

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5
N. 372/AV5 DEL 23/04/2015**

Oggetto: Approvazione atti relativi all'avviso interno e conferimento incarico della posizione organizzativa "Area Formazione ed Aggiornamento", ai sensi dell'art. 21 CCNL dell'area del Comparto Sanità 7.4.1999.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. Di riconoscere la regolarità degli atti trasmessi dalla Commissione interna, riunitasi in data 19.3.2015 e depositati agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, relativi all'espletamento dell'avviso interno, per titoli e colloquio, indetto da questa Area Vasta con determina n. 1164/2014 e successiva di rettifica n. 1308/2014, per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di posizione organizzativa "Area Formazione ed Aggiornamento".
2. Di approvare i menzionati atti dell'avviso interno nonché la seguente graduatoria finale di merito:

GRADUATORIA		
ordine	COGNOME E NOME	TOTALE (max punti 40)
1°	SORGI CLAUDIO	40,000
2°	REGA MARIANTONINA	39,000
3°	MARCELLI STEFANO	35,288
4°	GIONNI AGNESE	35,000

5°	TOMMASI MARINELLA	35,000
6°	NANNI PAOLA	34,000
7°	PACI RAFFAELLA	31,764

3. Di dichiarare vincitore dell'avviso interno, il 1° classificato della suddetta graduatoria finale di merito, Sig. Sorgi Claudio, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere – a tempo indeterminato e pieno.
4. Di conferire, ai sensi dell'art. 21 del CCNL del'Area del Comparto Sanità 7.4.1999, al predetto dipendente, l'incarico di posizione organizzativa "Area Formazione ed Aggiornamento" individuata all'interno dell'Area Sanitaria con le seguenti funzioni:
- Operare in posizione di line con il Dirigente del Dipartimento delle Professioni e di staff con le P.O. dipartimentali, collabora con il Direttore della Macrostruttura Ospedaliera o Territoriale, con il Dirigente dell'Ufficio Formazione con il quale stabilisce i programmi di lavoro per la realizzazione dei piani di formazione permanente zonali;
 - relazionarsi con i vari Responsabili con PO dell'area territoriale ed ospedaliera del Dipartimento delle Professioni, in particolare con la PO Sviluppo Organizzativo e Formazione dell'area infermieristica e con i referenti della formazione (dirigenti, medici e delle professioni), per l'identificazione dei fabbisogni formativi, per l'organizzazione delle attività di formazione e di tirocinio clinico ed il monitoraggio complessivo, per la verifica finale dei risultati delle attività formative svolte;
 - operare nel campo della formazione in stretto contatto con le altre professioni sanitarie del Dipartimento e della Dirigenza;
 - operare nel campo della formazione con l'Università per quanto di sua competenza e in base al protocollo d'intesa attuativo;
 - assicurare il mantenimento di elevate competenze didattico tutoriali, promuovendo la formazione e l'aggiornamento dei propri colleghi;
 - promuovere la pratica professionale basata su prova di efficacia mediante un processo sistematico di formazione, coinvolgimento e di diffusione delle migliori evidenze disponibili, integrandosi con le articolazioni organizzative preposte;
 - concorrere all'applicazione e al monitoraggio di linee guida aziendali o dipartimentali in materia assistenziale;
 - valutare l'adeguatezza delle azioni formative e del contesto rispetto agli obiettivi e al fabbisogno;
 - misurare la ricaduta dell'attività formativa sull'azienda in termini di miglioramento di risultati di servizio, organizzativi, economici e di qualità;
 - rilevare la situazione delle competenze-obiettivo a distanza di tempo dalla formazione;
 - promuovere attività nell'organizzazione, gestione e programmazione di progetti finalizzati alla formazione di figure di supporto nell'area socio-sanitaria;
 - presidiare la verifica del rispetto del trattamento dei dati personali (Privacy), per la parte di propria competenza.

5. Di stabilire che la durata di detto incarico di funzione è fissata in tre anni a partire dal 1° Maggio 2015 con scadenza 30 Aprile 2018, eventualmente prorogabile per un ulteriore triennio.
6. Di dare atto che il predetto incarico è incompatibile con incarichi di coordinamento nonché con eventuali rapporti di lavoro a part-time, che dovranno comunque intendersi cessati a decorrere dal 1° maggio 2015.
7. Di precisare che il suddetto dipendente, è tenuto, annualmente, a presentare una circostanziata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con la specificazione dei risultati conseguiti, rispetto alla realizzazione delle attività peculiari della P.O. individuata, dettagliatamente elencate nelle funzioni di cui al punto 4. La relazione annuale deve prevedere il percorso pianificato rispetto al triennio di riferimento. Il risultato delle attività svolte è soggetto a specifica e periodica valutazione, nei termini e con le modalità individuate nel "Regolamento di Area Vasta sulla disciplina delle posizioni organizzative dell'area del Comparto" approvato con determina n. 685/AV5 del 20.6.2014.
8. Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato a seguito di valutazione negativa o modificabile ovvero cancellabile in caso di successivo mutamento dell'organizzazione interna, di diversa programmazione delle attività istituzionali e di riordino dei processi gestionali.
9. Di attribuire al suddetto Sig. Sorgi Claudio, per l'incarico di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL dell'Area del Comparto Sanità 7.4.1999, tenuto conto della graduazione delle funzioni per la posizione di che trattasi stabilita nel suddetto Regolamento di Area Vasta, la fascia economia 5^a corrispondente al valore economico di € 6.600,00 annui lordi.
10. Di stabilire inoltre che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico, finanziata dallo specifico fondo contrattuale di cui all'art. 9 del CCNL del 31 luglio 2009 – Area Comparto, viene registrata ai conti di riferimento n. 0512010101, n. 0512010201 e n. 0512010301 del bilancio esercizio 2015.
11. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
12. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Direttore
- Dott. Massimo Del Moro -

PER IL PARERE INFRASCritto DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE UU.OO.ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE

La spesa derivante dal conferimento dell'incarico in oggetto, finanziata dallo specifico fondo contrattuale di cui all'art. 9 del CCNL del 31 luglio 2009 – Area Comparto, verrà registrata nel bilancio esercizio 2015.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
- Dott. Alessandro Ianniello -

Il Dirigente dell'U.O. Economico Finanziaria f.f.
- Dott. Cesare Milani -

ALBO PRETORIO

La presente determina consta di n. 8 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Artt. 20, 21 e 36 del CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999, come modificati dal CCNL 20.9.2001, II° biennio economico.
- Determina n. 685/AV5 del 20.6.2014 ad oggetto: *“Approvazione e recepimento del Regolamento di Area Vasta sulla disciplina delle posizioni organizzative dell’area del Comparto”*.

□ **Motivazione:**

Nell’ambito della riorganizzazione delle attività nell’Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, al fine dell’ottimizzazione dei servizi, della programmazione integrata e del coordinamento delle attività territoriali, in un’ottica di miglioramento e sviluppo dei servizi erogati ed in ossequio ai principi contenuti dal CCNL 7.4.1999 del comparto sanità agli artt. 20, 21 e 36 come modificati dal CCNL 20.9.2001 – II° biennio economico – con determina n. 685/AV5 del 20.6.2014, è stato approvato e recepito il *“Regolamento di Area Vasta sulla disciplina delle posizioni organizzative dell’area del Comparto”* ;

Il predetto Regolamento disciplina nel dettaglio le modalità di istituzione, i contenuti professionali e le attività che sono peculiari per ogni singola posizione, la graduazione economica, l’affidamento, la valutazione e la revoca di detti incarichi di funzione;

Con determina n. 1164/AV5 del 21.10.2014 e successiva determina di rettifica e riapertura termini n. 1313/AV5 del 21.11.2014 è stato emesso, l’avviso interno per il conferimento, tra gli altri, della posizione organizzativa *“Area Formazione ed Aggiornamento”* afferente all’Area Sanitaria con i relativi contenuti professionali specifici nonché con la graduazione ed il relativo peso economico;

Il bando del predetto avviso è stato pubblicato in data 21.10.2014, mentre il successivo avviso di riapertura termini, con rettifiche, è stato pubblicato in data 24.11.2014 ed il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il 9.12.2014;

Con determina n. 126/AV5 del 18/02/2015 si è proceduto all’ammissione dei candidati ed all’individuazione dell’apposita Commissione interna avente il compito di procedere alla valutazione del curriculum e del colloquio ed alla determinazione della graduatoria degli idonei al suddetto avviso;

La suddetta Commissione ha portato a termine i propri lavori nella seduta del 19 marzo 2015 ed ha trasmesso alla Direzione di Area Vasta gli atti concernente le risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio;

Si ritiene di riconoscere la regolarità degli atti predisposti dalla citata Commissione e di doverli approvare nonché di approvare la graduatoria finale, così come risulta dal verbale del 19 marzo 2015 depositato agli atti dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Si ritiene, conseguentemente, di poter procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Area Formazione ed Aggiornamento" individuata all'interno dell'Area Sanitaria, al Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere, Sig. Sorgi Claudio, classificato al 1° posto nella suddetta graduatoria;

SI PROPONE

1. Di riconoscere la regolarità degli atti trasmessi dalla Commissione interna, riunitasi in data 19.3.2015 e depositati agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, relativi all'espletamento dell'avviso interno, per titoli e colloquio, indetto da questa Area Vasta con determina n. 1164/2014 e successiva di rettifica n. 1308/2014, per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di posizione organizzativa "Area Formazione ed Aggiornamento".
2. Di approvare i menzionati atti dell'avviso interno nonché la seguente graduatoria finale di merito:

GRADUATORIA		
ordine	COGNOME E NOME	TOTALE (max punti 40)
1°	SORGI CLAUDIO	40,000
2°	REGA MARIANTONINA	39,000
3°	MARCELLI STEFANO	35,288
4°	GIONNI AGNESE	35,000
5°	TOMMASI MARINELLA	35,000
6°	NANNI PAOLA	34,000
7°	PACI RAFFAELLA	31,764

3. Di dichiarare vincitore dell'avviso interno, il 1° classificato della suddetta graduatoria finale di merito, Sig. Sorgi Claudio, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere – a tempo indeterminato e pieno.

