

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 594/AV5 DEL 10/06/2015**

**Oggetto: Revoca della determina n. 246/2015 “Presenza d’atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato dell’Assistente Amm.vo Chiusaroli Adamo. Pagamento sanzione economica per mancato preavviso”.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di revocare la determina n. 246 del 26.3.2015 avente ad oggetto “Presenza d’atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato dell’Assistente Amm.vo Chiusaroli Adamo. Pagamento sanzione economica per mancato preavviso”;
2. di provvedere alla restituzione al Sig. Chiusaroli della retribuzione del mese di marzo pari ad € 854,20, trattenuta a titolo di sanzione;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 1.154,71 verrà imputata al CE 0515020103 “competenze personale ruolo amministrativo – comparto tempo determinato” per € 854,20, al CE 0515020203 “oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto tempo determinato” per € 227,90 e al CE 0515020303 “IRAP personale ruolo amministrativo – comparto tempo determinato” per € 72,61 del bilancio d’esercizio 2015;
4. di comunicare il presente provvedimento al Sig. Chiusaroli Adamo.
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 5  
Dott. Massimo Del Moro**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

- Artt. 37, 38 e 39 CCNL 1.9.1995 Comparto Sanità;
- Nota ASUR prot. 801 del 10.1.2011.

Premesso che

Con nota acquisita al protocollo dell'Area Vasta n. 5 in data 16.3.2015 al n. 20512 il Sig. Chiusaroli Adamo ha comunicato la volontà di recedere, con effetto immediato, dal contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo, stipulato in data 28.11.2014 e registrato al n. 8663 del 30.12.2014 del Registro di Repertorio.

Il recesso è stato motivato dal dipendente dal fatto che era stato chiamato dall'Area Vasta n. 4 a sottoscrivere contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Stante la mancata concessione all'Amministrazione del termine di preavviso ex artt. 37, 38 e 39 del CCNL 1.9.1995 del Comparto Sanità, con determina n. 246 del 26.3.2015 veniva deciso di applicare al Sig. Chiusaroli Adamo la sanzione economica pari all'importo della retribuzione di gg 30 lavorativi, corrispondenti al periodo di mancato preavviso, sanzione che veniva eseguita con le competenze pari ad € 854,28, relative ai 15 gg del mese di marzo in cui il dipendente aveva reso la prestazione lavorativa.

Successivamente, in data 9.4.2015 è stata acquisita al protocollo dell'Area Vasta n. 5 al n. 27889 la nota, con la quale il Direttore dell'Area Vasta n. 4 ha precisato che la predetta Area Vasta si era trovata nella necessità di assumere il Sig. Chiusaroli con decorrenza 16.3.2015 per far fronte ad esigenze aziendali.

Con nota prot. 560778 del 5.5.2015, la Dr.ssa Adriana Compieta, Dirigente dell'U.O. DAT presso cui prestava servizio il dipendente in argomento, in relazione alla sanzione comminata con la determina 246/2015, ha riferito di aver autorizzato il Sig. Chiusaroli ad effettuare il recesso a far data dal 15.3.2015, in considerazione delle impellenti esigenze di servizio rappresentate dall'Area Vasta n. 4 di Fermo, nonché all'acquisita disponibilità del dipendente medesimo ad assumere servizio alla data del 16.3.2015. La Dr.ssa Compieta ha altresì fatto presente che *“per mero disguido materiale, non è stata*

*inoltrata da parte della sottoscritta la necessaria formale comunicazione, che autorizzava il dipendente al recesso in minor tempo rispetto al periodo di preavviso, previsto dalle disposizioni contrattuali di riferimento, che viene pertanto effettuata con la presente ora per allora. Per quanto sopra indicato chiedo pertanto il ritiro del provvedimento di cui in oggetto, per le motivazioni dinanzi richiamate, sostanziate dall'interesse pubblico da parte dell'AV 4 di assumere con decorrenza 16.3.2015 il Sig. Adamo Chiusaroli, nonché dall'autorizzazione data dalla scrivente al dipendente medesimo alla cessazione anticipata rispetto al periodo di preavviso".*

Stante l'urgenza rappresentata dall'Area Vasta n. 4 di acquisire nel proprio organico il Sig. Chiusaroli Adamo con effetto dal 16.3.2015 e i chiarimenti forniti dalla Dr.ssa Adriana Compieta, si ritiene di revocare la determina n. 246 del 26.3.2015 e, conseguentemente, di restituire al dipendente la somma trattenuta a titolo di sanzione.

**Per quanto sopra premesso, si propone:**

1. di revocare la determina n. 246 del 26.3.2015 avente ad oggetto "Presenza d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Assistente Amm.vo Chiusaroli Adamo. Pagamento sanzione economica per mancato preavviso";
2. di provvedere alla restituzione al Sig. Chiusaroli della retribuzione del mese di marzo pari ad € 854,20, trattenuta a titolo di sanzione;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 1.154,71 verrà imputata al CE 0515020103 "competenze personale ruolo amministrativo – comparto tempo determinato" per € 854,20, al CE 0515020203 "oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto tempo determinato" per € 227,90 e al CE 0515020303 "IRAP personale ruolo amministrativo – comparto tempo determinato" per € 72,61 del bilancio d'esercizio 2015;
4. di comunicare il presente provvedimento al Sig. Chiusaroli Adamo.
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Dott. Francesco Tomassetti)**

## **IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**IL DIRIGENTE  
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Silvio Liberati)**

Per il parere infrascritto

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie e U.O. Controllo di Gestione**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio, si attesta che la spesa derivante dal presente atto pari a € 1.154,71 è registrata nei relativi conti economici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane del bilancio d'esercizio 2015.

**Il Dirigente  
U.O. Controllo Gestione  
(Dott. Alessandro Ianniello)**

**Il Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie f.f.  
(Dr. Cesare Milani)**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- ALLEGATI -**