

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 247/AV5 DEL 26/03/2015

Oggetto: Avviso di mobilità interna per attività di Front-Office presso le strutture dell'Area Vasta5. Ammissione candidati e nomina della Commissione.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

- di ammettere all'avviso pubblico di mobilità interna riservato al personale amministrativo del comparto per l'assegnazione ad attività di front-office presso le strutture dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto, indetto con determina n. 628/AV5 del 18/06/2014, i seguenti candidati:

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data nascita
1	BACHETTI ALBERTO	ASCOLI PICENO	29/04/1962
2	DE CAROLIS MAURA	MONTEFIORE DELL'ASO (AP)	03/04/1964

- di non ammettere alla procedura di che trattasi i candidati di seguito indicati per le motivazioni riportate a fianco di ciascun nominativo:

N.	Nominativo	Motivazione esclusione
1	GIAMMARINI GIUSEPPINA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando
2	MARINO ROSA ALBINA	Mancanza del rapporto di dipendenza con l'Area Vasta
3	PERROTTA SANDRA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando
4	CATALINI ROSELLA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando
5	BONFINI MARIA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando
6	PALESTINI MARISA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando
7	PEZZELLA IDA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando
8	DI MATTIA LUCA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando

- di individuare, su designazione del Direttore di Area Vasta, quali componenti della Commissione interna avente il compito di procedere alla valutazione delle domande ed alla formulazione della relativa graduatoria, i seguenti Sigg.ri:

Presidente: - Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale
- **Dr.ssa Adriana Compieta**

Componenti: - Collaboratore Tecnico Prof.le Esperto - Titolare di P.O. Uffici Cassa – CUP
- **Sig.ra Paola Gasparrini**

- Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto–Titolare di P.O. in Servizi Territoriali
- **Dr. Marco Canaletti**

Verbalizzante: - Assistente Amministrativo dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
- **Dr.ssa Emidia Luciani**

- di dare atto che la determina non comporta impegno di spesa;
- di trasmettere la presente determina al Direttore dell’Area Vasta n. 5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’Area Vasta n. 5, ai sensi dell’art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Direttore di Area Vasta
- **Dott. Massimo Del Moro** –

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL’U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Direttore U.O.C., attesta che il presente atto non comporta oneri economici a carico del bilancio aziendale.

Il Dirigente f.f. dell’U.O. C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

La presente determina consta di n. 7 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- determina DG/ASUR n. 1112/2011;
- nota DG/ASUR n. 4726 del 03/05/2012;
- nota DG/ASUR n. 7455 dell' 08/04/2013;
- C.C.N.L. del personale Area Comparto vigente;
- determina n. 169/AV5 del 12/02/2013 di approvazione del *“Regolamento di mobilità interna del personale del comparto”*
- determina n. 628/AV5 del 18/06/2014 avente ad oggetto: *“Emissione avviso di mobilità volontaria interna riservata al personale amministrativo per attività di front-office presso le strutture dell'Area Vasta”*

□ **Motivazione:**

Con determina n. 169/AV5 del 12/02/2013, all'esito della contrattazione integrativa con le OOSS interessate, è stato approvato il *“Regolamento di mobilità interna del personale del comparto”*.

Con determina n. 628/AV5 del 18/06/2014 è stato indetto avviso pubblico di mobilità volontaria interna riservato al personale amministrativo del comparto, in servizio a tempo indeterminato, per l'assegnazione ad attività di front-office presso le seguenti strutture dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto:

AMBITO PRESIDIO OSPEDALIERO DI ASCOLI PICENO		
Sedi attività di Front-Office (a)	n. posti	Profili
U.O.C. di Laboratorio Analisi Acc.ne/Cassa	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
U.O. Cup/Cassa	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)

AMBITO PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		
Sedi attività di Front-Office (a)	n. posti	Profili
U.O.C. di Laboratorio Analisi Acc.ne/Cassa	1	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
U.O.C. Radiologia/Accettazione	3	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
U.O. Cup/Cassa	3	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)

- (a) L'assegnazione del personale alle attività di Front-Office sopra indicati comprende, ovviamente oltre la polifunzionalità all'interno delle funzioni espletate dal servizio assegnato vista anche in ottica di Area Vasta, anche la naturale collaborazione con la Direzione Amministrativa Territoriale in caso di esigenze reciproche a carattere temporaneo nel rispetto delle normative contrattuali.

AMBITO DISTRETTUALE DI ASCOLI PICENO

Sedi attività di Front-Office (b)	n. posti	Profili
Comunanza	1	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
Ascoli Piceno – Ex GIL Dip. Prevenzione	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
Ascoli Piceno – Ex GIL Medicina Legale	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
Ascoli Piceno – Sede Anagrafe Assistiti	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)

AMBITO DISTRETTUALE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Sedi attività di Front-Office (b)	n. posti	Profili
(*) Montefiore - Ripatransone	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
(*) Grottammare – Via Romagna – Porto d'Ascoli per CUP - Cassa	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
San Benedetto del Tronto Medicina Legale	2	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)
San Benedetto del Tronto – Anagrafe Assistiti	1	Assistente Amministrativo (Cat. C) oppure Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs)

(*) sedi plurime interscambiabili.

(b) L'assegnazione del personale alle attività di Front-Office sopra indicati comprende, ovviamente anche l'espletamento nell'ambito del proprio orario di lavoro, di ogni altra attività amministrativa da svolgere all'interno dei servizi territoriali sopra indicati, oltre anche alla naturale collaborazione con la Direzione Amministrativa Ospedaliera, in caso di esigenze di servizi reciproche a carattere temporaneo, per la garanzia delle specifiche attività a carattere comune di Front-Office e nel rispetto delle normative contrattuali di riferimento.

Il bando del predetto avviso pubblico è stato pubblicato in data 24/06/2014 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 09/07/2014.

Sono pervenute complessivamente n. 10 domande di partecipazione all'avviso da parte dei seguenti aspiranti:

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data nascita	QUALIFICA
1	GIAMMARINI GIUSEPPINA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	03/03/1960	OP. SOCIO SAN.- Cat.Bs - AV5
2	MARINO ROSA ALBINA	TERMOLI (CB)	15/06/1951	ASS. AMM.VO-CAT. C – AV4
3	PERROTTA SANDRA	MONTEPRANDONE (AP)	20/12/1958	COAD.AMM.VO- Cat. B.- AV5
4	CATALINI ROSELLA	ASCOLI PICENO	10/02/1973	COAD.AMM.VO- Cat. B.- AV5
5	BONFINI MARIA	ASCOLI PICENO	08/04/1963	OP. SOCIO SAN.- Cat.Bs - AV5

6	PALESTINI MARISA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	09/08/1953	COAD.AMM.VO- Cat. B.- AV5
7	BACHETTI ALBERTO	ASCOLI PICENO	29/04/1962	COAD.AMM.VO ESP. Cat. Bs- AV5
8	PEZZELLA IDA	BISCEGLIE (BA)	20/05/1960	OP. SOCIO SAN.- Cat.Bs - AV5
9	DE CAROLIS MAURA	MONTEFIORE DELL'ASO (AP)	03/04/1964	ASS. AMMM.VO - CAT.C- AV5
10	DI MATTIA LUCA	TERAMO	26/11/1980	OP. SOCIO SAN.-Cat.Bs - AV5

Esaminate le domande e la documentazione ad esse allegata sono risultati ammissibili i candidati sottoelencati perchè in possesso dei requisiti prescritti dal bando e per aver formulato la domanda di partecipazione, entro i termini di scadenza del bando:

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data nascita
1	BACHETTI ALBERTO	ASCOLI PICENO	29/04/1962
2	DE CAROLIS MAURA	MONTEFIORE DELL'ASO (AP)	03/04/1964

Si è accertato, invece, che i candidati di seguito indicati non risultano ammissibili per le motivazioni riportate a fianco di ciascun nominativo:

N.	Nominativo	Motivazione esclusione	
1	GIAMMARINI GIUSEPPINA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
2	MARINO ROSA ALBINA	Mancanza del rapporto di dipendenza con l'Area Vasta	
3	PERROTTA SANDRA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
4	CATALINI ROSELLA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
5	BONFINI MARIA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
6	PALESTINI MARISA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
7	PEZZELLA IDA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
8	DI MATTIA LUCA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5 ha individuato, dandone comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le vie brevi, quali componenti della Commissione interna avente il compito di procedere alla valutazione delle domande ritenute ammissibili ed alla formulazione della relativa graduatoria, i seguenti Sigg.ri:

Presidente:

- Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale
- **Dr.ssa Adriana Compieta**

Componenti:

- Collaboratore Tecnico Prof.le Esperto - Titolare di P.O. Uffici Cassa – CUP
- **Sig.ra Paola Gasparrini**

- Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto – Titolare di P.O. in Servizi Territoriali
- **Dr. Marco Canaletti**

Verbalizzante:

- Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
- **Dr.ssa Emidia Luciani**

Si rileva che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE

- di ammettere all'avviso pubblico di mobilità interna riservato al personale amministrativo del comparto per l'assegnazione ad attività di front-office presso le strutture dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto, indetto con determina n. 628/AV5 del 18/06/2014, i seguenti candidati:

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data nascita
1	BACHETTI ALBERTO	ASCOLI PICENO	29/04/1962
2	DE CAROLIS MAURA	MONTEFIORE DELL'ASO (AP)	03/04/1964

- di non ammettere alla procedura di che trattasi i candidati di seguito indicati per le motivazioni riportate a fianco di ciascun nominativo:

N.	Nominativo	Motivazione esclusione	
1	GIAMMARINI GIUSEPPINA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
2	MARINO ROSA ALBINA	Mancanza del rapporto di dipendenza con l'Area Vasta	
3	PERROTTA SANDRA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
4	CATALINI ROSELLA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
5	BONFINI MARIA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
6	PALESTINI MARISA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
7	PEZZELLA IDA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	
8	DI MATTIA LUCA	Mancanza del profilo professionale richiesto da bando	

- di individuare, su designazione del Direttore di Area Vasta, quali componenti della Commissione interna avente il compito di procedere alla valutazione delle domande ed alla formulazione della relativa graduatoria, i seguenti Sigg.ri:

Presidente: - Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale
- **Dr.ssa Adriana Compieta**

Componenti: - Collaboratore Tecnico Prof.le Esperto - Titolare di P.O. Uffici Cassa – CUP
- **Sig.ra Paola Gasparrini**

-Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto–Titolare di P.O. in Servizi Territoriali
- **Dr. Marco Canaletti**

Verbalizzante: - Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
- **Dr.ssa Emidia Luciani**

- di dare atto che la determina non comporta impegno di spesa;
- di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n. 5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Responsabile dell'istruttoria
(dr.ssa Emidia Luciani)

**Il Dirigente dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
- Dott. Silvio Maria Liberati -**

- ALLEGATI -

Nessun allegato