

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1207/AV5 DEL 09/12/2015**

**Oggetto: Costituzione della Commissione Tecnica per la verifica dei requisiti per l'autorizzazione e accreditamento delle attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. del 30 Ottobre 1998 n.36.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, alla costituzione della Commissione Tecnica per la verifica dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali per l'autorizzazione e l'accreditamento delle attività di trasporto sanitario di cui alla Legge Regionale 30 ottobre 1998 n.36 e s.m.i..
2. Di nominare il Dott. Flavio Paride Postacchini, Direttore della U.O.C Centrale Operativa 118 di Ascoli Piceno, quale Presidente della suddetta Commissione.
3. Di nominare quali componenti della predetta Commissione i seguenti dipendenti della Area Vasta n.5:
  - Dott.ssa Marta Ursini (Responsabile SPP di Area Vasta) o suo delegato;
  - Dr.ssa Roberta Corradetti quale Componente esperto G.A.R (Dirigente Infermieristico c/o U.O. Governo Clinico);
  - Dr.ssa Anna Rita Peroni (Coordinatrice personale infermieristico C.O. 118 Ascoli Piceno) o suo delegato;
  - Dott. Cesare Milani (Direttore della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera) o suo delegato.
4. Di individuare il Dott. Domenico Rossi, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa c/o la UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera quale Segretario verbalizzante della costituenda Commissione.
5. Di prevedere che per quanto riguarda l'attività di controllo e vigilanza la Commissione dovrà:
  - procedere al controllo previsto dalla DGR Marche n.827/2013;
  - individuare ogni tipo di controllo aggiuntivo (sia per modalità che periodicità) che si reputasse necessario alla funzione.

6. Di dare atto che i predetti dipendenti, nell'esercizio di tale funzione, sono posti in posizione di staff alla Direzione dell'Area vasta, precisando comunque che trattasi di attività da svolgersi in orario di servizio.
7. Di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta aumento di spesa a carico del bilancio della Area Vasta n.5.
8. Di trasmettere il presente atto ai fini degli adempimenti conseguenti e necessari al Presidente ed ai componenti della Commissione come costituita ai sensi dei precedenti punti 2) e 3).
9. Di trasmettere copia della presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 29/96 e s.m.i..
10. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA  
(Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

UOC SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO

**Normativa di riferimento:**

- L.R. n.36/1998 “Sistema di emergenza Sanitaria;
- L.R. n.13 /2003 e ss.mm.ii. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”
- D.G.R. Marche n.827 del 04/06/2013: Regolamento regionale di competenza della Giunta Regionale concernente: Requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali per l’autorizzazione e l’accreditamento dell’attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. 30 ottobre 1998 n.36 (Sistema di emergenza sanitaria);
- Nota DG/ASUR prot.26249 del 09/12/2013: “DGR n.827 del 04/06/2013”.

**Motivazione:**

Con DGR Marche n.827 del 04/06/2013 la Regione Marche ha definito il Regolamento concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali per l’autorizzazione e l’accreditamento delle attività di trasporto sanitario di cui alla Legge Regionale 30 Ottobre 1998 n.36 (Sistema di emergenza Sanitaria).

Il suddetto regolamento prevede che l’ASUR individui appositamente i servizi deputati alle verifiche relative al possesso di tali requisiti nonché alle attività di vigilanza e controllo in merito alla permanenza degli stessi.

Tenuto conto delle diverse competenze professionali necessarie al corretto espletamento degli adempimenti richiesti, il Direttore Generale ASUR con nota prot.n.26249 del 09/12/2013, ha dato mandato ai Direttori di Area vasta di costituire, ciascuno per il proprio ambito di competenza, una apposita Commissione di esperti incaricata delle verifiche di cui sopra individuando la composizione minima di figure professionali necessarie alla costituzione di detta Commissione secondo quanto di seguito riportato:

- Esperto in Emergenza - urgenza o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Componente esperto in prevenzione e protezione aziendale, o suo delegato;
- Componente Esperto che abbia effettuato il percorso formativo regionale per Supervisor di Accreditamento e risulti inserito nel Gruppo Accreditamento Regionale o suo delegato;
- Dirigente amministrativo o suo delegato.

In ottemperanza alla succitata nota ASUR e su specifica richiesta della U.O.C Direzione Amministrativa Ospedaliera di AV si rende, pertanto, necessario procedere alla costituzione della Commissione Tecnica di cui sopra nella composizione di seguito indicata:

- Dott. Flavio Paride Postacchini - Presidente (Direttore della U.O.C Centrale Operativa 118 di Ascoli Piceno);
- Dott.ssa Marta Ursini - Componente (Responsabile SPP di Area Vasta) o suo delegato;
- Dr.ssa Roberta Corradetti - Componente esperto G.A.R (Dirigente Infermieristico c/o U.O. Governo Clinico);
- Dr.ssa Anna Rita Peroni – Componente (Coordinatrice personale infermieristico C.O. 118 Ascoli Piceno) o suo delegato;
- Dott. Cesare Milani – Componente (Direttore dell’U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera) o suo delegato.

Resta inteso che la Commissione potrà individuare ogni tipo controllo aggiuntivo (sia per modalità che periodicità) che si reputasse necessario alla funzione e potrà avvalersi, in via eccezionale e per situazioni di

particolare complessità, della collaborazione di figure professionali interne all'ASUR dotate di peculiari e specifiche competenze di ordine tecnico.

Inoltre, la Commissione per come sopra istituita potrà accedere a tutta la documentazione afferente al servizio (contratti/fatture/ordini), nonché procedere ad eventuali sopralluoghi.

Per le considerazioni esposte in premessa

### SI PROPONE

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, alla costituzione della Commissione Tecnica per la verifica dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali per l'autorizzazione e l'accreditamento delle attività di trasporto sanitario di cui alla Legge Regionale 30 Ottobre 1998 n.36 e s.m.i.;
2. Di nominare il Dott. Flavio Paride Postacchini, Direttore della U.O.C Centrale Operativa 118 di Ascoli Piceno, quale Presidente della suddetta Commissione;
3. Di nominare quali componenti della predetta Commissione i seguenti dipendenti della Area Vasta n.5:
  - Dott.ssa Marta Ursini (Responsabile SPP di Area Vasta) o suo delegato;
  - Dr.ssa Roberta Corradetti quale Componente esperto G.A.R (Dirigente Infermieristico c/o U.O. Governo Clinico);
  - Dr.ssa Anna Rita Peroni (Coordinatrice personale infermieristico C.O. 118 Ascoli Piceno) o suo delegato;
  - Dott. Cesare Milani (Direttore della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera) o suo delegato.
4. Di individuare il Dott. Domenico Rossi, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa c/o la UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera quale Segretario verbalizzante della costituenda Commissione.
5. Di prevedere che per quanto riguarda l'attività di controllo e vigilanza la Commissione dovrà:
  - procedere al controllo previsto dalla DGR Marche n.827/2013;
  - individuare ogni tipo di controllo aggiuntivo (sia per modalità che periodicità) che si reputasse necessario alla funzione.
6. Di dare atto che i predetti dipendenti, nell'esercizio di tale funzione, sono posti in posizione di staff alla Direzione dell'Area vasta, precisando comunque che trattasi di attività da svolgersi in orario di servizio.
7. Di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta aumento di spesa a carico del bilancio della Area Vasta n.5.
8. Di trasmettere il presente atto ai fini degli adempimenti conseguenti e necessari al Presidente ed ai componenti della Commissione come costituita ai sensi dei precedenti punti 2) e 3).
9. Di trasmettere copia della presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 29/96 e s.m.i.;

10. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.

**Il Dirigente U.O.C Segreteria di Direzione  
Archivio e Protocollo  
(Dr. Marco Ojetti)**

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE UOC ATTIVITA' ECONOMICO - FINANZIARIE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Direttore della UOC, attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico del Budget dell'Area Vasta n.5.

**Il Dirigente f.f. U.O.C  
Attività Economico - Finanziarie  
(Dr. Cesare Milani)**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.