

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 665/AV5 DEL 24/06/2015

Oggetto: Incarichi di coordinamento ex art. 10 CCNL Comparto Sanità – Il biennio economico 2000-2001 - Nuovo assetto organizzativo aziendale e provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di individuare, ai sensi dell'art. 2 "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" approvato e recepito con determina n. 684/AV5 del 20.06.2014, le funzioni di coordinamento delle attività delle UU.OO./Servizi, così come specificato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 1*);
2. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo in Area Vasta n. 5 di cui al punto 1 del dispositivo diviene operativo a far data dalla integrale copertura di tutti gli incarichi di coordinamento previsti, quindi a seguito di conferma degli incarichi in essere e già ricoperti ovvero al perfezionamento delle procedure di cui all'art. 2 del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento";
3. di dare atto che gli incarichi di coordinamento previsti nel nuovo assetto organizzativo ed attualmente ricoperti ed in regime di proroga, come da allegato n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 2*), saranno oggetto di conferma al momento del perfezionamento di tutte le procedure da espletare a termini dell'art. 2 del Regolamento ex determina n. 684/AV5 del 20.06.2014;
4. di indire, al fine della assegnazione degli incarichi di coordinamento ritenuti vacanti, l'avviso di mobilità interna riservato al personale già in possesso della funzione di coordinamento, ciò ai sensi dell'art. 2, punti 1) e 2) del 2° capoverso del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" sopra citato, come da bando allegato 3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 3*);
5. di indire contestualmente, ai sensi dell'art. 2, punto 3) del 2° capoverso del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" sopra citato, l'avviso interno di selezione con le modalità di cui all'art. 4 e seguenti del predetto Regolamento, come da bando allegato 4 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 4*);
6. di dare atto che l'Area Vasta n. 5 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare suddetto avviso di mobilità, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti;

7. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa alla conferma degli incarichi di coordinamento di cui al punto 3 del dispositivo, finanziata dallo specifico fondo di cui all'art. 31 del CCNL Area Comparto del 19.04.2004, viene registrata sui conti economici nn. 0512030102, 0512030202, 0512030302;
8. dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di dare atto che, a norma dell'art. 28 – comma 6 della L.R. 26/96 così come modificata dalla L.R. 134 del 05.11.2013, il presente provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA

(Dott. Massimo Del Moro)

ALBO PRETORIO

La presente determina consta di n. 31 pagine di cui n. 26 di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

• **Normativa e atti di riferimento**

- Artt. 8 e 10 CCNL 20.09.01 del personale del Comparto Sanità – II biennio economico 2000-2001;
- Art. 5 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL stipulato il 07.04.99;
- L. n. 43/2006;
- Art. 4 CCNL 20.04.08 del personale del Comparto Sanità – quadriennio normativo 2006-2009;
- Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 684 del 20.06.2014;
- Regolamento di Area Vasta per la Mobilità Interna del Personale dell'Area Comparto approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 169/AV5 del 12.02.2013.

• **Motivazione**

A seguito dell'approvazione della L.R. n. 17/2011 è stato avviato il processo di riorganizzazione delle attività in Area Vasta, ciò al fine della ottimizzazione dei servizi, della programmazione integrata e del coordinamento delle attività territoriali, in un'ottica di miglioramento e sviluppo dei servizi erogati.

Il riassetto organizzativo in Area Vasta con le conseguenti modifiche dell'organizzazione del lavoro passa anche attraverso l'individuazione di nuove e diverse funzioni di coordinamento delle attività delle UU.OO. nonché del personale appartenente allo stesso o ad altro profilo anche di pari categoria ed- ove articolata al suo interno- di pari livello economico, di cui all'art. 10 del CCNL Comparto Sanità – biennio economico 2000-2001.

Si rende quindi necessario procedere alla individuazione degli incarichi di coordinamento in Area Vasta per i profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione di cui all'articolo 6 della legge 1 febbraio 2006, n. 43.

Per quanto sopra, in attuazione di quanto previsto dalla normativa contrattuale nonché dall'art. 2 del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 684 del 20.06.2014, vengono individuati gli incarichi di coordinamento delle UU.OO./Servizi, così come specificato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. n. 1).

Nell'Allegato 1 di cui sopra è altresì indicato il peso relativo ad ogni incarico ed il valore economico annuo nella parte fissa ed eventualmente in quella variabile; mentre per quanto concerne le attività di competenza ed i contenuti professionali si fa riferimento a quanto stabilito nell'art. 3 e nell'allegato B) del predetto Regolamento.

Si precisa che il nuovo assetto organizzativo in Area Vasta n. 5 relativo agli incarichi di coordinamento in Area Vasta diviene operativo a far data dalla integrale copertura di tutti gli incarichi di coordinamento previsti, quindi a seguito di conferma degli incarichi previsti nel nuovo assetto organizzativo e attualmente ricoperti nonchè al perfezionamento delle procedure di cui all'art. 2 del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento".

Gli incarichi di coordinamento in essere e ad oggi ricoperti, così come riportati nell'allegato n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, attualmente in regime di proroga, saranno oggetto di conferma al momento del perfezionamento di tutte le procedure da espletare a termini dell'art. 2 del regolamento ex determina n. 684/AV5 del 20.06.2014 vengono confermati con il presente atto (*All. n. 2*).

Al fine della assegnazione delle funzioni di coordinamento come sopra istituite e ritenute vacanti, in base a quanto previsto dall'art. 2, punti 1) e 2) del 2° capoverso del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 684 del 20.06.2014, si ritiene in primis di dover emettere avviso interno di mobilità riservato al personale in possesso della funzione di coordinamento, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso (*All. n. 3*).

L'espletamento della mobilità avverrà in base ai criteri di cui al "Regolamento di Area Vasta per la Mobilità Interna del Personale dell'Area Comparto" approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 169/AV5 del 12.02.2013.

Si ritiene inoltre di dover contestualmente indire, ai sensi dell'art. 2, punto 3) del 2° capoverso del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" sopra citato, l'avviso interno di selezione con le modalità di cui all'art. 4 e seguenti del predetto Regolamento, come da allegato bando, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 4*).

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE

1. di individuare, ai sensi dell'art. 2 "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" approvato e recepito con determina n. 684/AV5 del 20.06. 2014, le funzioni di coordinamento delle attività delle UU.OO./Servizi, così come specificato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 1*);
2. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo in Area Vasta n. 5 di cui al punto 1 del dispositivo diviene operativo a far data dalla integrale copertura di tutti gli incarichi di coordinamento previsti, quindi a seguito di conferma degli incarichi in essere e già ricoperti ovvero al perfezionamento delle procedure di cui all'art. 2 del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento";
3. di dare atto che gli incarichi di coordinamento previsti nel nuovo assetto organizzativo ed attualmente ricoperti ed in regime di proroga, come da allegato n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 2*), saranno oggetto di conferma al momento del perfezionamento di tutte le procedure da espletare a termini dell'art. 2 del Regolamento ex determina n. 684/AV5 del 20.06.2014;
4. di indire, al fine della assegnazione degli incarichi di coordinamento ritenuti vacanti, l'avviso di mobilità interna riservato al personale già in possesso della funzione di coordinamento, ciò ai sensi dell'art. 2, punti 1) e 2) del 2° capoverso del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" sopra citato, come da bando allegato 3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 3*);
5. di indire contestualmente, ai sensi dell'art. 2, punto 3) del 2° capoverso del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" sopra citato, l'avviso interno di selezione con le modalità di cui all'art. 4 e seguenti del predetto Regolamento, come da bando allegato 4 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*All. n. 4*);
6. di dare atto che l'Area Vasta n. 5 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare suddetto avviso di mobilità, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti;
7. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa alla conferma degli incarichi di

coordinamento di cui al punto 3 del dispositivo, finanziata dallo specifico fondo di cui all'art. 31 del CCNL Area Comparto del 19.04.2004, viene registrata sui conti economici nn. 0512030102, 0512030202, 0512030302;

8. dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di dare atto che, a norma dell'art. 28 – comma 6 della L.R. 26/96 così come modificata dalla L.R. 134 del 05.11.2013, il presente provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta.

Il Funzionario addetto alla Fase Istruttoria

(Dott.ssa M. Assunta Viviani)

**Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane**

(Dott. Silvio Maria Liberati)

VISTO:

Il Dirigente f. ff. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

Allegati: n. 4 composti di n. 26 pagine complessive in formato cartaceo pubblicati in pdf.

Allegato n. 1: elenco delle funzioni di coordinamento del nuovo assetto organizzativo in Area Vasta n. 5;

Allegato n. 2: elenco delle funzioni di coordinamento confermate;

Allegato n. 3: avviso interno di mobilità riservato ai titolari di incarichi di coordinamento;

Allegato n. 4: avviso interno di selezione.

ASUR MARCHE - AREA VASTA 5
ASCOLI PICENO - SAN BENEDETTO DEL TRONTO

ASSETTO ORGANIZZATIVO - FUNZIONI DI COORDINAMENTO

N	UNITA' OPERATIVA	SEDE	N. PERSONALE	ATTIVITA'										RUOLO E FUNZIONI			TOTALE PUNTI	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE			
				A	B	C	D	E	F	G	H	a	b	c								
1	Diabetologia	AV	19	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	72	1.678,46	1.095,62		
2	Area Dietetica e Nutrizione Clinica	AV	14	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	1.678,46	989,10		
3	Ematologia/ Sezione Trapianti/ Ambulatori	AP	25	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	78	1.678,46	1.186,92		
4	Geriatrica/ Lungodegenza	SBT	25	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	76	1.678,46	1.156,48		
5	Medicina Interna	AP	23	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	73	1.678,46	1.110,83		
6	Medicina Interna	SBT	22	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	73	1.678,46	1.110,83		
7	Nefrologia/ Dialisi	SBT	26	3	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	1.678,46	1.141,27		
8	Nefrologia/ Dialisi	AP	48	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	89	1.678,46	1.506,47		
9	Neurologia/Stroke Unit	SBT	22	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	76	1.678,46	1.141,27		
10	Servizio di Neurofisiopatologia	AV	6	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	69	1.678,46	897,80		
11	Oncologia	SBT	8	3	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	67	1.678,46	867,36		
12	Oncologia	AP	8	3	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	67	1.678,46	867,36		
13	Pneumologia	AP	23	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	74	1.678,46	1.126,05		
14	Area Medica / Lungodegenza	AP	21	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	72	1.678,46	1.095,62		
15	Terapia del dolore/ Ambulatori Dipartimento Medico	AV	6	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	67	1.678,46	867,36		
16	Chirurgia Generale	AP	16	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	74	1.678,46	1.126,05		
17	Chirurgia Generale	SBT	23	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	74	1.678,46	1.126,05		
18	Day Surgery/ Chirurgia Ambulatoriale/ Oculistica/ Accettazione preoperatoria	AP	9	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	66	1.678,46	882,58		
19	Day Surgery/ Chirurgia Ambulatoriale/ ORL / Oculistica/ Accettazione preoperatoria	SBT	16	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	1.678,46	989,10		
20	Ortopedia e Traumatologia	SBT	20	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	71	1.678,46	1.090,40		
21	Ortopedia e Traumatologia	AP	18	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	69	1.678,46	1.049,98		
22	Week Surgery-Degenza Breve (Chi-Orl-Gin-Ort)	SBT	10	5	5	5	5	1	3	5	5	5	5	5	5	5	5	69	1.678,46	897,80		
23	Urologia/ ORL/Week Surgery-Degenza Breve (Chi-Gin-Ort)	AP	24	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	77	1.678,46	1.171,70		
24	Rianimazione Sub Intensiva/Anestesia	AP	29	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	1.678,46	1.217,35		
25	Rianimazione/Sub Intensiva	SBT	18	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	69	1.678,46	1.049,98		
26	C.O. 118 POTES API/Offida	AP	36	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	91	1.678,46	1.394,74		
27	Cardiologia/ UTIC	AP	35	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	86	1.678,46	1.309,65		
28	Emodinamica /Day Hospital/Ambulatori Cardiologici	AP	14	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	1.678,46	989,10		
29	Medicina d'Urgenza/UTIC/Ambulatori Cardiologici	SBT	33	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	86	1.678,46	1.309,65		
30	Pronto Soccorso/ Triage/ Osservazione Temporanea/ Medicina d'Urgenza	AP	54	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	108	1.678,46	1.856,64		
31	Pronto Soccorso/Triage/Osservazione Temporanea/ POTES	SBT	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	110	1.678,46	1.673,86		
32	Ostetricia/ Sala Parto/ Rooming in/ Ginecologia	AP	35	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	88	1.678,46	1.309,65		
33	Ostetricia/ Sala Parto/ Rooming in/ Ginecologia	SBT	29	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	82	1.678,46	1.247,78		
34	Pediatria/ Patologia Neonatale	AP	29	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	1.678,46	1.217,35		
35	Pediatria	SBT	9	5	5	5	5	1	3	5	5	5	5	5	5	5	5	65	1.678,46	892,58		
36	Consultorio Familiare	AV	15	1	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	64	1.678,46	973,88		
37	Laboratorio Analisi /Anatomia Patologica	AV	45	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	99	1.678,46	1.491,25		
38	Centro Trasfusionale	AV	26	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	79	1.678,46	1.202,11		
39	Radiologia	SBT	33	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	84	1.678,46	1.278,22		
40	Radiologia	AP	40	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	91	1.678,46	1.384,74		
41	Radioterapia/Medicina Nucleare /Radiologia (Coord. Inf.)	AP	22	3	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	71	1.678,46	1.090,40		
42	Servizio Infermieristico Ospedaliero	AP	35	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	88	1.678,46	1.339,09		
43	Servizio Infermieristico Ospedaliero	SBT	35	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	88	1.678,46	1.339,09		
44	Piastra Ambulatoriale	AP	27	3	5	5	5	1	3	5	5	5	5	5	5	5	5	74	1.678,46	1.126,05		
45	Blocco Operatorio/Sterilizzazione	AP	24	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	81	1.678,46	1.323,87		
46	Blocco Operatorio/Sterilizzazione	SBT	28	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	87	1.678,46	1.323,87		
47	SRR/ DH/ CSM/ CD	AP	50	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	103	1.678,46	1.967,34		
48	SPDC/ CSM/ CD	SBT	34	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	89	1.678,46	1.354,30		
49	Riabilitazione Ospedaliera e Territoriale	AP	19	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	1.678,46	1.065,19		
50	Riabilitazione Ospedaliera e Territoriale	SBT	31	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	82	1.678,46	1.247,78		
51	Servizi Distrettuali AP e Acqua Santa Terme (RSA-RP-Poliambulatori-Ambulatori) PUA	AP	22	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	1.678,46	1.141,27		
52	Casa della Salute Offida (RSA-Poliambulatori-Ambulatori- ADI)	AP	31	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	94	1.678,46	1.278,22		
53	ADI E Punti Prelievi (AP-Comunanza-Carcere-Serv. Dipendenze Patologiche/Medicina Legale)	AP	16	2	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	67	1.678,46	1.019,53		
54	ADI e Punti Prelievi / Servizio Dipendenze Patologiche/Distretto-Poliambulatori-Ambulatori	SBT	31	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	82	1.678,46	1.247,78		
55	RSA/ C.I./ Poliambulatori Montefiore	SBT	17	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	1.678,46	1.065,19		
56	Casa della Salute Ripatransone (RSA/ADI/Poliambulatori/ Ambulatori)	SBT	24	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	77	1.678,46	1.171,70		
57	SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) (Coord. Assistente San./ Inf.)	AP	6	1	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	48	1.678,46	745,63		
58	SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) (Coord. Tec. Prev.)	AV	8	1	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	61	1.678,46	778,06		
59	SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione)	AV	8	1	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	61	1.678,46	778,06		
60	SPSAL(Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro)	AV	8	1	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	61	1.678,46	778,06		
61	SIAOA (Servizio Igiene Alimenti Origine Animale)	AV	8	1	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	63	1.678,46	806,48		
62	SSA/SIAPZ (Servizio Sanità Animale / Serv. Igiene Allevam. Produz. Zootecnica)	AV	8	1	5	5	5	3	1	5	5	5	5	5	5	5	5	63	1.678,46	806,48		
63	Servizio Formazione- ECM	SBT																20	1.678,46	304,34		
64	Servizio Formazione- ECM	SBT																20	1.678,46	304,34		
TOTALI				818	118	160	170	160	80	130	160	170	170	170	170	170	170	170	180	4657	107.421,44	70.865,00

Legenda Personale:
 Numero di persone compi coordinate: = o > a 3 unità di pari qualifica o inf. rispetto a quella posseduta dal Coord
Attività:
 A Predisposizione gestione turni, ferie, riposo, permessi del pers. coordinato, tenendo conto del carico di lavoro = 1 (su 6 ore) 3 (su 12 ore) 5 (su 24 ore)
 B Gestione e controllo dei piani di lavoro e/o dei protocolli operativi
 C Gestione, monitoraggio e report, strumenti e attrezzature e presidii (approvvigionamento, scorte, ecc.)
 D Promozione e gestione delle riunioni di reparto e/o servizio e/o U.O.
 E coordinamento di più Unità Operative = 1 (solo propria U.O.) 3 (altre strutture interne alla propria U.O.) 5 (altre UU.OO.)
 F Gestione ricovero o esami o interventi - fino a 500 (1) - fino a 1000 (3) - oltre

**INCARICHI DI COORDINAMENTO CONFERMATI
AREA OSPEDALIERA/TERRITORIALE
N.5**

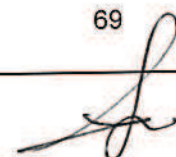
AV

DIPARTIMENTO MEDICO

N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
1	Medicina Interna	SBT	Fioravanti Maria Roberta	Infermiere	73
2	Nefrologia - Dialisi	SBT	Narcisi Daniela	Infermiere	75
3	Neurologia - Stroke Unit	SBT	Rossi Marisa	Infermiere	75
4	Servizio Neurofisiopatologia	Area Vasta	Sobrini Stefania	Tecnico Sanitario	59
5	Oncologia	SBT	Fioravanti Roberto	Infermiere	57
6	Oncologia	AP	Spalvieri Caterina	Infermiere	57
7	Pneumologia	AP	Angelini Patrizia	Infermiere	74
8	Terapia del dolore / Amb Dip.Medico	Area Vasta	Ricci Giuseppe	Infermiere	57

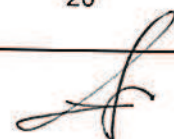
DIPARTIMENTO CHIRURGICO

N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
9	Chirurgia Generale	AP	Dalla Valle Mirella	Infermiere	69
10	Chirurgia Generale	SBT	Spinozzi Mariella	Infermiere	74
11	Ortopedia e Traumatologia	SBT	Ripani Carla	Infermiere	71
12	Ortopedia e Traumatologia	AP	Sciamanna Claudia	Infermiere	69



13	Urologia/ORL/ Week Surgery-degenza breve (Chi -Gin-Ort)	AP	Pasqualini Emidio (valutato per il coord. Urologia)	Infermiere	77
DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA					
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
14	Rianimazione/Sub Intensiva	SBT	Di Fabio Gianna	Infermiere	69
15	Centrale Operativa 118 POTES AP/Offida	AP	Peroni Anna Rita	Infermiere	91
16	Cardiologia/Utic	AP	Paliotti Donatella	Infermiere	86
17	MURG/UTIC/Cardiologia/Amb.cardiologici	SBT	Manari Maria Sofia	Infermiere	86
18	P.S./Triage/Osservazione Temporanea./ Medicina d'urgenza	AP	Luzi Silvana	Infermiere	109
DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE					
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
19	Pediatria /Patologia neonatale	AP	Morganti Laure (valutata per coord. Pediatria-	Infermiere	80
20	Pediatria	SBT	Catasta Alessandra	Infermiere	58
21	Consultorio familiare	Area Vasta	Martelli Stefania	Ostetrica	64
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI					
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
22	Centro trasfusionale	Area Vasta	Giampieri Daniele	Tecnico Sanitario	79
23	Radiologia	SBT	Iaconi Francesco	Tecnico Sanitario	84
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO					

N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
24	Piastra ambulatoriale	AP	Gionni Agnese	Infermiere	74
25	Blocco Operatorio/Sterilizzazione	AP	Floridi Elisa	Infermiere	87
DISTRETTI SANITARI					
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
26	Riabilitazione ospedaliera e territoriale	AP	Ciabattoni Giancarlo	Fisioterapista	70
27	Servizi Distrettuali AP e Acqua Santa Terme (RSA, RP, Poliambulatori, Ambulatori) /P.U.A.	AP	Amatucci M. Rita	Infermiere	75
28	Casa della salute Offida (RSA, Poliambulatori, Ambulatori, ADI)	AP	Isopi Roberta	Infermiere	84
29	RSA - C.I./Poliambulatori Montefiore	SBT	Partemi Rita	Infermiere	70
DIREZIONE DI PREVENZIONE					
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
30	SISP	Area Vasta	Latini Ruggero	Tecnico Prevenz.	51
31	SSA / SIAPZ	Area Vasta	Capocasa Piero	Tecnico Prevenz.	53
DIREZIONE DI AREA VASTA					
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	TITOLARE INCARICO DI COORDINAMENTO	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
32	Servizio Formazione - ECM	Area Vasta	Rega Maria Antonina	Infermiere	20
33	Servizio Formazione - ECM	Area Vasta	Pace Rubina	Infermiere	20



**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA
RISERVATO AI TITOLARI DI INCARICO DI
COORDINAMENTO**

In esecuzione della determina n. ____/AV5 del ____ ed in conformità al “Regolamento di Area Vasta per l’attribuzione delle funzioni di coordinamento” approvato e recepito con determina n. 684/AV5 del 20.06. 2014, nonché del “Regolamento di Area Vasta per la Mobilità Interna del Personale dell’Area Comparto” approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 169/AV5 del 12.02.2013, è indetto avviso interno di mobilità, per soli titoli, tra il personale dipendente di questa Area Vasta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **nei profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione (Cat. D) già titolare di incarico di coordinamento**, per la copertura delle funzioni di coordinamento di seguito elencate da conferirsi a dipendenti appartenenti ai profili indicati a fianco ad ogni incarico di coordinamento.

DIPARTIMENTO MEDICO				
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
1	Diabetologia	Area Vasta	Infermiere	72
2	Area dietetica e nutrizione clinica	Area Vasta	Dietista	65
3	Ematologia/Sezione Trapianti/Ambulatori	AP	Infermiere	78
4	Geriatrics - Lungodegenza	SBT	Infermiere	76
5	Medicina Interna	AP	Infermiere	74
6	Nefrologia - Dialisi	AP	Infermiere	99
7	Area Medica/ Lungodegenza	AP	Infermiere	72

