

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 460/AV5 DEL 13/05/2015

Oggetto: Indizione avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.15 Septies comma 2 del D.Lgs. n.502/92 e smi presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. Di indire un avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di anni n.3 (tre) ai sensi dell'art.15 septies comma 2 del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Territoriale della Area Vasta n.5.
2. Di approvare il predetto avviso che si allega alla presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.n.1) e relativa documentazione allo stesso allegata.
3. Di procedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione Esaminatrice nella composizione prevista nell'avviso di selezione in oggetto (alla voce "Modalità di svolgimento della selezione") ivi allegato al presente provvedimento.
4. Di precisare che l'Area Vasta n.5 si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare o annullare la procedura selettiva in oggetto in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale ovvero di non procedere alla stipula del contratto e relativa immissione in servizio con il candidato risultato idoneo ad esito della procedura *de qua* per sopravvenute mutate esigenze di carattere organizzativo.
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio di questa Area Vasta n.5.
6. Di trasmettere il presente provvedimento per quanto di competenza alle seguenti articolazioni alla UOC Attività Economico Finanziarie, alla UOC Controllo di gestione, al Nucleo Controllo Atti.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96;

8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96;
9. Di dare atto che, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti-web salute nell'albo pretorio informatico di questa Area Vasta.

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5
(Dott. Massimo del Moro)

La presente determina consta di n.16 pagine di cui n.10 pagine di allegati.

ALBO PRETORIO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC GESTIONE RISORSE UMANE AV5

NORMATIVA:

- Art.15 Septies comma 2 del D.lgs. n.502/92 e ss.mm.ii.
- D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii
- Artt. 26 e ss. - 63 del CCNL Area della Dirigenza SPTA 08/06/2000.
- Art.2 e ss. del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria PTA del SSN - II Biennio economico 2004/2005 sottoscritto in data 05.07.2006
- Legge Regionale n.13/2003 e successive modifiche ed integrazioni
- D.G.R.M. n.3385 del 29.12.1999 recante le direttive regionali per il conferimento degli incarichi dirigenziali nelle aziende USL ed Ospedaliere.
- Circolare n.3 del 19 Marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP.

MOTIVAZIONE:

Premesso che:

La profonda trasformazione del SSR e le recenti riforme nel settore pubblico hanno determinato la necessità di adeguare gli assetti strutturali ed organizzativi privilegiando scelte improntate a principi di efficienza, efficacia ed economicità, con peculiare riferimento alla ottimizzazione delle risorse professionali ed allo sviluppo di modelli organizzativi volti al mantenimento ed al miglioramento della qualità dei servizi ed attività presidiate a livello di Area Vasta contemperando dette esigenze con le recenti misure di razionalizzazione e revisione della spesa pubblica (c.d. *spending review*) anche con riferimento alla riduzione dei costi del personale.

A fronte del quadro organizzativo derivante dai processi di riforma avviatisi ai sensi della L.R. n.13/2003 si è registrata altresì una progressiva riduzione di figure professionali nell'ambito delle diverse UU.OO.CC., anche con riferimento alla Dirigenza, che rendono difficoltoso l'assolvimento delle relative funzioni istituzionali, considerato, peraltro, che l'assetto organizzativo delineato dalla predetta L.R.n.13/2003 come da ultimo modificata con L.R. n.17/2011 implicano che la Area Vasta territoriale, nell'assolvimento del primario compito di erogazione delle prestazioni e dei servizi ai cittadini, non possa prescindere dalla presenza di adeguate strutture di supporto amministrativo facenti capo alla Direzione di Area vasta, alla struttura ospedaliera ed ai servizi distrettuali e territoriali.

