ricoprire i posti vacanti e disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi indetti per pari o equivalente posizione contrattuale approvate dai soggetti di cui al medesimo comma 3.*

*2. I criteri e le modalità di utilizzazione delle graduatorie sono definiti dalla Giunta regionale e sono oggetto di specifica convenzione tra gli enti stessi".*

La Giunta della Regione Marche con DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ha definito i criteri e le modalità per l' utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

La Direzione Generale dell'ASUR con nota prot.n.23257/DG del 22.10.2014 ha trasmesso le "Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15.7.2013. Utilizzo delle graduatorie relative a pubblici concorsi e pubbliche selezioni indetti nell'ambito delle Aree Vaste dell'Asur.

## CONSIDERATO CHE

L'Area Vasta n. 5 si trova nella necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di unità di unità del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs).

L'Area Vasta n. 3 dispone di una graduatoria di avviso pubblico per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario, approvato con determina n. 656/DAV3 del 19/6/2010.

La sottoscrizione del presente protocollo d'intesa risponde ai principi di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, economicità del procedimento amministrativo, trasparenza ed imparzialità delle procedure e consente un pieno utilizzo della graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento di concorso, sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato, evitando duplicazione di procedure

## VISTE

La nota del 18/03/2015 prot. n. 21765 con la quale l'Area Vasta n. 5 ha chiesto alle altre Aree Vaste dell'ASUR di comunicare, ai sensi della normativa sopra richiamata, il possesso di graduatorie vigenti da poter utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di unità di unità del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs) e la disponibilità a concederne l'utilizzo.

La nota del 27/3/2015 prot. 37671, con la quale l'Area Vasta n. 3 ha riscontrato la richiesta dell'Area Vasta n. 3 comunicando il possesso di una graduatoria di avviso pubblico, approvato con atto n. 656/DAV3 del 19/6/2010 e ha dichiarato la disponibilità a concederne l'eventuale utilizzo.

## RITENUTO

di dover stipulare apposito protocollo d'intesa per l'utilizzo della graduatoria in argomento;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Area Vasta n. 3 autorizza l'Area Vasta n. 5 all'utilizzo della vigente graduatoria dell'avviso pubblico per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), approvato con determina n. 656/DAV3 del 19/6/2010.
2. L'Area Vasta n. 5 procede all'utilizzo della graduatoria di cui al punto precedente, per l'assunzione di n. 12 unità a tempo indeterminato, nel rispetto dei tempi di validità della stessa e delle altre condizioni giuridiche in essa stabilite.
3. Sono fatte salve tutte le garanzie di legge a favore del candidato utilmente collocato in graduatoria per le assunzioni da parte dell'Area Vasta n. 3.
4. L'atto di assunzione, il contratto individuale di lavoro, nonché gli adempimenti conseguenti saranno predisposti a cura dell'Area Vasta n. 5, che dovrà comunicare all'Area Vasta n. 3 le avvenute assunzioni a tempo determinato.
5. La posizione dei candidati classificati in graduatoria persiste nei confronti dell'ente che ha bandito il concorso in caso di mancata accettazione dell'assunzione proposta dall'ente utilizzatore che, solo in tal caso, ha titolo allo scorrimento.

6. Il presente protocollo d'intesa in base a quanto stabilito dalla DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ha la durata di un anno dalla sua stipula e può essere prorogata.

7. Il presente protocollo d'intesa, nel caso in cui la graduatoria concorsuale sopra richiamata giunga a scadenza antecedentemente al suo termine, perderà efficacia.

8. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente protocollo d'intesa si fa riferimento a quanto previsto dalla DGRM n.1066/2013.

Ascoli Piceno, Lì .....

Macerata, Lì .....

Per l'ASUR – Area Vasta n. 5  
Il Direttore di Area Vasta  
(Avv. Giulietta Capocasa)

Per l'ASUR – Area Vasta n. 3  
Il Direttore di Area Vasta  
Dr. Alessandro Maccioni

ALBO PRETORIO