

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1208/AV5 DEL 09/12/2015

Oggetto: Convenzione con SABA Italia S.p.A. per acquisto abbonamenti presso parcheggio ex GIL per mezzi aziendali – CIG n.ZAD16DD10A.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. di rinnovare per il periodo 01.11.2015- 31.12.2016 la convenzione con SABA Italia Spa avente ad oggetto l'acquisto di n. 28 abbonamenti presso il parcheggio ex GIL di Ascoli Piceno, da destinare ai mezzi aziendali in dotazione al Dipartimento di Prevenzione, alla Medicina Legale, al Consultorio Familiare, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli e UOC SDAP alle medesime condizioni di cui all'accordo vigente;
2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, determinati in complessivi € 6.272,00 IVA inclusa sono imputati quanto ad € 896,00 sul C.E. 0509010119 Aut. AV5ALTRO 2015 Tetto 2 sub. 1, quanto ad € 5.376,00 sul C.E. 0509010119 del bilancio 2016;
3. di trasmettere il presente provvedimento per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative: Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Medicina Legale, Consultorio, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli e UOC Attività Economiche e Finanziarie;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5
(Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Premesso che:

Con accordo di programma del 29.1.1996 la ASL n. 13 acquistava in permuta dal Comune di Ascoli Piceno un immobile in via di completamento, realizzato dal predetto Comune in Ascoli Piceno in V.le Marcello Federici presso la ex GIL, da destinare a Poliambulatorio.

Successivamente, a seguito dei lavori di ampliamento del complesso ospedaliero del Mazzoni di Via degli Iris e alla riorganizzazione dei servizi sanitari è stato deciso di realizzare il Poliambulatorio presso il predetto Presidio e di trasferire con effetto dal 1.11.2012 presso la palazzina dell'ex GIL il Dipartimento di Prevenzione, la Medicina Legale, il Consultorio Familiare, l'UMEA e l'UMEE che avevano sede in immobili acquisiti in locazione da privati.

E' da tenere presente che le predette articolazioni organizzative dell'Area Vasta n. 5 hanno in dotazione diversi automezzi per l'espletamento delle attività istituzionali e che la palazzina destinata ad essere la loro sede è priva di un'area pertinenziale da utilizzare quale parcheggio.

Poiché l'immobile in parola insiste sopra un parcheggio pubblico, di proprietà del Comune di Ascoli Piceno e dato in concessione alla SABA Spa con sede in Roma, con determina n.1555/AV5 del 5.11.2012 è stato deciso di stipulare con la predetta ditta una convenzione avente ad oggetto l'acquisto di abbonamenti per le auto aziendali.

In sintesi, la convenzione di durata annuale, con decorrenza 1.11.2012, prevedeva:

- Per i n.25 mezzi in dotazione alle strutture ASUR (Dipartimento di Prevenzione, la Medicina Legale ed il Consultorio Familiare, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli e UOC SDAP) il costo di € 16,00 (sedici) mensili comprensivi d'IVA per veicolo;
- Il pagamento del prezzo annuo pattuito viene effettuato in n. due rate semestrali anticipate salvo conguaglio attivo o passivo al termine di ciascun semestre in relazione all'incremento o alla riduzione del numero dei veicoli in abbonamento.

In data 01.09.2015, previa conforme richiesta da parte della Dott.ssa Giovanna Picciotti, Direttore di Macroarea Territorio di Ascoli, si è provveduto ad acquisire dalla SABA Italia S.p.A. n. 2 abbonamenti per le auto del Distretto di Ascoli.

In pari data è stato acquisito un ulteriore abbonamento per l'auto dei Commessi dell'UOC Segreteria di Direzione Archivio Protocollo al fine di garantire lo svolgimento della funzione di collegamento fra le strutture del Dipartimento di Prevenzione e la Sede di Area Vasta.

In vista della scadenza del rapporto convenzionale fissata per il 31.10.2015, con nota prot.n.68955 del 03.09.2015, è stato chiesto alla SABA Italia Spa la disponibilità a rinnovare il rapporto alle medesime condizioni economico – giuridiche di quella in essere.

