

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 261/AV5 DEL 30/03/2015**

**Oggetto: Procedure per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative afferenti all'Area Tecnica/Amministrativa: ammissione candidati e nomina commissioni.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di ammettere all'avviso interno, a titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi alle sottoindicate posizioni organizzative afferenti all'Area Tecnica/Amministrativa, emanato con determina n.1308/AV5 del 20/11/2014 e successiva di riapertura termini con rettifiche n. 1313/AV5 del 21.11.2014 ed in conformità del relativo Regolamento di Area Vasta, i candidati come di seguito indicati:

**AREA TECNICA/AMMINISTRATIVA**

<i>n.</i>	<i>denominazione posizione organizzativa</i>	<i>candidati ammessi</i>	
1	U.O.C. Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy	1	DEL DUCA ANTONIO
		2	SCIAMANNA MARIA GRAZIA

<i>n.</i>	<i>denominazione posizione organizzativa</i>	<i>candidati ammessi</i>	
2	U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa	1	DAMIANI ENRICO
		2	GASPARRINI PAOLA
		3	PIERGALLINI PAOLO
		4	ROSSI DOMENICO
		5	SCIAMANNA MARIA GRAZIA

2. Di non ammettere alle procedure relative al conferimento delle posizioni organizzative “Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy” e “Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa” la candidata Sig.ra Olga Emanuela, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 5, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, poiché non appartiene al ruolo tecnico/amministrativo, così come richiesto dal bando in oggetto.
3. Di costituire le Commissioni interne avente il compito di procedere alla valutazione del curriculum e del colloquio ed alla determinazione della graduatoria degli idonei al suddetto avviso, nelle seguenti composizioni:

<i>n.</i>	<i>denominazione posizione organizzativa</i>	<i>Commissione</i>	
1	U.O.C. Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy	Dirigente dell'U.O.C. cui si colloca la posizione organizzativa o suo delegato	Dott. Marco Ojetti
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott.ssa Anna Faragalli
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott. Francesco Tomassetti

<i>n.</i>	<i>denominazione posizione organizzativa</i>	<i>Commissione</i>	
2	U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa	Dirigente dell'U.O.C. cui si colloca la posizione organizzativa o suo delegato	Dott.ssa Anna Faragalli
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott.ssa Adriana Completa
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott.ssa Luisa Polini

4. Di dare atto che alle Commissioni di cui sopravverrà fornito idoneo supporto amministrativo designando la Sig.ra Elisa Musati, Assistente Amministrativo dell'UOC Gestione Risorse Umane, per le funzioni di verbalizzante delle procedure in oggetto.
5. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
7. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Direttore**  
- Dott. Massimo Del Moro -

## ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**attesta**

che la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che, pertanto, dal presente atto non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.

**il Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria f.f.**

*- Dott. Cesare Milani -*

La presente determina consta di n. 6 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Artt. 20, 21 e 36 del CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999, come modificati dal CCNL 20.9.2001, II° biennio economico.
- Determina n. 685/AV5 del 20.6.2014 ad oggetto: “*Approvazione e recepimento del Regolamento di Area Vasta sulla disciplina delle posizioni organizzative dell’area del Comparto*”.
- Determine nn. n.1308/AV5 del 20/11/2014 e n. 1313/AV5 del 21.11.2014.

□ **Motivazione:**

Il Regolamento di Area Vasta sulla disciplina delle posizioni organizzative dell’area del Comparto approvato con determina n. 685/AV5 del 20.6.2014, prevede che l’Area Vasta n. 5 provveda all’assegnazione di posizioni organizzative ex artt. 20, 21 e 36 come modificati dal CCNL 20.9.2001 – II° biennio economico 1998/2001, previa selezione interna;

Con determina n.1308/AV5 del 20/11/2014 e successiva di riapertura termini con rettifiche n. 1313/AV5 del 21.11.2014 è stato emesso, in conformità al suddetto Regolamento, l’avviso interno per il conferimento, tra gli altri, di n. 2 incarichi di posizioni organizzative afferenti all’Area Tecnica/Amministrativa;

Il bando del predetto avviso è stato pubblicato in data 21.10.2014, il successivo di riapertura termini, con rettifiche, è stato pubblicato in data 24.11.2014 ed il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il 9.12.2014;

Entro il predetto termine perentorio del 9.12.2014, fissato per la presentazione delle domande, sono pervenute complessivamente, per ogni singola posizione organizzativa suindicata, le domande di ammissione e precisamente:

AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA		
	<i>Denominazione posizione organizzativa</i>	<i>n. domande</i>
1	U.O.C. Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy	3
2	U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa	6

Sono state viste ed esaminate le domande e la relativa documentazione ad esse allegata ed è stato accertato che i candidati, nominativamente indicati nel dispositivo del presente atto, sono ammissibili in quanto in possesso dei requisiti di ammissione prescritti e per aver formulato la domanda di partecipazione entro i termini di scadenza del bando;

Si è accertato, invece, che la candidata Sig.ra Olga Emanuela, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 5, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, deve essere esclusa dalle procedure relative al conferimento delle posizioni organizzative “Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy” e “Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa”, poiché non appartiene al ruolo tecnico/amministrativo, così come richiesto dal bando in oggetto.

In base al citato Regolamento, le apposite Commissioni che procedono alla verifica dell’idoneità dei candidati sono composte come segue:

**Presidente:** Dirigente dell’U.O.C. cui si colloca la posizione organizzativa o suo delegato

**Componenti:** 2 Esperti cui si colloca la posizione organizzativa

**Segretario:** un dipendente amministrativo di categoria non inferiore a C.

Si ritiene, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione suddetta;

Si rileva che dalla determina non derivano oneri economici.

### SI PROPONE

Di ammettere all’avviso interno, a titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi alle sottoindicate posizioni organizzative afferenti all’Area Tecnica/Amministrativa, emanato con determina n.1308/AV5 del 20/11/2014 e successiva di riapertura termini con rettifiche n. 1313/AV5 del 21.11.2014 ed in conformità del relativo Regolamento di Area Vasta, i candidati come di seguito indicati:

#### AREA TECNICA/AMMINISTRATIVA

<i>n.</i>	<i>denominazione posizione organizzativa</i>	<i>candidati ammessi</i>	
1	U.O.C. Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy	1	DEL DUCA ANTONIO
		2	SCIAMANNA MARIA GRAZIA

<i>n.</i>	<i>denominazione posizione organizzativa</i>	<i>candidati ammessi</i>	
2	U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa	1	DAMIANI ENRICO
		2	GASPARRINI PAOLA
		3	PIERGALLINI PAOLO
		4	ROSSI DOMENICO
		5	SCIAMANNA MARIA GRAZIA

Di non ammettere alle procedure relative al conferimento delle posizioni organizzative “Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy” e “Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa” la candidata Sig.ra Olga Emanuela, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 5, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, poiché non appartiene al ruolo tecnico/amministrativo, così come richiesto dal bando in oggetto.

Di costituire le Commissioni interne avente il compito di procedere alla valutazione del curriculum e del colloquio ed alla determinazione della graduatoria degli idonei al suddetto avviso, nelle seguenti composizioni:

<b>n.</b>	<b>denominazione posizione organizzativa</b>	<b>Commissione</b>	
1	U.O.C. Segreteria Direzione Archivio Protocollo: Privacy	Dirigente dell'U.O.C. cui si colloca la posizione organizzativa o suo delegato	Dott. Marco Ojetti
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott.ssa Anna Faragalli
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott. Francesco Tomassetti

<b>n.</b>	<b>denominazione posizione organizzativa</b>	<b>Commissione</b>	
2	U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera: Gestione CUP ed Uffici Cassa	Dirigente dell'U.O.C. cui si colloca la posizione organizzativa o suo delegato	Dott.ssa Anna Faragalli
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott.ssa Adriana Compieta
		Esperto cui si colloca la posizione organizzativa	Dott.ssa Luisa Polini

Di dare atto che alle Commissioni di cui sopravverrà fornito idoneo supporto amministrativo designando la Sig.ra Elisa Musati, Assistente Amministrativo dell'UOC Gestione Risorse Umane, per le funzioni di verbalizzante delle procedure in oggetto.

Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici.

Di trasmettere la determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
Lorella Corvaro

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
- Dott. Silvio Maria Liberati -

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato