

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1216/AV5 DEL 11/12/2015

Oggetto: Approvazione e recepimento del Contratto Integrativo di Lavoro del Comparto per la Produttività Collettiva anno 2015.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire e adottare l'allegato Contratto Integrativo per la Produttività Collettiva del Comparto anno 2015, sottoscritto dalla delegazione trattante in data 27/11/2015, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'adozione degli adempimenti di competenza;
3. di procedere alla pubblicazione secondo la normativa vigente sul sito internet;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5
(Avv Giulietta Capocasa)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Normativa ed atti di riferimento:

D. LGS. 165/2011, art. 40 bis
CCNL 19/04/2004, art. 30
CCNL 5/06/2006, art. 4
CCNL 10/04/2008, art. 9 e 11
CCNL 31/07/2009, art. 8
L. n. 122/2010

Motivazione:

La Delegazione Trattante dell'Area del Comparto – di parte pubblica e di parte sindacale – dell'Area Vasta n. 5, nel corso dell'incontro del 23.09.2015, giungeva alla definizione dei contenuti dell'Ipotesi di Contratto Integrativo per la Produttività Collettiva del Comparto anno 2015, e conseguentemente, procedeva a siglare la medesima ipotesi.

Con nota ns. prot. n. 76914 del 5.10.2015 la Direzione di Area Vasta trasmetteva l'Ipotesi di Contratto suindicato unitamente alla Relazione Illustrativa ed alla Relazione Tecnico – finanziaria, alla Direzione Generale Asur per il successivo invio al Collegio Sindacale per il relativo controllo ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2002/2005 sottoscritto il 3/11/2005 e dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001.

Con nota prot. Asur n. 37642 del 4.11.2015 il Dirigente f.f. dell'Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche e Relazioni Sindacali Asur comunicava al Direttore di Area Vasta che il Collegio Sindacale nella seduta del 27.10.2015 aveva esaminato l'ipotesi di accordo esprimendo *parere favorevole*.

Considerato quindi l'esito positivo del controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio previsto dal novellato art. 40 bis del D.lgs 165/2011 così come modificato dall'art. 55 del D. Lgs. 150/2009, nel corso della riunione sindacale del 27/11/2015 si procedeva alla sottoscrizione del Contratto Integrativo per la Produttività collettiva per l'anno 2015.

Per quanto sopra premesso si ritiene di dover recepire ed adottare il Contratto Integrativo in parola sottoscritto con le OO.SS. in data 27/11/2015 al fine di procedere all'applicazione degli istituti.

Si ritiene, altresì, procedere alla relativa pubblicazione sul sito internet dell'Area Vasta nonché sul sito ASUR "Amministrazione Trasparente".

Per quanto sopra premesso

SI PROPONE

1. Di recepire e adottare l'allegato Contratto Integrativo per la Produttività Collettiva del Comparto anno 2015, sottoscritto dalla delegazione trattante in data 27/11/2015, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'adozione degli adempimenti di competenza;
3. di procedere alla pubblicazione secondo la normativa vigente sul sito internet;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Gidiucci

Il Dirigente del Servizio
Gestione Risorse Umane
- Dott. Silvio Maria Liberati -

Visto:

Il Dirigente f.f. U.O. Attività Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

Allegati: n. 1 Contratto Integrativo di Lavoro per la Produttività Collettiva del Comparto anno 2015

La presente determina consta di n. 18 pagine di cui n. 15 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

COMPARTO SANITA' PUBBLICA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI LAVORO

Produttività collettiva Area comparto anno 2015

**PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PER IL MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 9 CCNL 2006-09 COMPARTO
PERSONALE SANITA' SOTTOSCRITTO IL 10.04.2008**

Siglato in data 23 settembre 2015

Sottoscritto definitivamente il 27 novembre 2015

In data 27 novembre 2015 presso la sede amministrativa dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto in Ascoli Piceno, Via degli Iris, ha avuto luogo l'incontro tra:

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA:

Avv. Giulietta Capocasa, Direttore di Area Vasta n. 5

Dr. Silvio Maria Liberati, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

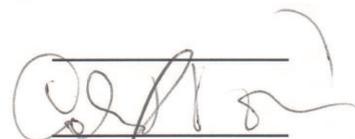
Dr.ssa Maria Teresa Nespeca, Direttore di Distretto

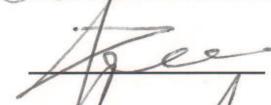
Dr. Vincenzo Calvaresi, Direttore Dipartimento di Prevenzione

Dr. Elio Capecci, Dirigente Professioni Sanitarie

Dr. Remo Appignanesi, Direttore Medico





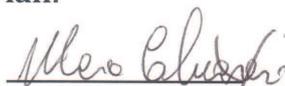




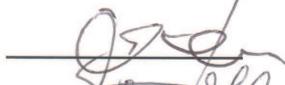
DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE:

- Rappresentanti Territoriali:

Segreteria FP CGIL



Segreteria CISL FP



Segreteria UIL



Segreteria FSI



Segreteria Nursind



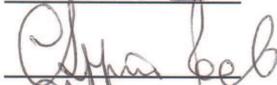
- Componenti RSU DI AREA VASTA:

Benedetti Benedetto

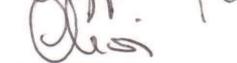
Camilli Devis



Chiappini Paolo



Chiovini Brunella

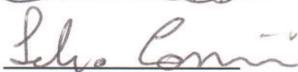


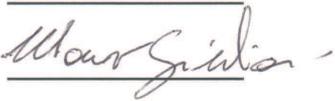
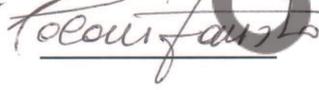
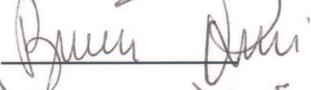
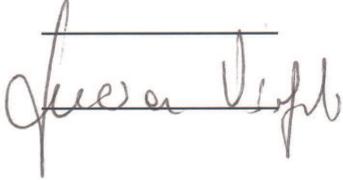
Cicconi Sante

Clerici Simone



Comini Elio



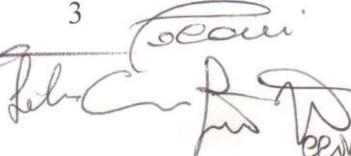
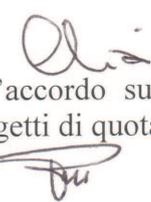
Fioravanti Roberto	
Fiori Caterina	_____
Gaetani Luana	_____
Giuliani Mauro	
Guidotti Claudio	_____
Massari Francesco	
Menzietti Fausto	
Montana Salvatore	_____
Narducci Fabrizio	
Pelosi Maurizio	
Poloni Fausto	
Rosati Michele	_____
Saienni Walter	
Sirocchi Alfredo	_____
Sudati Stefano	
Tavoletti Daniela	
Torresi Benedetto	
Traini Tiziana	
Villa Paolo	_____
Virgili Luciana	

ALBO PRETORIO

Al termine, le parti convengono di stipulare il seguente Contratto Integrativo - produttività collettiva Area comparto con valenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2015.

PREMESSA

Il Direttore di Area Vasta dichiara che in sede di definizione dell'accordo sulla produttività collettiva dall'anno 2016 non sarà incluso alcun importo destinato ai progetti di quota "B".

Le OO.SS. esprimono parere favorevole al riguardo.

ANNO 2015

CONTRATTO INTEGRATIVO DI AREA VASTA - PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA AREA COMPARTO

1) Finalità del salario di produttività:

Il sistema di incentivazione alla produttività è finalizzato:

- A migliorare, dal punto di vista quali/quantitativo il servizio che l'Area Vasta è chiamata ad offrire al cittadino utente, nel quadro di un più efficiente utilizzo delle risorse;
- A perseguire e a verificare in concreto i risultati ottenuti dall'équipe e dal singolo dipendente;
- A sperimentare procedure gestionali nell'ambito dei criteri generali posti, in modo decentrato, a livello di singolo dipartimento e unità operativa.

Il vigente C.C.N.L. 2006/2009, primo biennio economico, per effetto del comma 1 dell'art. 9 conferma i principi contenuti dall'art. 30 del CCNL 19 Aprile 2004 e precisamente:

- che il fondo è destinato a promuovere il miglioramento organizzativo e l'erogazione dei servizi per la realizzazione degli obiettivi generali dell'azienda, finalizzati al conseguimento di più elevati livelli efficienza, di efficacia e di economicità dei servizi istituzionali;

- che *"l'istituto della produttività collettiva è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, complessivamente concordati dalla direzione generale con i dirigenti responsabili delle unità operative mediante la metodologia della gestione per budget, in relazione alle risorse finanziarie, strumentali ed umane attribuite alle medesime unità operative, compresa la quota parte di produttività collettiva assegnata in contrattazione decentrata per lo specifico obiettivo"*;

- che i compensi dei dipendenti saranno attribuiti dal dirigente responsabile con riguardo alla collocazione organizzativa e professionale dei dipendenti interessati e della funzionalità della loro partecipazione ai singoli progetti ed obiettivi assegnati e al grado di partecipazione individuale nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Inoltre il CCNL 1998/2001 all'art. 4, non abrogato, prevede:

Comma 2 - *"I sistemi di incentivazione del personale sulla base degli obiettivi, programmi e progetti di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio, con la definizione dei criteri generali delle metodologie di valutazione e di ripartizione delle risorse del fondo di cui all'art. 38, comma 3"*.

Comma 4 - *"Le componenti salariali relative alla produttività da attribuire a livello di contrattazione integrativa sono correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione dei citati programmi, verificati dal Nucleo di Valutazione"*.

2) Gestione del salario di produttività

Il fondo è stato ricostituito secondo le modalità dettate dall'art. 8 del CCNL 2006/09 (II biennio economico) ed è preposto alla corresponsione dei premi per la qualità della prestazione individuale e per i compensi della produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi.

Il fondo per l'anno 2015, provvisoriamente definito con Determina n. 377/AV5 del 23/04/2015 ammonta ad € 1.629.569,79 e verrà assegnato, senza vincolo per gli anni successivi, nel seguente modo:

[Area containing numerous handwritten signatures and initials, including names like MURSIANO, Di S. EGIO, and others, along with some illegible scribbles.]

QUOTA "A": l'importo dell' 91%, pari ad €. 1.482.908,51, viene destinato alla realizzazione di progetti per il raggiungimento degli obiettivi di budget, annualmente definiti in coerenza agli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale ASUR, da corrispondere al personale del comparto di tutte le UU.OO. utilizzando l'apposita scheda di budget che viene allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (All. n. 1);

QUOTA "B": l'importo del 9%, pari ad €. 146.661,28, viene destinato alla realizzazione di progetti di rilevanza strategica, individuati dalla Direzione di Area Vasta sulla base delle proposte presentate dai Direttori dei Dipartimenti interessati, utilizzando l'apposita scheda che viene allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (All. n. 2), che saranno oggetto di informativa e confronto con le OO.SS in merito ai criteri di valutazione dei progetti medesimi.

3) QUOTA "A" - Regolamentazione

A - Il fondo di QUOTA "A" come sopra quantificato, verrà ripartito tra le Unità operative in base al numero dei dipendenti assegnando ad ogni categoria le relative quote, con riguardo alla collocazione organizzativa e professionale dei dipendenti interessati ed in proporzione al trattamento retributivo tabellare.

Determinazione delle quote:

Il numero delle quote totali da utilizzare per la ripartizione del fondo tra le varie UU.OO. viene calcolato sulla base dei dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato presenti in servizio al 1/1/2015, suddivisi per categoria contrattuale, moltiplicato il valore unitario attribuito per categoria.

CATEGORIA A	1,00 quota
CATEGORIA B	1,20 quota
CATEGORIA BS	1,25 quota
CATEGORIA C	1,45 quota
CATEGORIA D	1,65 quota
CATEGORIA DS	1,85 quota

Valore unitario della quota

Il valore della singola quota è determinato dall'importo del Fondo destinato alla quota "A" diviso il numero totale delle quote, moltiplicato per il valore unitario previsto dalla categoria di appartenenza, così come specificato nell' Allegato 4, e come di seguito riportato:

CATEGORIA A	€. 505,42
CATEGORIA B	€. 606,51
CATEGORIA BS	€. 631,78
CATEGORIA C	€. 732,86
CATEGORIA D	€. 833,95
CATEGORIA DS	€. 935,03

B - Modalità di attribuzione del fondo di quota "A"

Il fondo di QUOTA "A", così attribuito, verrà ripartito tra il personale della U.O. previa verifica del Nucleo di Valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

Il 90% è subordinato al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla U.O. in sede di contrattazione di budget;

Handwritten signatures and notes are present at the bottom of the page. On the right side, there is a large vertical signature that reads "Chianchi". In the center, there is a signature with the number "5" written below it. On the left side, there are several smaller signatures and initials, including one that appears to be "Focconi".

Il 10% è legato alla valutazione della performance individuale in conformità a quanto previsto dal "Piano della Performance" ASUR approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 262 del 7 aprile 2015.

La misurazione della performance individuale per il personale del comparto è legata a:

- Raggiungimento dell'obiettivo di attività, di carattere operativo, assegnato dai Dirigenti Responsabili di riferimento, nell'ambito della scheda individuale di valutazione;
- Contributo di performance del settore di appartenenza, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali, come declinati nell'apposita scheda individuale.

Lo strumento di valutazione della performance individuale è rappresentato dalla scheda di valutazione individuale (Allegato 3) che è strutturata in modo da misurare sia gli obiettivi che i comportamenti, compilata a cura del Dirigente sovraordinato e controfirmata dal dipendente valutato per presa visione.

Contro la valutazione di I^a istanza il dipendente valutato può presentare ricorso in forma scritta al valutatore di II^a istanza (Nucleo di Valutazione) con R.R. entro 10 giorni dal ricevimento della scheda individuale di valutazione e può anche chiedere di essere ascoltato in contraddittorio assistito da un consulente di fiducia. Il contraddittorio dovrà essere aperto dal Nucleo di Valutazione entro il mese successivo alla presentazione del ricorso e lo concluderà in 90 giorni. Tale procedura descritta dal presente comma viene adottata solo quando il dipendente subisca un danno economico (quando non si ottiene la liquidazione al 100%).

C - Beneficiari del fondo di quota "A"

Concorrono alla ripartizione del fondo relativo alla produttività collettiva per il miglioramento dei servizi tutti i dipendenti del Comparto Sanità assunti a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Per il personale neo assunto a tempo indeterminato, l'ammissione ai benefici decorre dal primo giorno di immissione in servizio e, comunque, proporzionalmente ai mesi di servizio effettuati.

Per il personale a tempo determinato i benefici spettano a decorrere dal terzo mese di servizio continuativo e, comunque, proporzionalmente al periodo lavorato.

Per i dipendenti in servizio ad orario ridotto l'erogazione avviene in proporzione all'orario effettuato.

In caso di assenze, escluse quelle per studio, aggiornamento, permessi e aspettative sindacali, ferie, infortuni sul lavoro, malattie professionali ed aspettativa obbligatoria per gravidanza e puerperio, Legge 104, si effettuerà una riduzione di 1/365 per ogni giorno di assenza.

D - Procedure del fondo di quota "A"

Tutti i dipendenti debbono essere coinvolti nei progetti obiettivo incentivanti di quota "A".

Il Dirigente responsabile della Unità Operativa, unitamente al titolare dell'incarico di coordinamento e/o di posizione organizzativa, contrae il budget e gli obiettivi da raggiungere con la Direzione di Area Vasta, differenziati eventualmente tra Dirigenza e Comparto e comunque distinguendo gli impegni e i compiti della dirigenza e del personale del comparto;

Il Dirigente responsabile della Unità Operativa, unitamente al titolare dell'incarico di coordinamento e/o di posizione organizzativa, entro 15 giorni dalla firma del budget con la Direzione di Area Vasta è tenuto ad organizzare una riunione di Unità Operativa, coinvolgendo Dirigenza e Comparto per l'illustrazione e la discussione del budget assegnato, illustrando gli

[Area con numerose firme e sigle, tra cui "MURSI" e "6"]

obiettivi e acquisendo la firma per presa conoscenza degli obiettivi di riferimento nell'apposito verbale che verrà all'uopo redatto. Eventuali impedimenti allo svolgimento delle predette Riunioni saranno segnalati alla Direzione di Area Vasta che provvederà in materia.

La valutazione individuale di cui al paragrafo precedente potrà influenzare la liquidazione finale della produttività, solo nel caso in cui sono state rispettate le procedure indicate nei punti precedenti.

Nel caso in cui le procedure non vengano rispettate, al dipendente non potrà essere effettuata alcuna decurtazione.

Per l'anno 2015 sarà erogato un acconto pari al 50% del fondo con i parametri sopra riportati previa verifica del Direttore di Area Vasta, in qualità di valutatore di prima istanza, deputato ad accertare lo stato di avanzamento delle attività legate agli obiettivi concordati negli incontri con i Dirigenti responsabili delle Unità Operative e sulla base delle attività effettuate nel I° semestre 2015.

La corresponsione dell'acconto avverrà, per il personale a tempo indeterminato, entro il mese successivo alla sottoscrizione della presente Intesa previa certificazione da parte del Nucleo di Valutazione, mentre, il personale a tempo determinato, verrà interamente liquidato solo in sede di liquidazione finale.

Il Dirigente dovrà, contestualmente alla trasmissione all'Ufficio competente delle schede di valutazione individuali dei dipendenti che hanno partecipato al progetto, informare ciascun dipendente della valutazione complessiva, consegnandogli, in busta chiusa, copia della scheda individuale, indicando le motivazioni del giudizio espresso e acquisirne la firma per presa visione, previa verbalizzazione dell'avvenuta informazione e consegna della scheda.

Ai fini della verifica da parte del Nucleo di Valutazione e della relativa liquidazione a saldo delle competenze spettanti, il Dirigente Responsabile dovrà presentare alla Direzione di Area Vasta una relazione consuntiva sulla realizzazione dello stesso unitamente alle schede di valutazione individuale dei dipendenti che vi hanno partecipato.

A fine progetto, il Nucleo di Valutazione verificherà il raggiungimento degli obiettivi prefissati, proponendo la liquidazione dei premi di produttività in base alla percentuale raggiunta, che avverrà secondo il seguente schema:

Raggiungimento obiettivo dal	91% al 100%	liquidazione 100%
Raggiungimento obiettivo dal	76% al 90%	liquidazione 90%
Raggiungimento obiettivo dal	61% al 75%	liquidazione 75%
Raggiungimento obiettivo dal	50% al 60%	liquidazione 60%
Raggiungimento obiettivo sotto al	50%	liquidazione 0

La liquidazione finale avverrà entro il primo mese successivo alla chiusura del bilancio di esercizio dell'anno di riferimento in coerenza con quanto previsto dal Piano della Performance Asur 2015-2017 e comunque previa certificazione del Nucleo di Valutazione.

Le quote residue non liquidate per mancato raggiungimento dell'obiettivo andranno ad incrementare il fondo di produttività dell'anno di competenza.

