

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 749/AV5 DEL 17/07/2015**

**Oggetto: Modifica della Determina 29/AV5 del 14/01/2015.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- DETERMINA -**

1. Di modificare le disposizioni di cui alla Determina n.29/AV5 del 14/01/2015 con la riconduzione della responsabilità dei Blocchi Operatori degli SS.OO. del P.O.U. di Area Vasta 5 alle rispettive Direzioni Mediche Ospedaliere.

2. Di istituire un gruppo di lavoro costituito dai Direttori Medici Ospedalieri, i Direttori delle UU.OO.CC. Chirurgia generale, Ortopedia, ORL, Urologia, Oculistica, Ostetricia e Ginecologia, il Responsabile del Dipartimento delle professioni le PP.OO di riferimento e i coordinatori infermieristici dei Blocchi operatori, integrato dalle figure di volta in volta ritenute necessarie, con la finalità di uniformare l'organizzazione dei Blocchi operatori fino a pervenire ad un regolamento unico in Area vasta secondo il dettaglio ed il crono programma di seguito riportato:

- definire il personale del comparto da attribuire ai Blocchi operatori:

	Ago 15	sett	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr
Ricognizione stato attuale									
Definizione del personale da attribuire ai BBOO									
Riconduzione del personale organicamente nella giusta sede									

- uniformare gli orari e le modalità di lavoro del personale medico e del comparto, nell'attività programmata ed in emergenza:

	ago 15	sett	ott	nov	dic	Gen 16	febb
Ricognizione stato attuale							

Definizione orario dei BBOO									
Definizione turno e pronte disponibilità personale del personale del comparto e notifica per la discussione sindacale									
Controllo inizio e fine seduta – adesione medici al programma e discussione criticità									
Valutazione tempi di attivazione in emergenza									
Definizione attività in emergenza ed attività in urgenza									
Regolamento di utilizzo dei BBOO orari e tempi									

- uniformare i protocolli di utilizzo del Blocco operatorio ed i contingenti di personale in relazione alle tipologie di intervento:

	sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar
Osservazione raccolta dati sui contingenti in relazione alle tipologie di intervento							
Ridefinizione dei contingenti di personale e regolamento unico							

- revisionare ed uniformare le check list operatorie:

	Sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr	mag	giu	lug
Condivisione check list operatorie											
Ridefinizione check list regolamento unico											

- uniformare i protocolli di corretta gestione e conservazione della documentazione:

	sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr	mag	giu	lug
Verifica della documentazione											
Protocollo unico tenuta e gestione documentazione											

- uniformare i protocolli di verifica/manutenzione degli elettromedicali:

	sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr	mag

Gestione manutenzione elettromedicali Ricognizione situazione attuale									
Gestione manutenzione elettromedicali Protocolli operativi unici									

- Sterilizzazione: procedura unica di lavaggio ferri e sterilizzazione con la partecipazione della P.O. CIO

	Gen 16	feb b	mar	apr	mag	giu	lug	ago
Lavaggio ferri e sterilizzazione ospedaliera Ricognizione situazione attuale								
Lavaggio ferri e sterilizzazione ospedaliera Procedura operativa unica								

- Formazione del personale

	sett	ott	nov	dic	gen	febb	mar	apr	mag	giu	lug	ago
Definizione del fabbisogno formativo												
Formazione integrata personale BBOO												

3. Di trasmettere per quanto di competenza e per la relativa esecuzione il presente atto alle Direzioni Mediche di POU, sedi di AP e SBT, al Direttore del Dipartimento DEA, al Direttore del Dipartimento Chirurgico e delle UUOO fruitici del Blocco operatorio, alla Coordinatrice del Blocco operatorio e all'UOC gestione Risorse Umane.

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4 della L 412/91 e dell'art.28 della LR 26/96 e smi

5. Di trasmettere copia del presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art 17 della LR 26/96 s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ex art. 3 comma 6 D.Lgs 502/92**  
**Anche in funzione di Direttore**  
**dell'Area vasta 5 di Ascoli Piceno**  
 (Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di n.7 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Normativa e atti di riferimento**

- LR 13/2003 e ss.mm.ii.
- Atto aziendale ASUR MARCHE ex art 5 LR 13/2003 – anno 2005
- PSSR 2012 2014
- DGR Marche 1696/2012
- DGR Marche 551/2013
- DGR Marche 1241/2013
- DGR Marche 1345/2013
- DGR Marche 1219/2014
- Det. DG ASUR 587/2013
- Det. DG ASUR 642/2013
- Det DG ASUR 937/2'13
- Det DG ASUR 850/2014
- Det DG ASUR 350/2015
- Det DAV5 29 AV5 del 14/1/2015

**Motivazioni**

Il Blocco Operatorio dello S.O “Mazzoni” di Ascoli Piceno, fino al 2012 sotto la responsabilità della DMO di Ascoli Piceno, Direttore Dott. Diana Sansoni, è stato spostato nel 2012 dal Commissario Straordinario Dott. Mannucci sotto la responsabilità del Direttore del Dipartimento Chirurgico (figura rappresentata dalla stessa Dott. Sansoni Diana, Direttore del Dipartimento Chirurgico di Area vasta dal settembre 2012 al marzo 2014) e successivamente dal Dott. Concetto Battiato, Direttore UO Ortopedia Traumatologia AP.

Il Blocco operatorio dello S. O. “Madonna dal Soccorso” di San Benedetto del Tronto era posto sotto la responsabilità della Direzione Medica Ospedaliera, Direttore Dott. Remo Appignanesi.