DIPARTIMENTO CHIRURGICO				
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
8	Day Surgery /CH Ambulatoriale/ Oculistica/Accettazione preoperatoria	AP	Infermiere	58
9	Day Surgery /CH Ambulat./ORL/ Oculistica/Accettazione preoperatoria	SBT	Infermiere	65
10	Week Surgery-degenza breve (Chi- Orl-Gin-Ort)	SBT	Infermiere	59
DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA				
N	DENOMINAZIONE U.O. DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
11	Rianimazione/Sub Intensiva/ Anestesia	AP	Infermiere	80
12	Emodinamica/D.H./Amb. Cardiologici	AP	Infermiere	65
13	P.S./Triage/Osservazione Temporanea/POTES	SBT	Infermiere	110
DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE				
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
14	Ostetricia – sala parto - rooming.in/ ginecologia	AP	Ostetrica	86
15	Ostetricia – sala parto - rooming.in/ ginecologia	SBT	Ostetrica	82
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI				
N.	DENOMINAZIONE U.O. DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
16	Laboratorio Analisi – Anatomia Patologica	Area Vasta	Tecnico Sanitario	98
17	Radiologia	AP	Tecnico Sanitario	91
18	Radioterapia/ Medicina Nucleare/ Radiologia	AP	Infermiere	71

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO				
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
19	Blocco Operatorio/Sterilizzazione	SBT	Infermiere	81
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE				
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
20	SRR - DH - CSM - CD	AP	Infermiere	103
21	SPDC - CSM - CD	SBT	Infermiere	89
DISTRETTI SANITARI				
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
22	ADI e Punti prelievi (AP – Comunanza/Carcere/Servizio Dipendenze Patologiche /Medicina Legale	AP	Infermiere	67
23	ADI e punti prelievi/Servizio dipendenze Distretto Poliambulatori - Ambulatori	SBT	Infermiere	82
24	Casa della salute Ripatransone (RSA, Poliambulatori, Ambulatori, ADI)	SBT	Infermiere	77
DIREZIONE DI PREVENZIONE				
N.	DENOMINAZIONE DEI COORDINAMENTI	SEDE	PROFILO PROF.LE COORDINATORE	PESO INCARICO DI COORDINAMENTO
25	SISP	Area Vasta	Assist.te Sanit./Infermiere	49
26	SIAN	Area Vasta	Tecnico Prevenz.	51
27	SPSAL	Area Vasta	Tecnico Prevenz.	51

L'ammissione alla procedura in parola e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal predetto "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" approvato e recepito con determina n. 684/AV5 del 20.06. 2014, nonché del "Regolamento di Area Vasta per la Mobilità Interna del Personale dell'Area Comparto" approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 169/AV5 del 12.02.2013.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 2 del predetto Regolamento di Area Vasta sono ammessi a partecipare al presente avviso di mobilità interna esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 5 con i profili sopra indicati già titolari di funzioni di coordinamento.

Detto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

I candidati **DEVONO** presentare **domanda di partecipazione per ciascuna funzione di coordinamento messa a mobilità**, tenendo presente che **possono presentare massimo DUE domande**.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, indirizzate al **Direttore di Area Vasta n. 5, Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno** e predisposte secondo lo schema allegato al presente avviso, le stesse devono essere debitamente sottoscritte e devono pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre il giorno**

Il termine fissato per la presentazione delle domande, nonché dei relativi documenti e titoli, è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR sopramenzionato:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) profilo professionale di appartenenza;
- c) struttura organizzativa di attuale assegnazione;
- d) la funzione di coordinamento che si intende ricoprire;
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente alla presente procedura.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Area Vasta n. 5, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, in applicazione della normativa prevista dal DPR 445/2000 cosiccome modificato dall'art. 15 della L. n. 183/2011 i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati contenente, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:
 - a) esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
 - b) profilo professionale ricoperto;
 - c) natura del rapporto;
 - d) caratteristiche del rapporto di lavoro (tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o tempo parziale);
 - e) data di inizio e fine carriera;
 - f) eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;
- 3) documenti e titoli che si ritengano utili agli effetti della valutazione di merito nella formulazione delle graduatorie;
- 4) elenco numerato, datato e firmato in triplice copia in carta semplice, dei documenti e titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum;
- 5) fotocopia di un valido documento di identità.

Si precisa che ai sensi della L. n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine e stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Area Vasta n. 5 in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa, possono essere presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Azienda effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte sulla base della normativa vigente.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, ...).

I candidati sono tenuti a presentare domanda, correlata di curriculum formativo e professionale, **per massimo DUE incarichi di funzione di coordinamento di cui al presente avviso** e si potrà far riferimento alla documentazione presentata in una delle due domande purché si faccia espresso richiamo ai titoli che si dovranno valutare e alla domanda alla quale sono stati allegati.

L'Area Vasta n. 5 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore di Area Vasta, con il quale viene disposta, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

In caso di esclusione motivata la stessa viene notificata all'interessato.

Gli elenchi dei candidati ammessi o esclusi dalla presente procedura saranno pubblicati sul sito aziendale interno (intranet).

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice verrà composta secondo le modalità di cui al DPR 220/2001.

6 - PROCEDURE DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO:

La Commissione procederà alla formulazione di singole graduatorie, una per ogni incarico di coordinamento messo a mobilità, con il seguente ordine di priorità:

- 1) personale in possesso della funzione di coordinamento antecedente alla data del 01.09.2001 che ha riportato una valutazione positiva in ordine ai risultati conseguiti nell'incarico stesso nel triennio 2011-2012-2013 e, tra questi, quelli che presentano una maggiore anzianità di servizio nella funzione di coordinamento;
- 2) personale in possesso della funzione di coordinamento attribuita successivamente alla data del 01.09.2001 che ha riportato una valutazione positiva in ordine ai risultati conseguiti nell'incarico stesso nel triennio 2011-2012-2013 e, tra questi, quelli che presentano una maggiore anzianità di servizio nella funzione di coordinamento.

In presenza di un unico candidato per la specifica funzione di coordinamento non si procederà alla valutazione dei titoli.

Le graduatorie dei candidati che presenteranno l'istanza di mobilità, verranno predisposte secondo i criteri di valutazione previsti nel "Regolamento di Mobilità Interna del Personale Area Comparto" approvato con determina n. 169/AV5 del 12.02.2013 che di seguito si riportano.

