

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 815/AV5 DEL 12/08/2015

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Giampiero Filomeni, Maria Teresa Rossi, Alberto Olivastri, Romina Fani, Anna Maria Passaretti, Benedetta Rosetti, Antonella D'Angelo, Antonio Braccischi, Umberto Baldini, Serena Lanzara** e dei sig.ri **Marcello Pio Raffaele Petrucci, Concettina Ruiz, Renata Coccione, Adele De Martiis, Giulia Iobbi, Barbara Scarinci, Arianna Buccolini, Antonella Biondi, Loredana Mora, Roberto Fioravanti, Luciana Squasselli, Patrizio Capriotti**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **5.530,52** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

PER IL PARERE INFRASCritto :

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2015 AVFORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.
Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Patto per la Salute 2014-2016
- D.G.R.M. n. 1440 del 22.12.2014, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2015”;

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate;

- autorizzazione del Direttore F.F. U.O.C. ORL ID 55361 del 07-07-2015, per il Tecnico Audiometrista **Marcello Pio Raffaele Petrucci**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “La vertigine tra presente e futuro” organizzato dall’ Amplifon a Bari nei giorni 24-25 settembre 2015; spesa complessiva prevista € **307,50**(di cui € 18,00 per spese di viaggio, € 111,30 per i pasti, € 178,20 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina ID 21969 e 21969 del 19-03-2015, per le Fisioterapiste **Concettina Ruiz e Renata Coccione**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, allo stage formativo presso la “Stroke Unit” di Città di Castello (PG) nei giorni 8 – 9 giugno 2015; spesa complessiva prevista € **478,08**(di cui € 178,08 per i pasti, € 300,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O.C. ORL – SBT ID 41756 del 25-05-2015, per la dott.ssa **Maria Teresa Rossi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 5° Corso Teorico Pratico di Audiologia e Vestibologia organizzato dalla Beneventum srl a Benevento dal 28 al 30 settembre 2015; spesa

complessiva prevista € 477,96 (di cui € 250,00 per la quota di iscrizione, € 3344 per spese di viaggio, € 44,52 per i pasti, € 150,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 42591 del 27-05-2015, per la dott.ssa **Benedetta Rosetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “Emergenze in Sicurezza Alimentare: pianificazione, procedure, integrazione professionale” organizzato dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche a Fermo il 4 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 40,00 relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 572356 del 03-06-2015, per il dott. **Alberto Olivastri**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “Emergenze in Sicurezza Alimentare: pianificazione, procedure, integrazione professionale” organizzato dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche a Fermo il 4 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 40,00 relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 572753 del 04-06-2015, per la dott.ssa **Romina Fani**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Emergenze in Sicurezza Alimentare: pianificazione, procedure, integrazione professionale” organizzato dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche a Fermo il 4 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 40,00 relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 570997 del 28-05-2015, per il Tecnico della prevenzione **Patrizio Capriotti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Emergenze in Sicurezza Alimentare: pianificazione, procedure, integrazione professionale” organizzato dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche a Fermo il 4 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 62,26 (di cui € 40,00 per la quota di iscrizione, € 22,26 per il pasto);
- autorizzazione del Direttore U.O. Oncologia AV5 ID 44129 del 03-06-2015, per l’Infermiera **Adele De Martiis**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Le competenze specialistiche in ambito infermieristico – Dall’impianto alla gestione degli accessi vascolari” organizzato dalla F.I.M.O. srl a Bologna il 6 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 192,00 (di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 52,50 per spese di viaggio € 45,00 per i pasti, € 64, 50 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Oncologia AV5 ID 44127 del 03-06-2015, per l’Infermiera **Giulia Iobbi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Le competenze specialistiche in ambito infermieristico – Dall’impianto alla gestione degli accessi vascolari” organizzato dalla F.I.M.O. srl a Bologna il 6 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 192,00 (di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 52,50 per spese di viaggio € 45,00 per i pasti, € 64, 50 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Oncologia AV5 ID 44122 del 03-06-2015, per l’Infermiera **Barbara Scarinci**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Le competenze specialistiche in ambito infermieristico – Dall’impianto alla gestione degli accessi vascolari” organizzato dalla F.I.M.O. srl a Bologna il 6 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 192,00 (di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 52,50 per spese di viaggio € 45,00 per i pasti, € 64, 50 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Oncologia AV5 ID 44121 del 03-06-2015, per l’Infermiera **Arianna Buccolini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Le competenze specialistiche in ambito infermieristico – Dall’impianto alla gestione degli accessi vascolari” organizzato dalla F.I.M.O. srl a Bologna il 6 giugno 2015; spesa complessiva prevista € 192,00 (di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 52,50 per spese di viaggio € 45,00 per i pasti, € 64, 50 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Oncologia AV5 ID 44116 del 03-06-2015, per l’Infermiera **Antonella Biondi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Le competenze specialistiche in ambito infermieristico – Dall’impianto alla gestione degli accessi vascolari” organizzato dalla F.I.M.O. srl a

Bologna il 6 giugno 2015; spesa complessiva prevista € **192,00**(di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 52,50 per spese di viaggio € 45,00 per i pasti, € 64, 50 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore U.O. Oncologia AV5 ID 44115 del 03-06-2015, per l'Infermiera **Loredana Mora**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Le competenze specialistiche in ambito infermieristico – Dall'impianto alla gestione degli accessi vascolari" organizzato dalla F.I.M.O. srl a Bologna il 6 giugno 2015; spesa complessiva prevista € **192,00**(di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 52,50 per spese di viaggio € 45,00 per i pasti, € 64, 50 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Oncologia AV5 ID 44114 del 03-06-2015, per il Coordinatore infermieristico **Roberto Fioravanti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Le competenze specialistiche in ambito infermieristico – Dall'impianto alla gestione degli accessi vascolari" organizzato dalla F.I.M.O. srl a Bologna il 6 giugno 2015; spesa complessiva prevista € **192,00**(di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 52,50 per spese di viaggio € 45,00 per i pasti, € 64, 50 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore F.F. U.O. Anestesia e Rianimazione SBT ID 563076 del 11-05-2015, per il dott. **Umberto Baldini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Transplant Procurement Management" organizzato da TPM-CNT ad Imola dal 12 al 14 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **31,36** relativa alle sole spese di viaggio;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Chirurgia ID 36131 del 07-05-2015, per la dott.ssa **Serena Lanzara**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al "corso teorico di formazione in ultrasonologia" organizzato dalla SIUMB a Roma dal 14 al 17 novembre 2015; spesa complessiva prevista € **1.405,00** (di cui € 570,00 per la quota di iscrizione, € 180,00 per spese di viaggio € 80,00 per i pasti, € 575,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento MacroArea Territoriale ID 42641 del 27-05-2015, per la logopedista **Luciana Squasselli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "La valutazione Neuropsicologica dei minori migranti" organizzato dall'ASUR AV2 a Senigallia nei giorni 28-29 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **293,56**(di cui € 60,00 per spese di viaggio € 133,56 per i pasti, € 100,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento MacroArea Territoriale ID 42641 del 27-05-2015, per la dott.ssa **Anna Maria Passaretti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "La valutazione Neuropsicologica dei minori migranti" organizzato dall'ASUR AV2 a Senigallia nei giorni 28-29 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **293,56**(di cui € 60,00 per spese di viaggio € 133,56 per i pasti, € 100,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 38258 del 14-05-2015, per la dott.ssa **Antonella D'Angelo**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "Teorico-Pratico di Ematopatologia non neoplastica" organizzato dal Centro per la Formazione del Personale Azienda Ospedaliera "S.Maria" di Terni dal 20 al 22 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **351,30**(di cui € 111,30 per i pasti, € 240,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 38261 del 14-05-2015, per il dott. **Antonio Braccischi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "Teorico-Pratico di Ematopatologia non neoplastica" organizzato dal Centro per la Formazione del Personale Azienda Ospedaliera "S.Maria" di Terni dal 20 al 22 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **365,94**(di cui € 14,64 per spese di viaggio, € 111,30 per i pasti, € 240,00 per spese di soggiorno);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di di € **5.530,52** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Giampiero Filomeni, Maria Teresa Rossi, Alberto Olivastri, Romina Fani, Anna Maria Passaretti, Benedetta Rosetti, Antonella D'Angelo, Antonio Braccischi, Umberto Baldini, Serena Lanzara** e dei sig.ri **Marcello Pio Raffaele Petrucci, Concettina Ruiz, Renata Cociolone, Adele De Martiis, Giulia Iobbi, Barbara Scarinci, Arianna Buccolini, Antonella Biondi, Loredana Mora, Roberto Fioravanti, Luciana Squasselli, Patrizio Capriotti**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **5.530,52** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
 - U.O.C. Gestione del Personale.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Manuela Gagliardi)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.