4. Di conferire, ai sensi dell'art. 21 del CCNL del'Area del Comparto Sanità 7.4.1999, al predetto dipendente, l'incarico di posizione organizzativa "Area Formazione ed Aggiornamento" individuata all'interno dell'Area Sanitaria con le seguenti funzioni:

- Operare in posizione di line con il Dirigente del Dipartimento delle Professioni e di staff con le P.O. dipartimentali, collabora con il Direttore della Macrostruttura Ospedaliera o Territoriale, con il Dirigente dell'Ufficio Formazione con il quale stabilisce i programmi di lavoro per la realizzazione dei piani di formazione permanente zonali;
- relazionarsi con i vari Responsabili con PO dell'area territoriale ed ospedaliera del Dipartimento delle Professioni, in particolare con la PO Sviluppo Organizzativo e Formazione dell'area infermieristica e con i referenti della formazione (dirigenti, medici e delle professioni), per l'identificazione dei fabbisogni formativi, per l'organizzazione delle attività di formazione e di tirocinio clinico ed il monitoraggio complessivo, per la verifica finale dei risultati delle attività formative svolte;
- operare nel campo della formazione in stretto contatto con le altre professioni sanitarie del Dipartimento e della Dirigenza;
- operare nel campo della formazione con l'Università per quanto di sua competenza e in base al protocollo d'intesa attuativo;
- assicurare il mantenimento di elevate competenze didattico tutoriali, promuovendo la formazione e l'aggiornamento dei propri colleghi;
- promuovere la pratica professionale basata su prova di efficacia mediante un processo sistematico di formazione, coinvolgimento e di diffusione delle migliori evidenze disponibili, integrandosi con le articolazioni organizzative preposte;
- concorrere all'applicazione e al monitoraggio di linee guida aziendali o dipartimentali in materia assistenziale;
- valutare l'adeguatezza delle azioni formative e del contesto rispetto agli obiettivi e al fabbisogno;
- misurare la ricaduta dell'attività formativa sull'azienda in termini di miglioramento di risultati di servizio, organizzativi, economici e di qualità;
- rilevare la situazione delle competenze-obiettivo a distanza di tempo dalla formazione;
- promuovere attività nell'organizzazione, gestione e programmazione di progetti finalizzati alla formazione di figure di supporto nell'area socio-sanitaria;
- presidiare la verifica del rispetto del trattamento dei dati personali (Privacy), per la parte di propria competenza.

5. Di stabilire che la durata di detto incarico di funzione è fissata in tre anni a partire dal 1° Maggio 2015 con scadenza 30 Aprile 2018, eventualmente prorogabile per un ulteriore triennio.

6. Di dare atto che il predetto incarico è incompatibile con incarichi di coordinamento nonché con eventuali rapporti di lavoro a part-time, che dovranno comunque intendersi cessati a decorrere dal 1° maggio 2015.

7. Di precisare che il suddetto dipendente. è tenuto, annualmente, a presentare una circostanziata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con la specificazione dei risultati conseguiti, rispetto alla realizzazione delle attività peculiari della P.O. individuata, dettagliatamente elencate nelle funzioni di cui al punto 4. La relazione annuale deve prevedere il percorso pianificato rispetto al triennio di

riferimento. Il risultato delle attività svolte è soggetto a specifica e periodica valutazione, nei termini e con le modalità individuate nel “Regolamento di Area Vasta sulla disciplina delle posizioni organizzative dell’area del Comparto” approvato con determina n. 685/AV5 del 20.6.2014.

8. Di dare atto che l’incarico potrà essere revocato a seguito di valutazione negativa o modificabile ovvero cancellabile in caso di successivo mutamento dell’organizzazione interna, di diversa programmazione delle attività istituzionali e di riordino dei processi gestionali.

9. Di attribuire al suddetto Sig. Sorgi Claudio, per l’incarico di cui agli artt. 21 e 36 del CCNL dell’Area del Comparto Sanità 7.4.1999, tenuto conto della graduazione delle funzioni per la posizione di che trattasi stabilita nel suddetto Regolamento di Area Vasta, la fascia economia 5^a corrispondente al valore economico di € 6.600,00 annui lordi.

10. Di stabilire inoltre che la spesa derivante dal conferimento del predetto incarico, finanziata dallo specifico fondo contrattuale di cui all’art. 9 del CCNL del 31 luglio 2009 – Area Comparto, viene registrata ai conti di riferimento n. 0512010101, n. 0512010201 e n. 0512010301 del bilancio esercizio 2015.

11. Di trasmettere la determina al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

12. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’Area Vasta n. 5, ai sensi dell’art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Lorella Corvaro

Il Dirigente dell’U.O.C.
Gestione Risorse Umane
- Dott. Silvio Maria Liberati -

- ALLEGATI -