I punti per la valutazione complessiva sono 100, così ripartiti:

1) TITOLI DI CARRIERA

max punti 35

Relativamente alla carriera professionale, i punti saranno attribuiti con le seguenti modalità:

- i titoli di carriera sono valutabili con punti 1,2 annui, se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a mobilità o in qualifiche corrispondenti. Trovano altresì applicazione le norme previste dagli art. 20 e 21 del D.P.R. 220/200. Il servizio reso nei corrispondenti profili della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo alla mobilità. Analogamente saranno applicate le maggiorazioni previste dalla sopracitata normativa nel caso di servizi resi con qualifiche superiori.
- i periodi di servizio omogeneo prestato in ambiti territoriali diversi sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- per i periodi di servizio indicati genericamente nella domanda di mobilità, le annate sono calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità sono calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto o per eccesso (fino a 0.5 del decimale oltre il 3°).

2) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

max punti 5

Relativamente ai titoli accademici e di studio vengono previsti i seguenti punteggi per tutte le categorie e i profili professionali, attribuibili nel limite massimo sopra indicato, tenendo conto della valicabilità dei soli titoli superiori rispetto al titolo richiesto per l'accesso al profilo rivestito e del fatto che il titolo superiore assorbe quello inferiore:

- | | |
|--|-----------|
| • Laurea specialistica o del vecchio ordinamento attinente | punti 3.0 |
| • Laurea specialistica o del vecchio ordinamento non attinente | punti 1,0 |
| • Laurea triennale attinente | punti 1.5 |
| • Laurea triennale non attinente | punti 0.3 |
| • Specializzazione post-laurea, attinente | punti 1.5 |
| • Master universitari attinenti | punti 0.8 |
| • Diplomi universitari attinenti | punti 1.0 |

3) CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

max punti 20

Relativamente al curriculum formativo e professionale la Commissione attribuisce un punteggio per la valutazione del servizio svolto con mansioni fungibili in relazione al posto da ricoprire, emerso dall'esame della documentazione presentata, utilizzando il criterio della maggiorazione di punti 1.5 per ogni anno di servizio attinente all'U.O./Servizio oggetto della mobilità.

4) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

max punti 10

La commissione attribuisce i seguenti punteggi, per corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale, cui dovranno essere attribuiti singolarmente i seguenti punteggi:

- Attività didattica attinente al profilo professionale espletata in corsi di formazione presso strutture pubbliche (per corso) *punti 0,25*
- Partecipazione a convegni, seminari, corsi e congressi (come relatore) attinenti al profilo (per ciascun evento) *punti 0,05*
- Per ciascuna giornata di partecipazione come uditore a convegni, seminari, corsi e congressi attinenti al profilo *punti 0,02*
- Corsi di aggiornamento/formazione attinenti al profilo, di breve durata fino a 30 ore con esame finale (per ciascun corso) *punti 0,10*
- Corsi di aggiornamento/formazione attinenti al profilo di lunga durata (oltre 30 ore) con esame finale (per ciascun corso) *punti 0,20*
- Aggiornamento professionale con accreditamento ECM, se non valutabile nelle tipologie precedenti, (per il personale sanitario), per ogni credito *punti 0,02*
- Pubblicazioni attinenti al profilo e di contenuto originale (ciascuna) *punti 0,10*
- Pubblicazioni attinenti al profilo riferite a casistica (ciascuna) *punti 0,05*

5) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE

max punti 15

- mancanza di coniuge (compresi gli stati di separazione e divorzio) in presenza di figli minori a carico *punti 3 per figlio (ulteriori 1 punto per figlio se di età inferiore a 8 anni)*
- per ogni figlio di età inferiore a 6 anni *punti 4*
- per ogni figlio di età ricompresa tra 6 e 14 anni *punti 2*
- per ogni figlio portatore di handicap grave *punti 5*
- per ogni componente nucleo familiare portatore di handicap grave *punti 3*

I familiari sopra indicati debbono essere presenti nello stato di famiglia ed ovviamente sono ricomprese nelle sopraindicate categorie i lavoratori ai quali siano stati riconosciuti i benefici della Legge 104/92 per se o per familiari a carico, tutte le situazioni di handicap devono comunque essere appositamente documentate.

6) RESIDENZA

max punti 15

- a) il punteggio della residenza si attribuisce solo nel caso in cui la nuova sede di servizio comporti un avvicinamento al proprio domicilio rispetto alla precedente sede di assegnazione. Il punteggio viene calcolato moltiplicando il numero fisso di 0,30 a km, per la differenza chilometrica che risulta tra il proprio domicilio e la sede di provenienza rispetto alla sede di eventuale assegnazione.

- b) In caso di mobilità d'ufficio il punteggio viene calcolato moltiplicando il numero fisso di 0,30 a km per la differenza chilometrica che risulta tra il proprio domicilio e la nuova sede di assegnazione, rispetto alla sede di provenienza.

7- GRADUATORIE:

La graduatoria di merito sarà formulata, per ciascun incarico di coordinamento messo a mobilità, dalla Commissione Esaminatrice tenendo conto del punteggio totale riportato da ciascun candidato. Qualora il candidato risultato vincitore non accetti l'incarico per cui ha presentato la domanda di mobilità, la graduatoria sarà scorsa secondo l'ordine.

L'accettazione dell'incarico fa decadere dalla graduatoria relativa all'altro incarico di coordinamento per il quale il candidato stesso abbia presentato domanda e sia risultato idoneo.

8 - CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO:

Il Direttore di Area Vasta provvede, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico.

L'atto di conferimento dell'incarico indica i contenuti professionali specifici e le attività di competenza, il peso attribuito all'incarico ed il suo valore economico annuo nella parte fissa ed eventualmente in quella variabile, la durata dello stesso con specificazione della data di decorrenza e termine, nonché i criteri di valutazione dell'incarico stesso.

L'incarico di coordinamento ha durata triennale ed allo scadere, l'incarico potrà essere rinnovato previa verifica sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

9 – DISPOSIZIONI VARIE:

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

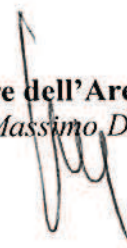
Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa rinvio alle norme contenute nel vigente C.C.N.L. e nel relativo Regolamento di Area Vasta.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0736/358301). L'Avviso è altresì pubblicato sui siti intranet di questa Area Vasta.

Si rende noto, infine, che le graduatorie formalmente approvate, saranno pubblicate sui citati siti intranet.

Ascoli Piceno, li _____

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5
(Dr. Massimo Del Moro)



(fac-simile)

**AL DIRETTORE DELL'AV.5
VIA DEGLI IRIS
63100 ASCOLI PICENO**

Il sottoscritto _____

chiede di essere ammesso **all'avviso interno di mobilità**, per il conferimento dell'incarico di coordinamento di " _____ " bandito da codesta Area Vasta n. 5 con determina n. ____/AV5 del _____.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti e consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (prov.____) il _____;
- b) di essere residente a _____ in Via _____ n.____
- c) di essere dipendente di codesta Area Vasta n. 5 - Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto attualmente nel profilo professionale di _____
Cat. ____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- d) la struttura organizzativa di attuale assegnazione è _____;
- e) di essere in possesso dei sottoindicati titoli culturali e professionali specifici per il conferimento dell'incarico di coordinamento:
- di svolgere la funzione di coordinamento da una data antecedente al 01.09.2001 e precisamente dal _____;
 - di svolgere la funzione di coordinamento da una data successiva al 01.09.2001 e precisamente dal _____;
 - di aver riportato una valutazione positiva in ordine ai risultati conseguiti nell'incarico di coordinamento ricoperto nel triennio 2011-2012-2013;
- f) di aver prestato servizio presso Aziende o Enti del S.S.N., Aziende o Enti Pubblici, Strutture Sanitarie Private (accreditate e non), nei periodi e con le posizioni funzionali sottoindicati:

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto (*)	Orario di lavoro
	dal	al			
				(*) indeterminato/determ. cocco./libero prof.le	ore sett.li

g) che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

h) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

Allega alla presente il curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato, un elenco dei documenti e titoli che si producono in allegato alla presente domanda e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via _____ N. _____

Città _____ CAP _____ n° telefono _____

e.mail _____

Data _____

(firma)(*)

(*) L'istanza vale come autocertificazione; la firma, pertanto, deve essere apposta in presenza del funzionario ricevente. Qualora l'istanza venga inviata tramite servizio postale, il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ Via
_____ n. _____, consapevole della responsabilità
penale e delle pene conseguenti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/00 per le ipotesi di
falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto (*)	Orario di lavoro
	dal	al			
				(*) indeterminato/determ. cococo./libero prof.le	ore sett.li

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li _____
(luogo e data)

Firma***

*** occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE,
PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COORDINAMENTO**

In esecuzione della determina n. ____/AV5 del ____ ed in conformità al “Regolamento di Area Vasta per l’attribuzione delle funzioni di coordinamento” approvato e recepito con determina n. 684/AV5 del 20.06. 2014, è indetto avviso interno di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni di coordinamento a dipendenti appartenenti ai profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione (Cat. D) da attribuire ai sensi dell’art. 2 – 2° capoverso – punto 3 del suddetto Regolamento.

L’ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal predetto “Regolamento di Area Vasta per l’attribuzione delle funzioni di coordinamento” approvato e recepito con determina n. 684/AV5 del 20.06. 2014.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell’art. 4 del predetto Regolamento di Area Vasta sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato dell’Area Vasta n. 5, appartenenti ai profili professionali indicati nella tabella di cui sopra a fianco ad ognuno degli incarichi di coordinamento da assegnare ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) tre anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza: infermiere; ostetrico; tecnico sanitario, tecnico diagnostico e tecnico della prevenzione; fisioterapista; assistente sociale (complessivamente svolta in categoria D, compreso il livello economico Ds);
- b) master di I° livello in management per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall’Università ai sensi dell’art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, e dell’art. 3, comma 9, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell’assistenza infermieristica, di cui all’art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore di Area Vasta n. 5, Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno e predisposte secondo lo schema allegato al presente avviso, le stesse devono essere debitamente sottoscritte e devono pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre il giorno**

Il termine fissato per la presentazione delle domande, nonché dei relativi documenti e titoli, è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR sopramenzionato:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) profilo professionale di appartenenza;
- c) struttura organizzativa di attuale assegnazione;
- d) la funzione di coordinamento che si intende ricoprire;
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente alla presente procedura.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Area Vasta n. 5, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, in applicazione della normativa prevista dal DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/2011 i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati contenente, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:
 - a) esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
 - b) profilo professionale ricoperto;
 - c) natura del rapporto;
 - d) caratteristiche del rapporto di lavoro (tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o tempo parziale);
 - e) data di inizio e fine carriera;
 - f) eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;
- 3) documenti e titoli che si ritengano utili agli effetti della valutazione di merito nella formulazione delle graduatorie;
 - 4) elenco numerato, datato e firmato in triplice copia in carta semplice, dei documenti e titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.
 - 5) fotocopia di un valido documento di identità.

Si precisa che ai sensi della L. n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine e stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Area Vasta n. 5 in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa, possono essere presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Azienda effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte sulla base della normativa vigente.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, ...).

L'Area Vasta n. 5 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore di Area Vasta, con il quale viene disposta, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

In caso di esclusione motivata la stessa viene notificata all'interessato.

Gli elenchi dei candidati ammessi o esclusi dalla presente procedura saranno pubblicati sul sito aziendale interno (**INTRANET**).

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione, verrà nominata dal Direttore di Area Vasta, in base alla composizione di cui all'art. 6 del "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" approvato con determina n. 684/AV5 del 20.06.2014.

6 - PROCEDURE DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO:

La Commissione procederà alla formulazione, per ciascun profilo professionale (infermiere, ostetrico, tecnico sanitario, tecnico diagnostico e tecnico della prevenzione, fisioterapista, assistente sociale) di una graduatoria di merito predisposta secondo i criteri di valutazione previsti nell'art. 7 del vigente "Regolamento di Area Vasta per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento" che di seguito si riportano.

La Commissione avrà a disposizione **100 punti così ripartiti:**

- a) **50 punti per i titoli**, suddivisi tra le seguenti categorie:
- esperienza professionale.....punti 20
 - titoli culturali e professionali.....punti 30
- b) **50 punti per il colloquio.**

Esperienza professionale – (max punti 20)

Per la valutazione dell'esperienza professionale si applicano le norme generali previste dal D.P.R. n. 220/01; non sono valutati i periodi di servizio utili come titolo per l'ammissione alla procedura concorsuale, che nella fattispecie sono pari a tre anni nella categoria D o Ds.

Inoltre, il servizio svolto in qualità di Coordinatore sarà valorizzato con un incremento del 50%.

Titoli culturali e professionali - (max punti 30)

I titoli culturali e professionali prodotti saranno valutati ai sensi della normativa vigente in materia concorsuale di cui al D.P.R. 220/01.

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio e del risultato ne è data comunicazione ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio medesimo.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità del candidato alla direzione gestionale, all'attivazione dei progetti, alla gestione dei gruppi di lavoro, alla valutazione dei risultati, al confronto con altre realtà sanitarie ed alla adattabilità ai processi innovativi.

La prova si considera superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 35/50.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel predetto colloquio.

La data ed il luogo di svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati con almeno quindici (15) giorni di anticipo rispetto l'inizio della prova attraverso la pubblicazione sul sito intranet di Area Vasta ed avrà valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Nel giorno fissato per il colloquio, prima dello svolgimento, la Commissione ne determina i contenuti e le modalità di esecuzione che devono comportare pari difficoltà per tutti i candidati e

svolgersi in aula aperte al pubblico. La commissione potrà far svolgere ai concorrenti la medesima prova individuata mediante sorteggio, evitando ogni contatto tra coloro che l'hanno sostenuta e coloro che devono ancora sostenerla.

7- GRADUATORIA:

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice per ciascun profilo professionale infermiere; ostetrico; tecnico sanitario, tecnico diagnostico e tecnico della prevenzione; fisioterapista; assistente sociale; tenendo conto del punteggio totale riportato da ciascun candidato.

La graduatoria, approvata del Direttore di Area Vasta, resterà valida per tre anni e potrà essere utilizzata per il conferimento di nuovi incarichi che dovessero rendersi necessari nei singoli profili professionali

8 - CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO:

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie procede alla definizione di una proposta motivata di assegnazione delle singole funzioni nell'ambito della graduatoria.

Il Direttore di Area Vasta provvede, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico.

L'atto di conferimento dell'incarico indica i contenuti professionali specifici e le attività di competenza, il peso attribuito all'incarico ed il suo valore economico annuo nella parte fissa ed eventualmente in quella variabile, la durata dello stesso con specificazione della data di decorrenza e termine, nonché i criteri di valutazione dell'incarico stesso.

L'incarico di coordinamento **ha durata triennale** ed allo scadere, l'incarico potrà essere rinnovato previa verifica sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

9 – DISPOSIZIONI VARIE:

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa rinvio alle norme contenute nel vigente C.C.N.L. e nel relativo Regolamento di Area Vasta.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0736/358301). L'Avviso è altresì pubblicato sui siti intranet di questa Area Vasta.

Si rende noto, infine, che le graduatorie formalmente approvate, saranno pubblicate sui citati siti intranet.

Ascoli Piceno, li _____

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5
(Dr. Massimo Del Moro)

All. A

(fac-simile)

**AL DIRETTORE DELL'AV.5
VIA DEGLI IRIS
63100 ASCOLI PICENO**

Il sottoscritto _____
chiede di essere ammesso all'avviso interno, **per il conferimento dell'incarico di
coordinamento nel profilo professionale di " _____ "**
bandito da codesta Area Vasta n. 5 con determina n. ____/AV5 del _____.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti e consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- b) di essere residente a _____ in Via _____ n. _____
- c) di essere dipendente di codesta Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto attualmente nel profilo professionale di _____
Cat. ____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- d) la struttura organizzativa di attuale assegnazione è _____;
- e) di essere in possesso dei sottoindicati titoli culturali e professionali specifici per il conferimento dell'incarico di coordinamento:
1. tre anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza: infermiere; ostetrico; tecnico sanitario, tecnico diagnostico e tecnico della prevenzione; fisioterapista; assistente sociale (complessivamente svolta in categoria D, compreso il livello economico Ds);
 2. master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, ovvero certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

3. _____

f) di aver prestato servizio presso Aziende o Enti del S.S.N., Aziende o Enti Pubblici, Strutture Sanitarie Private (accreditate e non), nei periodi e con le posizioni funzionali sottoindicati:

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto (*)	Orario di lavoro
	dal	al			
				(*) indeterminato/determ. cocco./libero prof.le	ore sett.li

g) che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

h) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

Allega alla presente il curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato, un elenco dei documenti e titoli che si producono in allegato alla presente domanda e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via _____ N. _____

Città _____ CAP _____ n° telefono _____

e.mail _____

Data _____

(firma)(*)

(*) L'istanza vale come autocertificazione; la firma, pertanto, deve essere apposta in presenza del funzionario ricevente. Qualora l'istanza venga inviata tramite servizio postale, il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente in _____ Via

_____ n. _____, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto (*)	Orario di lavoro
	dal	al			
				(*) indeterminato/determ. coccoco./libero prof.le	ore sett.li

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li _____
(luogo e data)

Firma***

*** occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.