Con Determina DGASUR n.1112 del 14.12.2011 il DG ASUR ha provveduto ad approvare l'organizzazione unica delle Attività Amministrative Tecniche – Logistiche (ATL) elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla LR 13/2003, come integrata e modificata dalla L.R. n.17/2011 nonché degli obiettivi di cui alla DGR Marche n.1161/2011. Con tale provvedimento la Direzione Generale ASUR provvedeva altresì ad adottare il "Regolamento di organizzazione dell'Area ATL" con previsione di una omogenea ed uniforme organizzazione delle Aree Vaste con riguardo alle articolazioni di staff e di *line* nonché delle relative funzioni. Detto provvedimento è stato approvato con DGR Marche n.2 del 09/11/2012.

Con Determina DG ASUR n.639 del 31.07.2012 veniva recepito il Piano di Area Vasta n.5 il quale da ultimo ha individuato la riorganizzazione afferente l'area delle attività amministrative tecniche e logistiche (ATL).

Con successiva Determina del DAV5 n.110 del 30/01/2013 nel prendere atto della suddetta riorganizzazione dell'Area ATL sono state recepite le graduazioni delle funzioni dell'Area della Dirigenza PTA e di seguito con

Determina n.112/AV5 del 31/01/2013 si è proceduto al conferimento ai sensi dell'art.29 CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria PTA sottoscritto in data 08/06/2000 degli incarichi di struttura complessa per la durata di anni n.5 (cinque) relativamente alle predette articolazioni organizzative di line ed in staff. Tra le articolazioni organizzative di *line* è prevista la U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale. Alla predetta UOC veniva incaricato il Dirigente Amministrativo, Dr.ssa Adriana Compieta.

Considerato che, per quanto concerne la predetta UOC, si renderà vacante n.1 posto di Dirigente amministrativo di Struttura Complessa nella dotazione organica di Area Vasta n.5 preposto alla relativa responsabilità, in ragione della ormai prossima cessazione dal servizio per recesso prevista con effetto dal 01/06/2015 - giusta Determina del DAV5 n.187 del 17/03/2015 - dell'attuale suddetto Dirigente Amministrativo, Dr.ssa Adriana Compieta.

Considerati i gravosi adempimenti amministrativi e gestionali previsti nell'ambito della citata Unità Operativa - legati alla crescita della complessità aziendale e determinati anche dal processo di ristrutturazione delle attività amministrative, che si ritiene non possano essere governati senza costanza di direzione, questa Amministrazione ritiene indispensabile avvalersi di una figura dirigenziale c/o la U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale.

Rilevata la necessità di dare continuità all'attività richiesta in relazione alle esigenze di questa Area Vasta stante le urgenze e tempi di risposta da assicurarsi in relazione ai rilevanti adempimenti amministrativi nell'area organizzativa ivi considerata che non consentono rinvii nelle funzioni dirigenziali proprie della UOC Direzione Amministrativa Territoriale, la Direzione di Area Vasta 5 ha reputato indispensabile ricorrere al conferimento di incarico a tempo determinato di cui all'art.15 septies comma 2 del D.Lgs. 30 Dicembre 1992 n.502 e s.m.i.

Il citato art.15 septies comma 2 del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i. prevede la possibilità per le Aziende Sanitarie di stipulare contratti a tempo determinato, in numero non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ed esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.

Preso atto che la Legge n.114/2014 all'art.11 comma 3 ha precisato che il limite dei posti di dotazione organica attribuibili tramite assunzioni a tempo determinato, per il personale della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, può raggiungere il livello massimo del 10%.

La DGR Marche n.3385 del 29/12/1999 ha fornito direttive in ordine al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.15 septies D.Lgs. n.502/92 e s.m.i prevede tra gli altri all'art.2 la possibilità di addivenire in relazione ai programmi da realizzare ed agli obiettivi da raggiungere al conferimento di incarichi relativi alla Dirigenza professionale, tecnico ed amministrativa a personale dipendente a tempo indeterminato, anche non dirigenziale, in possesso di: diploma di laurea corrispondente al settore specifico di attività connesso all'incarico ed alla relative funzioni da espletarsi; inquadramento nei profili professionali di cui al CCNL Comparto Sanità in vigore dal 08/04/1999 ricompresi nelle categorie D) e Ds) (nel caso di specie trattandosi di settore Amministrativo il riferimento è alle figure di Collaboratore Amministrativo professionale); nonché di specifica esperienza lavorativa maturata nella medesima professionalità di cui all'incarico da attribuirsi.

