

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 200/AV5 DEL 17/03/2015

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Adelmo Tancredi, Maria Vizza, Sergio Scalia, Serena Lanzara, Giulia Zorzi, Giuseppina Petrelli, Cinzia Santeusano, Amalia D'Orsi, Francesco Lattanzio** e dei sig.ri **Marco Filipponi, Fabiola Simonetti, Maria Zuccarini, Stefania Riccitelli, Laura Caponetti**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **6.806,52** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Massimo Del Moro)

PER IL PARERE INFRASCritto :

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2015 AVFORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Maurizi Pietrino)

ALBO PRETORIO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Patto per la Salute 2014-2016
- D.G.R.M. n. 1440 del 22.12.2014, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2015”;

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 77970/31-12-20014/ASURAV5F/AAGG, per le Infermiere **Maria Zuccarini, Stefania Riccitelli, Laura Caponetti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 3° Corso di Alta Formazione e di Aggiornamento per gli Infermieri operanti in Radioterapia Oncologica realizzato attraverso un servizio di videoconferenza in could JOINVIDYO con il Policlinico Gemelli di Roma, il C.R.O. di Aviano, l’Ospedale San Camillo De Lellis di Rieti e l’Ospedale Oncologico Regionale CROB di Rionero in Vulture, nel periodo gennaio-maggio 2015; spesa complessiva prevista € **849,00**per servizio di JOINVIDYO + WebCam;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza ID 528874/09-02-2015/AAGG, per le dott.sse **Giuseppina Petrelli e Cinzia Santeusanio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “The difficult airwaycourse EMS” organizzato dalla Syntonie a Torino nei giorni 20 e 21 marzo 2015; spesa complessiva prevista € **1.992,00**(di cui € 1.180,00 per le quote di iscrizione; € 92,00 per i pasti; € 240,00 per spese di viaggio; €480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza ID 520855/20-01-2015/AAGG, per i dott.ri **Amalia D’Orsi e Francesco Lattanzio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5

sede di SBT, al corso “Trattamento dell’insufficienza respiratoria acuta in emergenza” organizzato dalla SIMEU a San Benedetto del Tronto il 19 febbraio 2015; spesa complessiva prevista € **455,00** relativa alle sole quote di iscrizione;

- autorizzazione del R-SPP ID 517407/12-01-2015/SBSEPP, per il geometra **Marco Filippini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, ai corsi obbligatori per ASPP: “Corso di formazione per i formatori della sicurezza” dal 4 al 6 febbraio 2015 e “Metodi e strumenti per comunicare il rischio” il 14 aprile 2015 organizzati a Roma da INFORMA; spesa complessiva prevista € **1.960,00** (di cui € 1.600,00 per le quote di iscrizione; € 100,00 per i pasti; € 60,00 per spese di viaggio; € 200,0 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Salute Mentale ID 4496-4498/21-01-2015/AAG, per i dott.ri **Adelmo Tancredi** e **Maria Vizza**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “Open Dialogue: Il dialogo aperto come sistema di cura psichiatrica” organizzato dalla ASL TO1 SC Formazione e Sviluppo Professionale a Torino nei giorni 26 e 27 gennaio 2015; spesa complessiva prevista € **760,00** (di cui € 200,00 per i pasti; € 360,00 per spese di viaggio; € 200,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Salute Mentale ID 9322/05-02-2015/AAG, per la dott.ssa **Maria Vizza**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Seminario Jaakko Seikkula II° incontro “Open Dialogue: Il dialogo aperto come sistema di cura psichiatrica” organizzato dalla ASL TO1 SC Formazione e Sviluppo Professionale a Torino il 20 febbraio 2015; spesa complessiva prevista € **350,00** (di cui € 50,00 per i pasti; € 200,00 per spese di viaggio; € 100,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 525182 - 525194/30-01-2015/APSISP, per il dott. **Sergio Scalia** e l’assistente sanitaria **Fabiola Simonetti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 7° corso G. Mercuriale 7° Corso Girolamo Mercuriale “Attività fisica e salute: nuovi bisogni, strategie e ambiti di intervento” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna – Assessorato Politiche per la Salute a Bologna nei giorni 19 e 20 febbraio 2015; spesa complessiva prevista € **396,52** (di cui € 44,52 per i pasti; € 160,00 per spese di viaggio; € 192,00 per spese di soggiorno);
- integrazione alla totale copertura della quota di iscrizione di € **44,00** per l’aggiornamento fuori sede della dott.ssa **Giulia Zorzi**, autorizzato con determina n. 1453 del 23/12/2014, al corso “Il Follow Up Neuroevolutivo ed Auxologico del neonato a rischio” organizzato da Biomedica srl a Treviso nei giorni 1 e 2 dicembre 2014;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di di € **6.806,52** trova disponibilità nell’ autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Adelmo Tancredi**, **Maria Vizza**, **Sergio Scalia**, **Serena Lanzara**, **Giulia Zorzi**, **Giuseppina Petrelli**, **Cinzia Santeusano**, **Amalia D’Orsi**, **Francesco Lattanzio** e dei sig.ri **Marco Filippini**, **Fabiola Simonetti**, **Maria Zuccarini**, **Stefania Riccitelli**, **Laura**

Caponetti;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **6.806,52** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
 - U.O.C. Gestione del Personale.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Manuela Gagliardi)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.