

**DETERMINA DEL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO
N. 246/AV5 DEL 26/03/2015**

Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Assistente amministrativo Sig. Chiusaroli Adamo. Pagamento sanzione economica per mancato preavviso.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N°5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Assistente amministrativo Sig. Chiusaroli Adamo con effetto dal 16/03/2015, non rispettando i termini di preavviso previsti in caso di recesso unilaterale;
2. di provvedere ad applicare al Sig. Chiusaroli Adamo, la sanzione economica pari all'importo della retribuzione di giorni 30 lavorativi (voci fisse e ricorrenti), corrispondenti ai giorni del totale mancato preavviso;
3. di stabilire, altresì che la cifra da corrispondere da parte del suddetto Assistente Amministrativo per i giorni 30 non lavorativi è pari ad Euro =1.708,40=;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5
(Dr. Massimo del Moro)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO

Normativa di riferimento:

- Artt. 37-38-39 CCNL Comparto Sanità 1 Settembre 1995

Motivazione

Con nota prot. n. 20512 del 16/03/2015, il Sig. Chiusaroli Adamo, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo intrattenuto con questa Area Vasta con effetto dal 16.03.2015.

Gli artt. 37,38,39 del CCNL sottoscritto il 1.9.1995 nel disciplinare l'estinzione del rapporto di lavoro del personale in servizio a tempo indeterminato prevedono il rispetto dei termini del preavviso.

Il contratto di lavoro stipulato con il predetto in data 28/11/2014 e registrato in data 30/12/2014 al n. 8663 del Registro di Repertorio, era previsto che per il recesso *“si deve far riferimento al termine minimo di 30 giorni così come previsto dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011. Qualora tale termine non venga rispettato, in tutto o in parte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la sanzione relativa in considerazione del disservizio che viene determinato da una cessazione repentina, prima del programmato termine di scadenza del contratto”*.

Il Sig. Chiusaroli Adamo, assunto in servizio il 01/12/2014, ha rassegnato le proprie dimissioni, senza rispettare il termine di 30 giorni come previsto dalla succitata nota della Direzione Generale ASUR.

Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato da parte del suindicato dipendente dal 16.03.2015

Si ritiene pertanto di applicare al Sig. Chiusaroli Adamo, la sanzione economica pari a giorni trenta lavorativi (voci fisse e ricorrenti), conseguente al totale mancato preavviso, previsto dal contratto individuale di lavoro come sopra descritto.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

- di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Assistente amministrativo Sig. Chiusaroli Adamo con effetto dal 16/03/2015, non rispettando i termini di preavviso previsti in caso di recesso unilaterale;
- di provvedere ad applicare al Sig. Chiusaroli Adamo, la sanzione economica pari all'importo della retribuzione di giorni 30 lavorativi (voci fisse e ricorrenti), corrispondenti ai giorni del totale mancato preavviso;
- di stabilire, altresì che la cifra da corrispondere da parte del suddetto Assistente Amministrativo per i giorni 30 non lavorativi è pari ad Euro =1.708,40=;

- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Sig.ra Enrica Lupini)

Il Dirigente**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

(Dott. Silvio Maria Liberati)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Attesta

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

Il Dirigente f.f.**U.O.C. Attività Economico e Finanziarie**

(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato