

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 544/AV5 DEL 04/06/2015

Oggetto: Emissione avviso di mobilità interna, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Integrativo del CCNL dell'8.6.2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.2.2004, riservato al personale dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. Di emanare, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Integrativo del CCNL dell'8.6.2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.2.2004, un avviso di mobilità interna, riservato al personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria per la formulazione delle graduatorie, per la copertura dei sottoindicati posti vacanti nelle potenziali strutture di trasferimento:

Profilo - Disciplina	n° posti	struttura
Dirigente Medico – Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi)	1	Laboratorio Unico di Area Vasta
Dirigente Medico – Psichiatria da assegnare al STDP	1	STDP di Ascoli Piceno
Dirigente Medico – Ginecologia e Ostetricia (non obiettore di coscienza)	1	Consultorio San Benedetto del Tronto

2. Di precisare che le domande di mobilità potranno essere presentate anche per i profili diversi da quelli sopra indicati, per eventuali ulteriori assunzioni che l'Area Vasta n. 5 avrà necessità di porre in essere, nel periodo di riferimento, per turn over o per altre cause.
3. Di approvare l'allegato bando di avviso, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determina.
4. Di precisare che dal presente atto non deriva oneri di spesa a carico del bilancio del corrente esercizio.

5. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

6. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Direttore
- Dott. Massimo Del Moro -

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA f.f.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

attesta

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

Il Direttore dell'U.O. Economico Finanziaria f.f.
(Dott. Cesare Milani)

La presente determina consta di n. 13 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 16 del CCNL Integrativo del CCNL dell'8.6.2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.2.2004;
- Determina n. 1127/AV5 del 2.8.2012 avente ad oggetto: “ *Approvazione e recepimento del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità interna del personale dirigente medico e veterinario*”.

□ **Motivazione:**

Con determina n. 995/2011 la Direzione Generale dell'ASUR ha emanato le “*Linee Guida dirette alle Aree Vaste Territoriali per la mobilità dei Dirigenti all'interno dell'ASUR e per la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001*”;

Con successiva determina n. 218 del 16.3.2012 la Direzione dell'ASUR ha approvato il “*Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente. Indizione avviso di mobilità per il personale della dirigenza*”;

L'art. 8 del predetto Regolamento relativo alla mobilità esterna, ovvero tra le Aree Vaste dell'ASUR e tra le Aree Vaste e la Direzione Generale dell'ASUR nonché quella ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, prevedeva che “*i criteri e la relativa graduazione stabiliti nel Regolamento per la definizione delle graduatorie di mobilità esterna dovranno orientare la redazione dei criteri per la mobilità interna alle singole Aree Vaste*”;

Con determina n. 1127/AV5 del 2.8.2012 è stato approvato e recepito il “*Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità interna del personale dirigente medico e veterinario*”.

La Direzione di questa Area Vasta n. 5, per le vie brevi, ha rappresentato, sentiti i Direttori dei rispettivi dipartimenti, l'urgente necessità, al momento, della copertura di posti d'organico resisi vacanti di Dirigenti Medici presso le UU.OO.CC. Laboratorio Analisi, Servizio Territoriale delle Dipendenze Patologiche e Consultorio;

Si ritiene, pertanto, di emanare, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Integrativo del CCNL dell'8.6.2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.2.2004, un avviso di mobilità interna, riservato al personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria per la formulazione delle graduatorie, per la copertura dei sottoindicati posti vacanti nelle potenziali strutture di trasferimento:

Profilo - Disciplina	n° posti	struttura
Dirigente Medico – Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi)	1	Laboratorio Unico di Area Vasta
Dirigente Medico – Psichiatria da assegnare al STDP	1	STDP di Ascoli Piceno
Dirigente Medico – Ginecologia e Ostetricia (non obiettore di coscienza)	1	Consultorio San Benedetto del Tronto

Si ritiene, altresì, di precisare che le domande di mobilità potranno essere presentate anche per i profili diversi da quelli sopra indicati, per eventuali ulteriori assunzioni che l'Area Vasta n. 5 avrà necessità di porre in essere, nel periodo di riferimento, per turn over o per altre cause

Si ritiene, infine, di approvare il relativo schema di bando di avviso pubblico allegato alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che dall'atto non deriva oneri a carico del bilancio del corrente esercizio;

SI PROPONE

Di emanare, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Integrativo del CCNL dell'8.6.2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.2.2004, un avviso di mobilità interna, riservato al personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria per la formulazione delle graduatorie, per la copertura dei sottoindicati posti vacanti nelle potenziali strutture di trasferimento:

Profilo - Disciplina	n° posti	struttura
Dirigente Medico – Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi)	1	Laboratorio Unico di Area Vasta
Dirigente Medico – Psichiatria da assegnare al STDP	1	STDP di Ascoli Piceno
Dirigente Medico – Ginecologia e Ostetricia (non obiettore di coscienza)	1	Consultorio San Benedetto del Tronto

Di precisare che le domande di mobilità potranno essere presentate anche per i profili diversi da quelli sopra indicati, per eventuali ulteriori assunzioni che l'Area Vasta n. 5 avrà necessità di porre in essere, nel periodo di riferimento, per turn over o per altre cause.

Di approvare l'allegato bando di avviso, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determina.

Di precisare che dal presente atto non deriva oneri di spesa a carico del bilancio del corrente esercizio.

Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Lorella Corvaro

Il Dirigente dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
- Dott.Silvio Maria Liberati -

- ALLEGATI -

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE
DELL'AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA
DELL'AREA VASTA N. 5
DI ASCOLI PICENO - SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

In esecuzione della determina n. ____/AV5 si emana il presente avviso finalizzato all'acquisizione di domande di mobilità volontaria "interna" del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria per la formulazione delle graduatorie, per la copertura dei sottoindicati posti vacanti nelle potenziali strutture di trasferimento:

Profilo - Disciplina	n° posti	struttura
Dirigente Medico – Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi)	1	Laboratorio Unico di Area Vasta
Dirigente Medico – Psichiatria da assegnare al STDP	1	STDP di Ascoli Piceno
Dirigente Medico – Ginecologia e Ostetricia (non obiettore di coscienza)	1	Consultorio San Benedetto del Tronto

Si precisa che le domande di mobilità potranno essere presentate anche per i profili diversi da quelli sopra indicati, per eventuali ulteriori assunzioni che l'Area Vasta n. 5 avrà necessità di porre in essere, nel periodo di riferimento, per turn over o per altre cause.

L'Avviso è rivolto esclusivamente ai dirigenti attualmente in servizio, a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, ed è effettuata su posti di uguale profilo professionale, qualifica e disciplina di appartenenza.

Le procedure di mobilità interna saranno attivate tenendo conto degli incarichi dirigenziali esistenti nell'organigramma dell'Area Vasta n. 5.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) Domanda di ammissione

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la volontà di partecipazione all'Avviso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- il nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- l'eventuale recapito telefonico;
- l'attuale profilo e disciplina di inquadramento;
- il superamento del periodo di prova;
- l'Unità Operativa e la sede di appartenenza;
- l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato.

2) Presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione, redatte usando il modello allegato al presente avviso (all.n.A), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 5 - Via degli Iris - 63100 Ascoli Piceno** e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario di servizio o spedite tramite servizio postale a mezzo raccomandata A. R., **a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno _____ (trentesimo giorno dopo la pubblicazione all'Albo dell'Area Vasta n. 5). Non è ammessa altra forma di presentazione (fax, e-mail etc.).

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ Avviso di mobilità interna per Dirigente Medico della disciplina di _____ (indicare la disciplina) “.

Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n. 5 – Ascoli iceno con un ritardo superiore a 10 giorni.

Si precisa che i dipendenti di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati presentati dai candidati.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché, dei documenti e titoli, è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/2000 modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai **servizi prestati**;
- Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;
- **Elenco numerato**, datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.
- **Fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.**

Le dichiarazioni sostitutive prodotta dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa non sarà valutata o sarà valutata se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

In particolare poi, con riferimento **all'attività prestata**, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato rilasciato dal Datore di Lavoro) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il S.S.N.;
- il profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale; cococo; borsista; volontario);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione) e solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio);
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari o altro).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (es. dichiarazione nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Le **Publicazioni** debbono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse, avendo cura di evidenziare il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco documenti. Anche per **le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi, etc.**, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazioni sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., non sarà oggetto di valutazione.** Per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, etc.).

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione dei singoli avvisi di mobilità non saranno prese in considerazione, in quanto la pubblicazione dell'avviso secondo le modalità di cui al presente articolo costituisce – a tutti gli effetti – notifica agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati nel più volte citato avviso.

La documentazione allegata alle domande verrà restituita ai concorrenti che ne faranno richiesta entro e non oltre sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.

AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

L'Area Vasta con apposito provvedimento motivato dispone l'ammissione/non ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso di mobilità in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previste dall'Avviso di cui al paragrafo precedente. L'esclusione dalla procedura sarà notificata all'interessato.

La valutazione delle domande di mobilità verrà effettuata da un'apposita Commissione in relazione ai compiti da assolvere.

La valutazione delle domande di mobilità prevede l'effettuazione di un colloquio volto ad approfondire e valorizzare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative rispetto alle specifiche funzioni da assolvere.

La convocazione dei candidati, per sostenere il colloquio, sarà pubblicata sui siti internet: **www.asurzona12.marche.it** e **www.asurzona13.marche.it**, con preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata per il colloquio stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le Commissioni nominate con apposito provvedimento dal Direttore di Area Vasta che procedono alla valutazione delle domande di mobilità, sono così composte:

1. Direttore del Dipartimento di assegnazione o suo delegato, con funzioni di Presidente;
2. Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione con funzione di componente;
3. Altro Dirigente del medesimo Dipartimento nominato dal Direttore di Area Vasta.

Nel caso in cui la nomina di cui ai punti n.1 e n. 2 non consenta la presenza all'interno della Commissione della disciplina oggetto di mobilità, tale ultimo dirigente dovrà essere scelto tra quelli appartenenti alla stessa disciplina oggetto di mobilità.

Le funzioni di segreteria verranno assicurate da un dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

I punteggi per la valutazione complessiva sono 100 così ripartiti:

- a) **30 punti** per la valutazione relativa al servizio secondo i seguenti principi:
 - i titoli di carriera sono valutabili con punti 1,0 annui, nel profilo professionale a mobilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 483/97;
 - i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - in caso di servizi contemporanei e' valutato quello più favorevole al candidato;
 - per i periodi di servizio indicati genericamente nella domanda di mobilità, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al 1° Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
 - nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto (fino a 0.5 del decimale oltre il 3°) e/o per eccesso;
- b) **10 punti** per la valutazione relativa a titoli accademici, di studio e per le attività formative ripartiti e opportunamente valutati dalla Commissione distinti tra le seguenti categorie:
 - titoli accademici
 - titoli di studio;
 - corsi di formazione e di aggiornamento professionale.
- c) **60 punti** potranno essere attribuiti dalla Commissione appositamente costituita; il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato e la motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione; il punteggio dovrà essere attribuito in base ai seguenti criteri:
 - la Commissione attribuisce un punteggio per la valorizzazione attraverso il colloquio delle attitudini e della motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.
 - la Commissione altresì valorizza, anche mediante il colloquio, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale e al posto da ricoprire;

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati esclusi dalla procedure di selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

A parità di punteggio, dovranno essere considerati i seguenti fattori di carattere sociale rilevanti e precisamente:

A) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE (max punti 10)

- a) per ogni figlio minore punti 1
- b) coniuge portatore di handicap punti 3
- c) per ogni figlio a carico portatore di handicap punti 4
- d) per ogni altro familiare a carico portatore di handicap punti 3
- e) mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori punti 3
- f) soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap punti 4

B) RESIDENZA (max punti 10)

- o residenza anagrafica nel comune dove risulta ubicata la sede di servizio punti 10
- o residenza anagrafica nella provincia dove risulta ubicata la sede di servizio punti 5

La graduatoria degli idonei alla mobilità sarà formulata dalla Commissione di valutazione, in relazione allo specifico posto da ricoprire, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, e sarà approvata con apposito atto del Direttore di Area Vasta.

Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento di una valutazione positiva espressa in termini numerici in almeno 60 punti.

Ogni graduatoria potrà essere utilizzata nell'ambito di validità, esclusivamente per i posti relativi alla medesima professionalità e la graduatoria dell'anno precedente, pertanto, relativa alle singole UU.OO., sebbene non esaurita, cessa di avere efficacia.

I dipendenti hanno la possibilità di produrre osservazioni/esposti avverso la graduatoria presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio della Area Vasta della relativa determina di approvazione.

La rinuncia ad eventuali mobilità è consentita, senza alcuna penalizzazione se intervenuta prima della notifica della formale disposizione di assegnazione per mobilità.

Il dipendente che non accetta la nuova assegnazione è escluso dalla graduatoria di mobilità in relazione alla quale è proposta l'assegnazione stessa.

La notifica formale viene preceduta da una richiesta scritta di conferma della disponibilità al trasferimento, cui il dipendente deve rispondere per iscritto entro tre giorni.

La predisposizione della graduatoria e la gestione della stessa è effettuata dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Le autorizzazioni agli spostamenti del personale sono assunte dal Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane nel rispetto della graduatoria annuale approvata dal Direttore di Area Vasta.

Il trasferimento potrà essere temporaneamente sospeso o ritardato in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga. In ogni caso la copertura dei posti durante il periodo di validità della relativa graduatoria è subordinata all'esito positivo della verifica delle compatibilità dei costi con i vincoli del budget.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento si rinvia all'insindacabile giudizio della commissione di valutazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore di Area Vasta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate; la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numeri telefonici 0735/793252 - 0736/358173). L'avviso è altresì pubblicato sui siti intranet di questa Area Vasta.

Si rende noto, infine, che le graduatorie formalmente approvate, saranno pubblicate sui citati siti intranet.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 5.
(Dott. Massimo Del Moro)