

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 497/AV5 DEL 19/05/2015

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Vito Maurizio Parato, Giulia Tonini, Michela Grazioli, Gina Petrini, Vincenzo Luciani, Lucilla Diamanti, Antonio Braccischi, Mauro Persico, Annita Piergallini, Maria Domenica Chiappini, Serena Lanzara, Marta Ursini, Liliana Talamonti** e dei sig.ri **Francesca Carnicelli, Maria Giovanna Manno, Rina Pantaloni, Maria Zuccarini, Simona Collecchia, Lidia Amadio, Mariella Lupi, Sabrina Gigli, Monica Cecchini, Stefania Sobrini, Vittoria Urbano, Alessandro Frascetti, Aldo Altobelli, Daniele Di Meo, Luigi Esposito, Marco Filipponi**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 14.026,54** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Massimo Del Moro)

PER IL PARERE INFRASCritto :

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2015 AVFORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.
Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborsato Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Patto per la Salute 2014-2016
- D.G.R.M. n. 1440 del 22.12.2014, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2015”;

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico verbale n. 3 del 24-04-2015, per le Infermiere **Francesca Carnicelli, Maria Giovanna Manno e Rina Pantaloni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso Dalla Week alla Day Surgery - I percorsi veloci e sicuri in chirurgia organizzato dalla P&P S.r.l. a Cernusco sul Naviglio (MI) nei giorni 8-9 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **1.170,00**(di cui € 480,00 per spese di viaggio, € 330,00 per i pasti, € 360,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26-03-2015, per l’ Infermiera **Maria Zuccarini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 7° Convegno Nazionale “La Ricerca Infermieristica” organizzato dall’ AIIRO a Roma nei giorni 22-23 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **298,52**(di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 30,0 per spese di viaggio, € 88,52 per i pasti, € 150,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Emergenza ID 30829/20-04-2015/ASURAV5/AAGG/A, per il Dott. **Vito Maurizio Parato**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, allo stage di approfondimento sulla riabilitazione dello scompenso che si terrà presso Fondazione “Salvatore Maugeri” – S.C. di Cardiologia – Ospedale di Cassano delle Murge (BA) dal 11 al 15 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **566,20** (di cui € 46,20 per spese di viaggio, € 120,00 per i pasti, € 400,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 30138/17-04-2015/ASURAV5/AAGG/A, per la dott.ssa **Giulia Tonini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso Teorico-Pratico di Chirurgia del Politrauma organizzato da Noema a Bologna nei giorni 14-15 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **1.748,00**(di cui € 1.600,00 per la quota di iscrizione, € 148,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26-03-2015, per la dott.ssa **Michela Grazioli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso Attualità in Tema di Risonanza Magnetica della Mammella organizzato da MD Studio Congressi Snc ad Udine dal 22 al 24 giugno 2015; spesa complessiva prevista € **668,69**(di cui € 278,69 per la quota di iscrizione, € 130,00 per spese di viaggio, € 80,00 per i pasti, € 180,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Distretto San Benedetto del Tronto, prot. 545300 del 24-03-2015, per la dott.ssa **Gina Petrini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Clinica del Maltrattamento, Prevenzione, Diagnosi, Procedure e Terapia” organizzato dal Centro Studi Sociali sull’Infanzia “Don Silvio De Annunziis” a Scerne di Pineto (TE) nei giorni 12-13 giugno 2015; spesa complessiva prevista € **122,26** (di cui € 100,00 per la quota di iscrizione, € 22,26 per il pasto);
- autorizzazione del Direttore Distretto San Benedetto del Tronto prot. 545300 del 24-03-2015, per i dott.ri **Gina Petrini** e **Vincenzo Luciani**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al convegno “Evidenze e strumenti per la diagnosi e il trattamento precoce dei disturbi del neuro sviluppo” organizzato dal Centro Studi Sociali sull’Infanzia “Don Silvio De Annunziis” a Scerne di Pineto (TE) nei giorni 8-9 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **324,52**(di cui € 280,00 per le quote di iscrizione, € 44,52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 10-04-2015, per le Infermiere **Simona Collecchia** e **Lidia Amadio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Congresso Regionale ANIMO organizzato da Planning a Loreto il 17 aprile 2015; spesa complessiva prevista € **200,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26-03-2015, per la dott.ssa **Lucilla Diamanti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 12° EBMWG International Workshop on Bone Marrow Pathology organizzato dalla Start Promotion Srl a Milano dal 16 al 19 aprile 2015; spesa complessiva prevista € **515,82**(di cui € 155,82 per i pasti, € 360,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi, verbale n. 2 del 26-03-2015, per il dott. **Antonio Braccischi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 12° EBMWG International Workshop on Bone Marrow Pathology organizzato dalla Start Promotion Srl a Milano dal 16 al 19 aprile 2015; spesa complessiva prevista € **577,98** (di cui € 62,16 per spese di viaggio, € 155,82 per i pasti, € 360,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 2 del 26-03-2015, per il Tecnico SLB **Mariella Lupi**, le Infermiere **Sabrina Gigli** e **Monica Cecchini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla IV Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali organizzato dalla SIMTI Servizi Srl a Napoli dal 28 al 30 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **1.449,52**(di cui € 745,00 per le quote di iscrizioni, € 374 per spese di viaggio, € 66,78 per i pasti, € 600,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Cardiologia sede di SBT ID 26088 del 26-03-2015, per il dott. **Mauro Persico**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, alla frequenza presso Divisione di Cardiologia Riabilitativa della Fondazione Clinica del Lavoro di Montescano (PV) dal 20 al 24 aprile 2015; spesa