Per il periodo di durata del contratto di lavoro a tempo determinato i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, con trattamento economico relativo determinato sulla base di criteri stabiliti dai relativi CC.CC.NN.LL. della Dirigenza SPTA.

Detta tipologia di incarichi conferiti ai sensi dell'art.15 septies c.2 del D.Lgs.502/92 e s.m.i comportano l'obbligo per l'Amministrazione di rendere contestualmente indisponibili posti di organico vacanti relativi alla Dirigenza di riferimento per i corrispondenti oneri finanziari nel rispetto dei vincoli di bilancio con riferimento alle risorse finanziarie disponibili per la spesa del personale.

Verificato il rispetto dei predetti limiti della dotazione organica complessiva della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa in relazione alla tipologia di incarico dirigenziale ex art.15 septies comma 2 del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii. da conferirsi, con conseguente indisponibilità di un posto in organico di Dirigente amministrativo in ragione delle indicazioni in ordine alla dotazione organica della Area Vasta n.5 riferita alla Dirigenza SPTA.

Visti gli artt. 28 e 29 CCNL Area della Dirigenza SPTA 08/06/2000 e da ultimo l'art.63 con riguardo al fatto che le Aziende individuano, preventivamente con proprio atto, le modalità per il conferimento di tale tipologia di incarichi ed i requisiti richiesti e quindi i contenuti del Regolamento per la graduazione delle funzione e l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali di Area Vasta n.5 approvato nell'ambito della contrattazione integrativa aziendale.

Vista la nota prot.n.1235 del 17/01/2011 della DG ASUR circa disposizioni urgenti riguardanti le risorse umane dei ruoli PTA (reclutamento e conferimento incarichi) e le limitazioni poste dalla stessa circolare in termini di sospensione dal conferimento, variazione ovvero incarico dirigenziale a livello zonale alla luce delle recenti modifiche della L.R. n.13/2003.

In ragione di quanto sopra con nota prot.n. 24121/P del 26/03/2015 il Direttore della Area Vasta n.5 ha richiesto alla Direzione Generale dell'ASUR – Marche la autorizzazione all'attribuzione di un incarico dirigenziale ex art.15 septies comma 2 del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i. per la durata di anni n.3 (tre) al fine di garantire la piena operatività del Settore giuridico della UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

In riscontro alla predetta nota prot.n.24121/2015 il Direttore Generale dell'ASUR Marche con nota prot. n.11404 del 17/04/2015 esprimeva parere positivo al conferimento del predetto incarico ai sensi dell'art.15 Septies comma 2 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. nel rispetto del Piano Occupazionale approvato con Determina ASUR DG n.221/2015 nonché delle vigenti disposizioni contrattuali

Ritenuto, in ragione di quanto sopra espresso, di poter procedere alla indizione di un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo ex art.15 septies comma 2, del D.lgs. n.502/1992, in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'allegato avviso di selezione (All.1) per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

Per quanto sopra espresso

SI PROPONE

1. Di indire un avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di anni n.3 (tre) ai sensi dell'art.15 septies comma 2 del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Territoriale della Area Vasta n.5.
2. Di approvare il predetto avviso che si allega alla presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.n.1) e relativa documentazione allo stesso allegata.
3. Di procedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione Esaminatrice nella composizione prevista nell'avviso di selezione in oggetto (alla voce "Modalità di svolgimento della selezione") ivi allegato al presente provvedimento.

4. Di precisare che l'Area Vasta n.5 si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare o annullare la procedura selettiva in oggetto in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale ovvero di non procedere alla stipula del contratto e relativa immissione in servizio con il candidato risultato idoneo ad esito della procedura *de qua* per sopravvenute mutate esigenze di carattere organizzativo.
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio di questa Area Vasta n.5.
6. Di trasmettere il presente provvedimento per quanto di competenza alle seguenti articolazioni alla UOC Attività Economico Finanziarie, alla UOC Controllo di gestione, al Nucleo Controllo Atti.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96;
9. Di dare atto che, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti-web salute nell'albo pretorio informatico di questa Area Vasta.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Silvio Maria Liberati)

Attestazione del Dirigente U.O.C Attività Economico - Finanziaria

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane attesta che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

Il Dirigente f.f. U.O. Attività Economico - Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

Allegato 1: Avviso Pubblico di selezione incarico ex art.15 septies comma 2 del D.lgs n.502/92 e s.m.i.

ALLEGATO 1:

Prot n. _____ del _____

SCADENZA: ORE _____ DEL _____

Avviso Pubblico di selezione - per titoli e colloquio - per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato - di durata triennale - ai sensi dell'art.15 Septies comma 2 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i., presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale della ASUR – Area Vasta n.5.

Si rende noto che, in esecuzione della Determina del Direttore di Area Vasta n.5 n. _____ del _____, è indetto avviso di selezione pubblica - per titoli e colloquio - ai sensi dell'art.15 septies, comma 2 del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle direttive di cui alla DGR Marche n.3885 del 29/12/1999 **per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale della ASUR – Area Vasta n.5.**

L'incaricato dovrà possedere specifiche competenze ed esperienza nella gestione delle attività territoriali con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- Medicina Sanitaria di Base e Specialistica Ambulatoriale;
- Trattamento giuridico, economico e previdenziale dei MMG, PLS, Specialisti ambulatoriali interni, Medici addetti ai servizi di continuità assistenziale ed emergenza territoriale (EST 118);
- Anagrafe assistiti;
- Front-office, Casse, CUP territoriali;
- Assistenza Sanitaria, Gestione contratti di fornitura delle prestazioni, Assistenza integrativa e con estero;
- Rapporti con le strutture private accreditate;
- Assistenza protesica;
- Gestione delle attività economiche territoriali e logistica di base

L'incarico avrà la durata di **tre (3) anni** dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e l'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art.15 septies comma 2, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativo vigente al momento dell'assunzione dell'incarico con riferimento al valore economico per gli incarichi di natura professionale di base (per i Dirigenti con meno di cinque anni di attività) tenuto conto altresì del vigente *“Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”* di Area Vasta n.5.

L'ASUR – Area Vasta n.5 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001.

Requisiti di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei **requisiti generali** di ammissioni prescritti dall'art.1 del DPR 10/12/1997 n.483, nonché dei seguenti **requisiti specifici di ammissione**:

- a. Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli equipollenti;
- b. Specifica esperienza maturata **almeno triennale** nei profili professionali ricompresi nelle Categorie D e Ds, presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o del SSR, in ambiti di attività cui si riferisce l'incarico da conferirsi;
- c. Di non godere del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti è motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il possesso dei requisiti generali e speciali succitati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente avviso a pena di esclusione.

Domande di partecipazione e modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione all'avviso, è indirizzata al **Direttore della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, Via degli Iris n.1 – 63100 Ascoli Piceno** redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato in calce al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta (a pena di esclusione) in forma leggibile e per esteso dall'interessato senza necessità di alcuna autentica (art.39 del DPR n.445/2000). La stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ASUR – Area Vasta n.5.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- **Tramite servizio postale** (non fa fede la data di spedizione tramite servizio postale) al seguente indirizzo: ASUR - Area Vasta n.5 – Via degli Iris n.1 - 63100 - Ascoli Piceno. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza dell'avviso. L'Area Vasta n.5 declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale

Ovvero

- **Consegnate a mano direttamente** presso l'Ufficio Protocollo dell'ASUR - Area Vasta n.5 Sede di Ascoli Piceno sito in Via degli Iris n.1 – 63100 Ascoli Piceno (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00). Si precisa che gli operatori dell'Azienda ivi impiegati non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

Ovvero

- **Trasmesse** in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, **tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **areavasta5.asur@emarche.it.**

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n.185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n.82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere inviati **esclusivamente nel formato PDF**, se possibile firmati digitalmente e possibilmente in unico file. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esterno della busta deve essere indicato il **mittente** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"contiene domanda avviso ex art.15 Septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. per incarico dirigenziale c/o UOC DAT"**. La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n.5 declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero da eventuali disguidi postali o altri motivi non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore; nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

A pena di esclusione, nella domanda, di cui si allega schema esemplificativo (Allegato A), i candidati **dovranno dichiarare**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del predetto DPR per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali *ovvero in caso contrario indicare* le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali pendenti;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soggetti nati entro il 1985*);
- Possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- Servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa*) **con esatta indicazione** della denominazione dell'Ente, qualifica, la tipologia di rapporto di lavoro, impegno orario settimanale, le date di inizio e conclusione dell'attività, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di accettare tutte le condizioni dell'avviso di selezione e di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione all'istanza;
- Consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i.
- Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (ed eventualmente il recapito telefonico e PEC). In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti alla Area Vasta n.5.

La mancanza della sottoscrizione ovvero la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione all'avviso, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati:

- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato, nel quale siano indicati i titoli accademici, scientifici e di studio, attività didattica, pubblicazioni edite a stampa, corsi ed iniziative di formazione/aggiornamento frequentati nonché servizi, incarichi, ed attività effettivamente svolte idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferirsi.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni ivi contenute nel suddetto curriculum non supportate da documentazione in originale o in copia legale o autenticata ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;

- **Elenco numerato**, datato e firmato in triplice copia dei documenti e titoli presentati;

- **Fotocopia (fronte retro) non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.**

I titoli, in particolari quelli rilasciati da Enti non riconducibili alla Pubblica Amministrazione, potranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi della legge

Al riguardo si fa presente che ai sensi dell'art.15 comma 1 della Legge n.183/2011 che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra la Pubblica Amministrazione ed i privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra, pertanto, il candidato potrà produrre in luogo delle predette certificazioni esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

In ragione di quanto detto si precisa che il candidato - in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente - può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica: **Dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale o ad ordini professionali, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, ecc.) oppure Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio:borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).**

I Fac -simili delle suddette dichiarazioni sostitutive sono allegati al presente avviso e contrassegnati con la denominazione Modulo 1) e 2). Le dichiarazioni sostitutive presentate devono essere accompagnate da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento alle modifiche apportate con Legge n.183/2011 al D.P.R. 445/2000 si specifica che:

- le certificazioni rilasciate dalla P.A in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 DPR n.445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata dalla P.A deve essere trasmessa da parte dei candidati. L'interessato è tenuto a specificare tutti gli elementi e i dati necessari per una valutazione corretta: **non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.**

In particolare, con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato) con indicazione dell'orario di lavoro svolto (es. tempo pieno o part-time con la relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date di inizio e di cessazione dal servizio prestato con la precisazione circa le eventuali interruzioni. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero - professionali, Co.Co.Co. ecc. occorre indicare con precisione tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa.

Con riguardo alle eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, mediante dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità specifiche, purché il medesimo dichiarare le stesse sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione - ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 - è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo del personale, altri concorsi, etc.).

Modalità di svolgimento della selezione:

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita Commissione di esperti nominata con provvedimento del Direttore di Area Vasta n.5 ed è formata da n.3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente con esperienza nelle materia di cui al presente avviso.

I componenti sono scelti nel rispetto del principio di pari opportunità, fra il personale dell'Area della Dirigenza SPTA dell'Area Vasta n.5 in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. Le funzioni di Segretario della Commissione sono da attribuirsi ad un dipendente amministrativo dell'Area Vasta n.5 di Categoria non inferiore alla "D".

L'ammissione/esclusione dei candidati verrà comunicata agli stessi nel medesimo giorno stabilito per l'espletamento del colloquio. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione individua i candidati idonei mediante **valutazione comparata** del curriculum formativo e professionale di ciascun candidato ed un **colloquio** valutativo finalizzato ad accertare le capacità professionali e le competenze dei candidati. Il colloquio - che si stabilisce sin da ora fissato per il giorno **03/06/2015 alle ore 12.00 presso la Sede Amministrativa della ASUR - Area Vasta n.5 c/o Palazzina Amministrativa sita in Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno c/o la Direzione di Vasta - Piano n.2** - verterà sulla verifica delle conoscenze dei candidati di procedure e normative relative alle specifiche materie oggetto dell'incarico da conferirsi.

Al termine della procedura la Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà un elenco degli idonei dal quale il Direttore di Area Vasta n.5, effettuerà la scelta del candidato cui conferire l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale. **Tale elenco degli idonei non è da considerarsi Graduatoria di merito.**

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASUR Area Vasta n.5 per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. L'Area Vasta n.5 si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di disporre l'eventuale proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per **eventuali informazioni e chiarimenti** gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane c/o Ufficio Reclutamento del personale (tel. 0736-358173/0735-793252 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00).

Ascoli Piceno lì, _____

Il Direttore di Area Vasta n.5
(F.to Dott. Massimo Del Moro)

Allegato A) FAC - SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore della ASUR - Area Vasta n.5
Via degli Iris n.1
63100 - Ascoli Piceno (AP)

OGGETTO: Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 Septies comma 2 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i., presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale della ASUR – Area Vasta n.5.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un "Incarico dirigenziale a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 Septies comma 2 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i., presso la UOC Direzione Amministrativa Territoriale della ASUR – Area Vasta n.5."

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR sopramenzionato:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*ovvero indicare i carichi pendenti e/o le condanne riportate, da indicare anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...*);
- di aver prestato servizio militare dal _____ al _____ presso _____ di _____ (indicare la città);
- di essere in possesso del Diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____ (indicare la città);
- di essere in possesso dell'esperienza professionale maturata **almeno triennale** nei profili professionali ricompresi nelle Categorie D) e Ds), **presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o del SSR, in ambiti di attività cui si riferisce l'incarico da conferire secondo quanto di seguito indicato:**

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto*	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

**indicare se a tempo determinato, indeterminato, se a tempo pieno, part-time (con indicazione dell'orario effettuato).*

- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di aver prestato e/o di prestare i seguenti altri servizi presso Pubbliche amministrazioni:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto*	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

**indicare se a tempo determinato, indeterminato, se a tempo pieno, part-time (con indicazione dell'orario effettuato), libero – professionale, Co.co.co, borsista, volontario, etc*

- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i.

- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso è il seguente:

Via _____ n. _____ cap _____ Comune _____
(____) Tel.: _____ / _____ email: _____
Oppure al seguente indirizzo PEC: _____.

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale, datato, firmato;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero di atto di notorietà redatte nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i utilizzando i Moduli 1) - 2);
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco numerato datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati.

Luogo _____, data _____)

Firma

MODULO 1)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art.46, DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto
(Cognome e nome)
nato a (.....), il
(Comune) (Prov.)
residente a (.....) via n.
(Comune) (Prov.)

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.13 – comma 1- del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale conferimento dell'incarico ovvero per la gestione del rapporto stesso.

.....
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

.....

MODULO 2)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 19 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto,
(Cognome e nome)
nato a, il,
(Comune) (Prov.)
residente a via..... n.....,
(Comune) (Prov.)

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che le allegate copie dei sotto elencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 – comma 1- del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale conferimento dell'incarico ovvero per la gestione del rapporto stesso.

.....
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

.....