Nel Verbale del Collegio di Direzione del 17/11/2014 “ .... *Il Collegio di Direzione a fronte di diverse opzioni indicate nei documenti informativi aziendali ha definito la scelta di procedere ad una gestione del Blocco Operatorio da parte della Direzione medica ospedaliera con contestuale attivazione di un tavolo di confronto mensile con tutti i soggetti che nel Blocco operano ed agiscono ...* ”

Con Determina n.29AV5 del 14/1/2015, si è proceduto “ ... *all’istituzione in via sperimentale della struttura organizzativa unificata Blocco operatorio di Area vasta 5 con riconduzione della stessa alla Direzione Medica ospedaliera.*”

In accoglimento della nota prot. n.502790 del 24/11/2014 del Direttore Medico del P.O. “Madonna del Soccorso” di San Benedetto del Tronto dott. Remo Appignanesi, veniva attribuita la responsabilità del Blocco operatorio di Area vasta n 5 allo stesso Dott. Remo Appignanesi – Direttore Medico del P.O. “Madonna del Soccorso” di SBT, cui è stato dato mandato di attivare contestualmente un gruppo di lavoro con i fruitori del blocco operatorio.

Vista la lettera prot. 566050 del 18/5/2015 SBDMO con la quale il Dott. Appignanesi chiedeva una “ *revisione degli incarichi assegnati dal mese di giugno 2015*” non ancora presa in considerazione dalla Direzione dell’AV5;

Considerato che nei sei mesi trascorsi non si è pervenuti ad alcuna modifica/integrazione né alla definizione di procedure uniche di AV5 e permangono tutte le criticità rilevate.

Per le considerazioni sopra espresse

### SI PROPONE

1. Di modificare le disposizioni di cui alla Determina n.29/AV5 del 14/01/2015 con la riconduzione della responsabilità dei Blocchi Operatori degli SS.OO. del P.O.U. di Area Vasta 5 alle rispettive Direzioni Mediche Ospedaliere.

2. Di istituire un gruppo di lavoro costituito dai Direttori Medici Ospedalieri, i Direttori delle UU.OO.CC. Chirurgia generale, Ortopedia, ORL, Urologia, Oculistica, Ostetricia e Ginecologia, il Responsabile del Dipartimento delle professioni le PP.OO di riferimento e i coordinatori infermieristici dei Blocchi operatori, integrato dalle figure di volta in volta ritenute necessarie, con la finalità di uniformare l’organizzazione dei Blocchi operatori fino a pervenire ad un regolamento unico in Area vasta secondo il dettaglio ed il crono programma di seguito riportato:

- definire il personale del comparto da attribuire ai Blocchi operatori:

	Ago 15	sett	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr
Ricognizione stato attuale									
Definizione del personale da attribuire ai BBOO									
Riconduzione del personale organicamente nella giusta sede									

- uniformare gli orari e le modalità di lavoro del personale medico e del comparto, nell’attività programmata ed in emergenza:

	ago 15	sett	ott	nov	dic	Gen 16	febb
Ricognizione stato attuale							
Definizione orario dei BBOO							
Definizione turno e pronte disponibilità personale del personale del comparto e notifica per la discussione sindacale							
Controllo inizio e fine seduta – adesione medici al programma e discussione criticità							
Valutazione tempi di attivazione in emergenza							
Definizione attività in emergenza ed attività in urgenza							
Regolamento di utilizzo dei BBOO orari e tempi							

- uniformare i protocolli di utilizzo del Blocco operatorio ed i contingenti di personale in relazione alle tipologie di intervento:

	sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar
Osservazione raccolta dati sui contingenti in relazione alle tipologie di intervento							
Ridefinizione dei contingenti di personale e regolamento unico							

- revisionare ed uniformare le check list operatorie:

	Sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr	mag	giu	lug
Condivisione check list operatorie											
Ridefinizione check list regolamento unico											

- uniformare i protocolli di corretta gestione e conservazione della documentazione:

	sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr	mag	giu	lug
Verifica della documentazione											
Protocollo unico tenuta e gestione documentazione											

- uniformare i protocolli di verifica/manutenzione degli elettromedicali:

	sett 15	ott	nov	dic	Gen 16	febb	mar	apr	mag
Gestione manutenzione elettromedicali Ricognizione situazione attuale									
Gestione manutenzione elettromedicali Protocolli operativi unici									

- Sterilizzazione: procedura unica di lavaggio ferri e sterilizzazione con la partecipazione della P.O. CIO

	Gen 16	febb	mar	apr	mag	giu	lug	ago
Lavaggio ferri e sterilizzazione ospedaliera Ricognizione situazione attuale								

Lavaggio ferri e sterilizzazione ospedaliera Procedura operativa unica													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## - Formazione del personale

	sett	ott	nov	dic	gen	febb	mar	apr	mag	giu	lug	ago
Definizione del fabbisogno formativo												
Formazione integrata personale BBOO												

3. Di trasmettere per quanto di competenza e per la relativa esecuzione il presente atto alle Direzioni Mediche di POU, sedi di AP e SBT, al Direttore del Dipartimento DEA, al Direttore del Dipartimento Chirurgico e delle UUOO fruitici del Blocco operatorio, alla Coordinatrice del Blocco operatorio e all'UOC gestione Risorse Umane.

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4 della L 412/91 e dell'art.28 della LR 26/96 e smi

5. Di trasmettere copia del presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art 17 della LR 26/96 s.m.i.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

(Dott. Diana Sansoni)

**IL Direttore Amministrativo U.O.C D.A.O**

Dott. Cesare Milani

**IL Direttore Amministrativo UOC SDAP**

(Dott. Marco Ojetti)

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UOC ATTIVITA' ECONOMICO – FINANZIARIE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Direttore della UOC attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico del Budget dell'ASUR – Area Vasta n. 5.

**IL DIRIGENTE ff**  
**UOC ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE**  
(Dott. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

*Nessun allegato.*