Il personale del comparto che non viene coinvolto o non viene messo nelle condizioni di elaborare e sviluppare obiettivi propri può segnalarlo, per iscritto, alla Direzione di Area Vasta, che dovrà tenerne conto in sede di verifica; qualora la suddetta condizione dipenda da inadempienze di dipendenti estranei al Comparto, la Direzione di Area Vasta dovrà provvedere alle azioni valutative di sua competenza.

I risultati (percentuali e motivazioni) della verifica da parte del Nucleo di Valutazione saranno trasmessi al Servizio Personale per effettuare la liquidazione, ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. e ai titolari di incarico di coordinamento e/o di posizione organizzativa ed all'Ufficio Relazioni Sindacali, per consentire il monitoraggio dell'andamento delle attività alla fine di ogni esercizio.

[Area containing numerous handwritten signatures and initials, including names like 'Maurizio', 'Lello', 'D. Santoro', and 'M. Di...']

4) QUOTA "B" - Regolamentazione

A - Il fondo di quota "B" verrà ripartito fra tutto il personale del comparto coinvolto nella progettazione e realizzazione dei progetti approvati, con particolare riguardo ai progetti di integrazione in Area Vasta, secondo le seguenti quote:

- CATEGORIA A 1,00 quota
- CATEGORIA B 1,20 quota
- CATEGORIA BS 1,25 quota
- CATEGORIA C 1,45 quota
- CATEGORIA D 1,65 quota
- CATEGORIA DS 1,85 quota

RESPONSABILE DEL PROGETTO: maggiorazione del 35% della quota individuale individuata al punto 3) comma A.

B - La Direzione di Area Vasta adotta, con apposita griglia di valutazione, i criteri di individuazione dei progetti speciali da finanziare con la quota "B" del fondo entro il 31 maggio del corrente anno, stabilendo sin da ora che dall'anno 2015 la scadenza sarà anticipata al 28 febbraio.

C - Il fondo di quota "B" pari ad €. 146.661,28 verrà ripartito in base al numero dei dipendenti appartenenti ai ruoli Sanitario, Tecnico ed Amministrativo del comparto.

D - Il finanziamento dei singoli progetti avverrà in base alla quota individuale dei singoli partecipanti così come individuata al comma A dell'art. 3), o di ulteriori criteri aggiuntivi concordati con le OO.SS., definendo anche il valore minimo del progetto pesato sul principio che l'importo minimo non deve essere inferiore al 50% della quota individuale di cui al comma A dell'art. 3).

La Direzione di Area Vasta provvederà all'informativa ed al confronto con le OO.SS. di tali progetti di quota "B" non appena completata la valutazione delle proposte presentate.

E - Un progetto deve avere solo 1 responsabile.

F - Il Responsabile del progetto dovrà essere definito preliminarmente.

G - Tutti i soggetti partecipanti al progetto dovranno essere definiti preliminarmente con l'indicazione del nominativo, della qualifica e della categoria di appartenenza.

H - Il Responsabile del progetto attesterà la partecipazione dei singoli operatori, comunicando tempestivamente le eventuali variazioni dei dipendenti coinvolti nel progetto.

I - Il Responsabile del progetto ha l'obbligo di acquisire la firma per accettazione del personale coinvolto in calce al progetto medesimo.

L - Si potrà partecipare solo ad un unico progetto.

M - Sono esclusi dalla partecipazione dei suddetti progetti:

[Area containing numerous handwritten signatures and initials, including names like 'Lello Corini', 'Maurizio...', 'MURSI...', and others.]

- I dipendenti che partecipano a progetti regionali o aziendali finalizzati con fondi specifici;
- I dipendenti con deficit orario superiore a n. 15 ore non turnisti.

N - I progetti dovranno avere un minimo di n. 3 partecipanti.

O - L'importo individuale spettante al singolo partecipante al Progetto di quota "B" non potrà superare la cifra attribuita dal comma A dell'art. 3).

P - Le quote relative a progetti di quota "B" non liquidate, ad eccezione di quanto previsto dal comma Q successivo, andranno ad incrementare la quota individuale degli altri partecipanti allo stesso progetto, fermo restando il tetto individuale.

Q - Le quote residue relative a progetti non liquidate per mancato raggiungimento dell'obiettivo andranno ad incrementare la quota "A" della produttività collettiva dell'anno di competenza.

Nel caso in cui le procedure non vengano rispettate, al dipendente non potrà essere effettuata alcuna decurtazione.

NORMA TRANSITORIA FINALE

-Il presente accordo potrà essere oggetto di integrazioni e/o modifiche in relazione alle indicazioni e disposizioni regionali o ASUR di propria competenza, che interverranno successivamente alla stipula del presente Accordo.

-Le parti concordano sulla necessità di informazione e confronto al tavolo sindacale di ogni altro progetto finalizzato (fondi vincolati, progetti regionali, etc.) riguardante il personale del Comparto, sia in ordine alle attività progettuali che alle risorse collegate.

- Le parti concordano che l'istituzione di nuovi ruoli e figure determinerà la sottoscrizione di un accordo sulle specifiche modalità valutative ad un livello che verrà determinato dal tipo di figura.

Ascoli Piceno 27 novembre 2015

L.C.S.

Lele C...

Tasso...

Elis...

Maria Giulia

Walter...

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA:

Avv. Giulietta Capocasa, Direttore di Area Vasta n. 5

Dr. Silvio Maria Liberati, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dr.ssa Maria Teresa Nespeca, Direttore di Distretto

Dr. Vincenzo Calvaresi, Direttore Dipartimento di Prevenzione

Calvaresi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

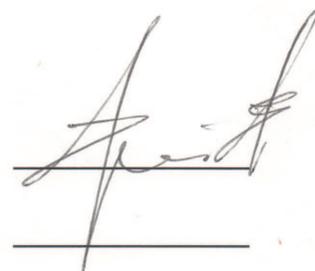
[Signature]

[Signature]

ALBO PRETORIO

Dr. Elio Capecci, Dirigente Professioni Sanitarie

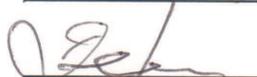
Dr. Remo Appignanesi, Direttore Medico

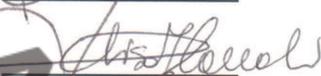


DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE:

- Rappresentanti Territoriali:

Segreteria FP CGIL 

Segreteria CISL FP 

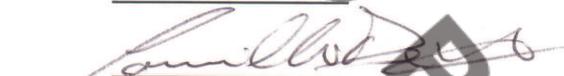
Segreteria UIL 

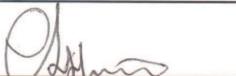
Segreteria FSI 

Segreteria Nursind 

- Componenti RSU DI AREA VASTA:

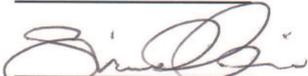
Benedetti Benedetto _____

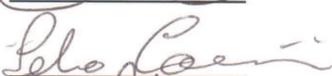
Camilli Devis 

Chiappini Paolo 

Chiovini Brunella 

Cicconi Sante _____

Clerici Simone 

Comini Elio 

Fioravanti Roberto 

Fiori Caterina _____

Gaetani Luana _____

Giuliani Mauro 

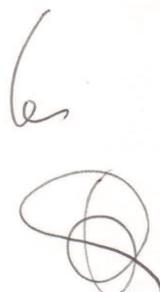
Guidotti Claudio _____

Massari Francesco 

Menziotti Fausto 

Montana Salvatore _____

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA SANITA'
UFFICIO REGIONALE
PRETORIO



Narducci Fabrizio

Pelosi Maurizio

Poloni Fausto

Rosati Michele

Saienni Walter

Sirocchi Alfredo

Sudati Stefano

Tavoletti Daniela

Torresi Benedetto

Traini Tiziana

Villa Paolo

Virgili Luciana

ARCOPIRELLIO