Con nota acquisita al protocollo dell'Area Vasta n. 5 al n.81937 del 23.10.2015, la SABA Italia S.p.A. ha comunicato l'accettazione della proposta, ampliandone la durata di due mesi, fissando così la scadenza al 31.12.2016.

Attualmente le UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione, della Medicina Legale, del Consultorio Familiare dell'UMEA, dell'UMEE e del Distretto hanno in dotazione complessivamente n. 27 automezzi, e, pertanto, persiste la necessità di assicurare il parcheggio a detti mezzi oltre a quello in uso ai Commessi dello UOC SDAP.

Si rende quindi necessario procedere al rinnovo della Convenzione con SABA Italia Spa e conseguentemente acquisire n. 28 abbonamenti al costo di € 16,00 IVA inclusa ciascuno, per una spesa complessiva riferita al periodo 01.11.2015 – 31.12.2016 di € 6.272,00 IVA inclusa.

Si precisa che la spesa relativa al periodo 01.11.2015 – 31.12.2015 di € 896,00 verrà registrata sul C.E. 0509010119 Aut. AV5ALTRO 2015 Tetto 2 sub 1, mentre la spesa relativa al periodo 01.01.2016 – 31.12.2016 di € 5.376,00 verrà registrata sul C.E. 0509010119 del bilancio 2016.

Preso atto che le disposizioni dettate dalla Giunta Regionale con delibera n.1440 del 22.12.2014, si ritiene che in attuazione degli indirizzi strategici, attinenti in generale all'attuazione dei piani industriali di Area Vasta ed in particolare all'accrescimento di efficienza dei processi produttivi aziendali, alla razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei regimi di erogazione delle prestazioni, che saranno forniti dalle Direzioni Generale e di Area Vasta si potrà beneficiare delle riduzioni di costi su altri conti economici, per far sì che la spesa derivante dall'adozione dell'atto di cui all'oggetto abbia l'effettiva disponibilità economica all'interno dei budget che saranno definiti per l'esercizio 2016.

Si evidenzia che a fronte di tali spese saranno imputati ai bilanci di esercizio 2015 e 2016 correlativi ricavi riconducibili al progetto AV5-AP-2013-67 (introiti da sanzioni amministrative 2005-2007) C.E. 0406010108.

Per quanto sopra premesso, si propone:

1. di rinnovare per il periodo 01.11.2015 - 31.12.2016 la convenzione con SABA Italia Spa avente ad oggetto l'acquisto di n. 28 abbonamenti presso il parcheggio ex GIL di Ascoli Piceno, da destinare ai mezzi aziendali in dotazione al Dipartimento di Prevenzione, alla Medicina Legale, al Consultorio Familiare UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli e UOC SDAP alle medesime condizioni di cui all'accordo vigente;
2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, determinati in complessivi € 6.272,00 IVA inclusa sono imputati quanto ad € 1045,33 sul C.E. 0509010119 Aut. AV5ALTRO 2015 Tetto 2 sub. 1, quanto ad € 5.226,67 sul C.E.0509010119 del bilancio 2016;
3. di trasmettere il presente provvedimento per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative: Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Medicina Legale, Consultorio, UMEA, UMEE, Distretto di Ascoli e UOC Attività Economiche e Finanziarie;

4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRIGENTE UOC
SEGRETERIA di DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO
(Dott. Marco Ojetti)

Per il parere infrascritto

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, si attesta che il costo derivante dall'adozione del presente atto per € 896,00 è stato rilevato al C.E. 0509010119 Aut.AV5ALTRO 2015 Tetto 2 sub 1; il costo residuo per € 5.376,00, nelle more dell'assegnazione del budget 2016 dell'AV5, sarà rilevato sul C.E. 0509010119 del bilancio 2016.

I costi così rilevati trovano totale copertura nei correlativi ricavi rappresentati dalle sanzioni amministrative di cui alla L.R. 11/2001.

Il Dirigente
U.O. Controllo Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f.
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dr. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.