

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1234/AV5 DEL 18/12/2015

Oggetto: Indizione, ai sensi dell'art. 22 CCNL 21/09/2001, dell'avviso interno riservato al personale a tempo indeterminato per la concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio - anno solare 2016.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere all'indizione, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità siglato il 20.9.2001, integrativo del CCNL 07/04/1999, dell'avviso interno riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comparto sanità finalizzato alla concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno solare 2016;
2. di approvare il relativo schema di bando di avviso, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (All.1).
3. di precisare che il beneficio di che trattasi può essere concesso, nella misura massima di 150 ore annue individuali, al 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno di riferimento presso l'Area Vasta n.5 (AP-SBT), con arrotondamento all'unità superiore;
4. di dare atto che il qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate i predetti permessi saranno concessi secondo l'ordine di priorità stabilito dal sopracitato art. 22 CCNL 20/09/2001;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
6. di dare mandato ai competenti Uffici di questa Unità Operativa di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
8. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di

pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

II DIRETTORE DI AREA VASTA
- Avv. Giulietta Capocasa -

VISTO

Il Dirigente f.f. dell'U.O. C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA VASTA 5

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- *D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.*
- *Art. 22 CCNL Integrativo del comparto del personale del SSN sottoscritto il 20.9.2001;*
- *Determina n. 88/DG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del Servizio Sanitario Regionale” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e rimborso spese del personale”. Approvazione*

□ **Motivazione:**

L'art. 22 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 20.9.2001, integrativo del CCNL del 7.04.1999 disciplina il diritto allo studio dei dipendenti a tempo indeterminato attraverso la concessione di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali.

I permessi in parola possono essere concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

I dipendenti beneficiari di tale permesso non dovranno superare il 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno di riferimento presso l'Area Vasta n.5 (AP-SBT), con arrotondamento all'unità superiore.

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, come stabilito dal sopracitato art. 22, i predetti permessi possono essere concessi con il seguente ordine di priorità:

“

- a) *dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari (Master o Scuole di Specializzazione), che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*
- b) *dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);*
- c) *dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).*

Nell'ambito di ciascuna delle suindicate fattispecie, la precedenza è accordata nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei succitati criteri, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi a frequentare le attività didattiche i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.”

In caso di contratto di lavoro part-time le 150 ore vanno proporzionate in ragione dell'impegno lavorativo ridotto.

Si ritiene, pertanto, di dover procedere all'indizione, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 20.9.2001, dell'avviso interno, riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comparto sanità finalizzato alla concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno solare 2016.

Si ritiene, inoltre, di approvare il relativo schema di bando di avviso, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**).

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE

1. di procedere all'indizione, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità siglato il 20.9.2001, integrativo del CCNI 07/04/1999, dell'avviso interno riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comparto sanità finalizzato alla concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno solare 2016;
2. di approvare il relativo schema di bando di avviso, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**).
3. di precisare che il beneficio di che trattasi può essere concesso, nella misura massima di 150 ore annue individuali, al 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno di riferimento presso l'Area Vasta n.5 (AP-SBT), con arrotondamento all'unità superiore;
4. di dare atto che il qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate i predetti permessi saranno concessi secondo l'ordine di priorità stabilito dal sopracitato art. 22 CCNL 20/09/2001;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
6. di dare mandato ai competenti Uffici di questa Unità Operativa di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
8. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

Il Responsabile del procedimento
Dr. Francesco Tomassetti

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
- Dott. Silvio Maria Liberati -

- ALLEGATI -

All. n.1: avviso interno diritto allo studio anno solare 2016.

**AVVISO
AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
DEL COMPARTO SANITA'
AREA VASTA N. 5**

SCADENZA: _____

DIRITTO ALLO STUDIO "150 ORE" - Anno solare 2016

In conformità a quanto previsto dall'art. 22 del CCNL Comparto Sanità del 21.09.2001, integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07.04.1999, si rende noto che, in esecuzione della determina del _____, è indetto Avviso di selezione, riservato a tutti i dipendenti dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Area Vasta n.5 e potrà essere consegnata sia all'Ufficio Protocollo di Ascoli Piceno sia all'Ufficio Protocollo di San Benedetto del Tronto, oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede di Ascoli Piceno, Via degli Iris n.1.

La stessa, redatta in carta semplice utilizzando il *modello A* allegato al presente avviso, dovrà pervenire, pena decadenza, **entro e non oltre il** _____.

Si precisa che eventuali domande pervenute oltre il suddetto termine e/o durante il corso dell'anno di riferimento (2016) non verranno prese in considerazione ai fini della concessione dei benefici collegati.

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

a) **PER STUDENTI ISCRITTI A ISTITUTI SECONDARI DI PRIMO E SECONDO GRADO**

- Certificazione, o autocertificazione, dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico 2015/16 con precisa indicazione della tipologia di scuola, sede e anno frequentato (1°, 2°, etc).
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

b) PER STUDENTI UNIVERSITARI E POST-UNIVERSITARI ISCRITTI

- **Iscritti al primo anno:** Certificazione, o autocertificazione, dell'avvenuta iscrizione per l'anno accademico 2015/2016.
- **Iscritti dal secondo anno in poi:** Certificazione, o autocertificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (*tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai punti a) e b) dell'art. 22 – comma 1 – del CCNL Integrativo del personale del Comparto Sanità siglato il 20.9.2001 qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per un numero di domande eccedenti i posti disponibili*).

c) PER STUDENTI IN ATTESA D' ISCRIZIONE O AMMISSIONE A CORSI CON PRESELEZIONE

- Certificazione, o autocertificazione, dell'avvenuta richiesta d'iscrizione o ammissione al corso (*il dipendente dovrà confermare l'iscrizione o l'ammissione entro 15 giorni dall'avvenimento della stessa*).
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

In seguito all'entrata in vigore dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali o fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da P.A. e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive sopra citate devono contenere, **a pena di non valutazione**, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

L'azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Per qualsiasi chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno: 0736/358804.

**CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI
PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI
STUDIO**

I permessi retribuiti per motivi di studio possono essere concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Le agevolazioni da concedere consistono in permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno. I dipendenti beneficiari di tale permesso **non dovranno superare il 3% del totale del personale in**

servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno di riferimento presso l'Area Vasta n.5 (AP-SBT), con arrotondamento all'unità superiore.

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate ai sensi dell'art. 22 – comma 1 – del CCNL Integrativo del personale del Comparto Sanità siglato il 20.9.2001, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità:

- d) *dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari (Master o Scuole di Specializzazione), che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*
- e) *dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);*
- f) *dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).*

Nell'ambito di ciascuna delle suindicate fattispecie, la precedenza è accordata, fatti salvi specifici diversi accordi in sede di contrattazione decentrata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi a frequentare le attività didattiche i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

In caso di contratto di lavoro part-time le 150 ore vanno proporzionate in ragione dell'impegno lavorativo ridotto.

MODALITA' D'UTILIZZO

1. Il computo del permesso di studio in questione è effettuato con riferimento **all'anno solare 2016**, per cui tale beneficio è concesso sino al limite massimo di 150 ore individuali.
2. Il periodo minimo del permesso di studio non può essere inferiore ad un'ora.
3. Per sostenere gli esami relativi ai corsi, il dipendente può utilizzare, in alternativa ai suddetti permessi, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 21, comma 1, prima alinea del CCNL del 01/09/95.
4. Il dipendente nell'utilizzo delle 150 ore non potrà prescindere da una pianificazione con il Dirigente l'Ufficio di appartenenza per le assenze relative a tali permessi, ma avrà diritto, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi ed la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.
5. Per la concessione dei suddetti permessi il dipendente interessato deve presentare il certificato di iscrizione e, al termine dei corsi, l'attestato di frequenza di ogni corso ed il relativo esame finale sostenuto, anche se con esito negativo, che sanzionerà la legittimità dei permessi fruiti (richiesti preventivamente attraverso la compilazione del modulo giustificativo assenze sottoscritto dal Dirigente Responsabile).

6. I dirigenti non autorizzeranno la fruizione dei suddetti permessi nei periodi di ordinaria chiusura delle scuole (chiusura estiva, vacanze natalizie e pasquali) e delle Università.
7. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario effettuato. Analogamente si procederà nei casi in cui il dipendente, senza adeguata motivazione, abbandoni la scuola o il corso o non frequenti regolarmente.
8. Le ore disponibili ma non utilizzate nell'anno di competenza non sono cumulabili a quelle concedibili per l'anno successivo.
9. Il dipendente che rinuncia all'utilizzo dei permessi retribuiti è tenuto a comunicarlo all'ufficio competente.
Ascoli Piceno, lì _____

**Il Direttore di Area Vasta
(Avv. Giulietta Capocasa)**

Il presente bando è pubblicato in data _____ all'Albo Ufficiale dell'Area Vasta n. 5, sul sito internet aziendale dell'Area Vasta n.5 nonché sulla rete intranet aziendale dell'Area Vasta n.5 – sedi di Ascoli Piceno e Sede di San Benedetto del Tronto.

(Modello A)

**Al Direttore dell'Area Vasta n. 5
Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto
Via degli Iris, n. 1
63100 Ascoli Piceno**

Al Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Loro Sedi

Oggetto: Richiesta di permessi retribuiti nella misura massima di n. 150 ore per motivi di studio – anno 2016.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ in servizio, a tempo indeterminato, presso l' U.O.C. _____ sede di
(AP/SBT) _____ dell'AREA VASTA N.5, in qualità di

a tempo pieno

a a tempo parziale orizzontale/verticale al _____% (indicare la percentuale PT)

CHIEDE

di poter usufruire di permessi retribuiti per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Integrativo del Comparto Sanità sottoscritto in data 20.09.2001, **per l'anno solare 2016**

A tale scopo

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato DPR :

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

A) di essere iscritto/a per l'anno 2016, all'anno.....(indicare l'anno d'iscrizione) del corso di studio inla cui durata è
(indicare la durata legale del corso) presso la Facoltà _____, per il conseguimento della laurea:

vecchio ordinamento nuovo ordinamento (3 anni) laurea specialistica (3+2) telematico on line

B) di essere iscritto/a per l'anno 2016 al: Master Corso post universitario Altro _____
la cui durata è (indicare la durata legale del corso e specificare se telematico on line)

C) di essere FUORI CORSO all'anno _____ del corso di studio inla cui durata è (indicare la durata legale del corso) presso la Facoltà

vecchio ordinamento nuovo ordinamento (3 anni) laurea specialistica (3+2) telematico on line

Dichiara, inoltre:

- di frequentare l'anno di corso di cui sopra per la prima volta;
- (per gli studenti universitari e post-universitari) di aver superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- di non aver usufruito negli anni precedenti di permessi retribuiti per diritto allo studio per frequentare lo stesso corso;
- di aver usufruito di tali permessi per frequentare lo stesso corso nei seguenti anni.....

A tal fine **ALLEGA** alla presente:

- copia del certificato di iscrizione o autodichiarazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno 2016 con precisa indicazione della tipologia di scuola, sede ed anno frequentato (1°, 2° etc) unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento ed unitamente alla ricevuta di pagamento delle tasse universitarie.
- copia del certificato o autodichiarazione degli esami effettivamente sostenuti nell'a.a. precedente unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento e copia della ricevuta di pagamento delle tasse universitarie;

Il/la sottoscritto/a:

- si riserva di presentare, *qualora risulti beneficiario dei permessi di cui in argomento*, la documentazione comprovante la frequenza ai corsi e l'attestato degli esami sostenuti;
- è consapevole che, in mancanza della presentazione della documentazione al punto precedente indicata, i permessi eventualmente utilizzati saranno considerati aspettativa senza retribuzione per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi.

Ascoli Piceno- San Benedetto del Tronto, li _____

(firma del dipendente)

VISTO PER PRESA VISIONE

(Il Responsabile della struttura sede di lavoro del dipendente)

(data e firma)