complessiva prevista € **762,34** (di cui € 59,74 per spese di viaggio, € 222,60 per i pasti, € 480,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 536205/02-03-2015/AAGG, per i Tecnici di Neuro Fisiopatologia **Stefania Sobrini** e **Vittoria Urbano**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso La Neurofisiologia clinica nel 3° millennio ed il ruolo del Tecnico di NFP organizzato dalla PTS Congressi & Incentives a Roma nei giorni 10 e 11 aprile 2015; spesa complessiva prevista € **718,08** (di cui € 60,00 per spese di viaggio, € 178,08 per i pasti €480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 08-01-2015, per i Tecnici SRM **Alessandro Frascchetti**, **Aldo Altobelli**, **Daniele Di Meo** e **Luigi Esposito**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 16° Congresso Nazionale TSRM organizzato da Riccione Congressi a Riccione nei giorni 17-18 aprile 2015; spesa complessiva prevista € **836,34** (di cui € 295,08 per le quote di iscrizioni, € 451,00 per spese di viaggio, € 356,16 per i pasti, € 140,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 08-01-2015, per la dott.ssa **Annita Piergallini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso di aggiornamento sulla Implementazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità nei Servizi Trasfusionali organizzato dal Centro Nazionale Sangue a Roma dal 10 al 14 marzo 2015; spesa complessiva prevista € **295,28** (di cui € 100,00 per la quota di iscrizioni, € 28,50 per spese di viaggio, € 66,78 per i pasti, € 100,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Emergenza ID 19621/12-03-2015/ASURAV5/AAGG/A, per la Dott.ssa **Maria Domenica Chiappini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso Teorico di Formazione in Ultrasonologia organizzato dalla SIUMB a Venezia dal 16 al 19 maggio 2015; spesa complessiva prevista € **800,00** (di cui € 467,22 per la quota di iscrizione, € 332,78 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 192/05-01-2015/ASURAV5/AAGG/A, per la dott.ssa **Serena Lanzara**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 6th International Congress on Controversies in Senology organizzato da Congress Line a Siena dal 15 al 18 aprile 2015; spesa complessiva prevista € **982,99** (di cui € 549,00 per la quota di iscrizione, € 110,20 per spese di viaggio, € 323,79 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore AV5 ID 35837/06-05-2015/ASURAV5/AAGG/A, per la dott.ssa **Marta Ursini** e l'ASPP **Marco Filippini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso AIREPSA School 2015 La Gestione dei Rischi dall'Operatore al paziente organizzato da Eva Communication Srl a Pesaro dal 10 al 13 giugno 2015; spesa complessiva prevista € **1.512,00** (di cui € 580,00 per le quote di iscrizione, € 160,00 per spese di viaggio, € 310,00 per i pasti, € 462,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Pronto Soccorso sede SBT del 29 aprile 2015, per la Dott.ssa **Liliana Talamonti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso di Alta Specialità in Ecografia Cardiovascolare multi distrettuale in Area Critica organizzato dalla SIEC a San Benedetto del Tronto dal 26 al 28 febbraio 2015; spesa complessiva prevista € **488,00** relativa alla sola quota di iscrizione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di di € **14.026,54** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Vito Maurizio Parato**, **Giulia Tonini**, **Michela Grazioli**, **Gina Petrini**,

Vincenzo Luciani, Lucilla Diamanti, Antonio Braccischi, Mauro Persico, Annita Piergallini, Maria Domenica Chiappini, Serena Lanzara, Marta Ursini, Liliana Talamonti e dei sig.ri Francesca Carnicelli, Maria Giovanna Manno, Rina Pantaloni, Maria Zuccarini, Simona Collecchia, Lidia Amadio, Mariella Lupi, Sabrina Gigli, Monica Cecchini, Stefania Sobrini, Vittoria Urbano, Alessandro Frascchetti, Aldo Altobelli, Daniele Di Meo, Luigi Esposito, Marco Filipponi;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **14.026,54** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell'Azienda:
 - U.O.C. Gestione del Personale.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Manuela Gagliardi)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.