

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 715/AV5 DEL 08/07/2015**

**Oggetto: Presa d'atto rientro in servizio del Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa, Dott. Massimo Esposito.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. Di prendere atto del rientro in servizio, **con decorrenza 1° luglio 2015**, del Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione della Struttura Complessa "Ufficio Relazioni con il Pubblico – Qualità".
2. Di dare atto la presente determina non comporta impegno di spesa per questa Area Vasta in quanto l'onere relativo al periodo di utilizzo del suddetto Dirigente Amministrativo, presso la Regione Marche, è restato a carico del bilancio di questa Area Vasta n. 5, in conformità a quanto previsto dal comma 9, dell'art. 4 della Legge Regionale n. 26/1996 e ss.mm.ii..
3. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
4. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e s.m.i..

**Il Direttore  
- Dott. Massimo Del Moro -**

## ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**attesta**

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**Per il Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria f.f.**

*- Dott. Cesare Milani -*

La presente determina consta di n. 4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge Regionale Marche n. 26 del 17.07.1996 “*Riordino del servizio sanitario regionale*”;
- Legge Regionale Marche n. 20 del 15.10.2001 “*Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione*” e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale Marche n. 13 del 20.06.2003 “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*” e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale Marche n. 14 del 23.03.2003 “*Assestamento del bilancio 2007*” e s.m.i.;
- Legge Regionale Marche n.17 del 22.11.2010 “*Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 – Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*” e s.m.i..
- Legge Regionale Marche n. 17 dell’1.08.2011 “*Ulteriori modifiche alla Legge Regionale 20.6.2003, n. 13, alla Legge Regionale n. 26 del 17.7.1996 ed alla Legge Regionale n. 17 del 22.11.2010*”.

**□ Motivazione:**

Con determina n. 1198/AV5 del 24.10.2013 si è preso atto delle DGRM n. 996 del 3.7.2012 e DGRM n. 380 del 19.3.2013 con le quali la Regione Marche, tra gli altri, ha autorizzato l’utilizzo, a tempo pieno, del dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 5, del Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa, Dott. Massimo Esposito, rispettivamente dal 5.7.2012 al 31.12.2012, presso il Dipartimento per la Salute e per i Servizi Sociali, per il supporto alle attività di programmazione e attuazione del Piano Sanitario Regionale e dal 27.3.2013 al 31.12.2013 presso l’Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Marche;

Con successiva determina n. 244 del 6.3.2014 si è preso, altresì, atto della DGRM n. 1746 del 27.12.2013 con la quale la Regione Marche, tra gli altri, ha disposto la proroga dell’utilizzo, a tempo pieno, del suddetto Dirigente Amministrativo dall’1.1.2014 al 31.12.2014 presso l’Agenzia Sanitaria Regionale per il supporto alle attività di programmazione e attuazione del Piano Sanitario Regionale;

Con DGRM n. 6 del 13.1.2015 è stato ulteriormente prorogato ed autorizzato l’utilizzo, dall’1.1.2015 al 31.12.2015, da parte dell’Agenzia Sanitaria Regionale, del personale a tempo indeterminato degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, tra cui il Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa di questa Area Vasta n. 5, Dott. Massimo Esposito;

Con nota prot.n. 52922/ASURAV5/DIR/A del 30.6.2015 il citato Dirigente Amministrativo, Dott. Massimo Esposito ha comunicato il proprio rientro anticipato in servizio presso questa Area Vasta n. 5 dall’1.7.2015;

Si rileva che il rientro anticipato in servizio non comporta spese aggiuntive per questa Area Vasta in quanto l'onere relativo al periodo di utilizzo del suddetto Dirigente Amministrativo, presso la Regione Marche, è restato a carico del bilancio di questa Area Vasta n. 5, in conformità a quanto previsto dal comma 9, dell'art. 4 della Legge Regionale n. 26/1996 e ss.mm.ii..

## SI PROPONE

Di prendere atto del rientro in servizio, **con decorrenza 1° luglio 2015**, del Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione della Struttura Complessa "Ufficio Relazioni con il Pubblico – Qualità".

Di dare atto la presente determina non comporta impegno di spesa per questa Area Vasta in quanto l'onere relativo al periodo di utilizzo del suddetto Dirigente Amministrativo, presso la Regione Marche, è restato a carico del bilancio di questa Area Vasta n. 5, in conformità a quanto previsto dal comma 9, dell'art. 4 della Legge Regionale n. 26/1996 e ss.mm.ii..

Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Lorella Corvaro

Il Dirigente dell'UOC  
Gestione Risorse Umane  
- Dott. Silvio Maria Liberati -

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato