

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
N. 653/AV5 DEL 23/06/2015**

**Oggetto: Nulla osta al trasferimento presso AUSL n. 4 di Teramo degli Operatori Socio Sanitari a tempo indeterminato Sigg.re Loturco Giuseppina, Ravicini Lina, Baromei Milva e Cantagalli Gina.**

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di esprimere, a norma dell'art. 19 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001 e dell'art. 21 del CCNL sottoscritto il 19.4.2004, l'assenso al trasferimento degli Operatori Socio Sanitari a tempo indeterminato Sigg.re Loturco Giuseppina, Ravicini Lina, Baromei Milva e Cantagalli Gina alla Ausl n. 4 di Teramo con effetto dal 01.07.2015;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta Amministrazione;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio provvisorio del corrente esercizio;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5  
(Dr. Massimo Del Moro)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

Normativa di riferimento:

- CCNL sottoscritto il 20.09.2001 - art. 19
- CCNL sottoscritto il 19.04.2004 – art. 21

Motivazione:

La AUSL n. 4 di Teramo con deliberazione n. 543 del 21.04.2015, fra altro, ha disposto l'accoglimento dell'istanza di acquisizione in mobilità degli Operatori Socio Sanitari Sigg.re Loturco Giuseppina, Ravicini Lina, Baromei Milva e Cantagalli Gina alla Ausl n. 4 di Teramo in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione dandone comunicazione alle interessate con nota prot. n. 29465 del 27/04/2015.

Le predette Sigg.re Loturco Giuseppina, Ravicini Lina, Baromei Milva e Cantagalli Gina con note registrate al ns. protocollo generale rispettivamente al n. 36153 del 07/05/2015, n. 35816 del 06/05/2015, n. 34645 del 04/05/2015 e n. 34287 del 30/04/2015 a seguito di tale accoglimento, hanno richiesto il rilascio del prescritto nulla osta previsto dall'art. 19 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001.

Questa Amministrazione, nel rispetto dei termini di cui al comma 2 dell'art. 19 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del contratto collettivo nazionale del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto il 07.04.1999, rispettivamente con note prott. numm. 48676, 48677, 48675 e 48684 del 16/06/2015, sentito il parere del Dirigente delle Professioni Sanitarie, ha espresso il proprio nulla osta al trasferimento con effetto dal 01/07/2015.

Visti l'art. 19 del CCNL sottoscritto il 20.09.2001 integrativo del contratto collettivo nazionale del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto il 07.04.1999 e l'art. 21 del CCNL sottoscritto il 19.04.2004.

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio provvisorio del corrente esercizio.

Per quanto sopra esposto e motivato

**SI PROPONE:**

- di esprimere, a norma dell'art. 19 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001 e dell'art. 21 del CCNL sottoscritto il 19.4.2004, l'assenso al trasferimento degli Operatori Socio Sanitari a tempo indeterminato Sigg.re Loturco Giuseppina, Ravicini Lina, Baromei Milva e Cantagalli Gina alla Ausl n. 4 di Teramo con effetto dal 01.07.2015;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta Amministrazione;
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio provvisorio del corrente esercizio;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Francesco Tomassetti)

**Il Responsabile fase istruttoria**  
(Sig.ra Enrica Lupini)

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dott. Silvio Maria Liberati)

#### **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**Attesta**

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

**il Dirigente f.f.**

**U.O. Economico e Finanziarie**

**(Dott. Cesare Milani)**

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato