

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1192/AV5 DEL 02/12/2015

Oggetto: Regolamento aziendale Gestione della Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro: Identificazione delle Unità Produttive, dei Dirigenti e dei Preposti- Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012 e Determina n.561/ASURDG del 12/08/2015.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di identificare quali DIRIGENTI della Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.9 del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, i Direttori di Dipartimento, i Dirigenti di Struttura complessa, i Dirigenti Responsabili di Struttura semplice a valenza dipartimentale (UOSD), costituenti l'attuale organizzazione sanitaria, amministrativa professionale e tecnica aziendale della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto in relazione all'allegato elenco costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n.3) nelle more del completamento del percorso di riorganizzazione aziendale in atto ai sensi della Determina ASURDG n.350/2015 e successive modifiche ed integrazioni.
2. A tal fine e per ogni consequenziale effetto, i DIRIGENTI di cui al Punto 1) provvedono alla sottoscrizione - per accettazione - dell'atto di designazione e relativa assunzione di responsabilità per la corretta e puntuale attuazione delle direttive impartite dal Direttore Generale ASUR e dal Direttore della Area Vasta n.5, in ragione e nell'ambito delle specifiche competenze professionali, dei poteri gerarchici e funzionali collegati alla natura dell'incarico conferitogli (Allegato 1).
3. Di riservare ai Dirigenti della Area Vasta n.5 di cui al precedente Punto 1), ai sensi dell'art.2 del Regolamento in oggetto, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, l'attuazione delle direttive del Datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
4. Di procedere altresì all'individuazione – secondo il modello (Allegato n.2) da sottoscrivere per accettazione - del/i "PREPOSTO/I alla sicurezza" di AV, quali dipendenti con funzioni di coordinamento che sovrintendono ad un settore/reparto/servizio etc., con funzioni di immediata supervisione del lavoro e di diretto controllo sulle modalità esecutive della prestazione.

5. Di incaricare i dirigenti di cui al comma 1, per l'adempimento degli obblighi prevenzionali identificati dall'art.18 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. nonché dall'art.9 del vigente Regolamento aziendale di cui alla Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito dell'azienda intesa come definita all'art.2 del D.Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii "complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro", di cui hanno la direzione.
6. Di riservare inoltre ai Direttori Medici di Presidio, ai Direttori di Distretto, al Direttore Dipartimento di Prevenzione, al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, al Direttore Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche, al Dirigente Responsabile U.O. Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche, nell'ambito delle strutture di cui hanno la direzione, competenze e responsabilità, obblighi prevenzionali degli ambienti che non ricadono specificatamente nella pertinenza gerarchico/funzionale di nessun Dirigente di U.O. complessa o semplice dipartimentale (*Es. i luoghi comuni, percorsi sia interni che esterni dell'azienda, gli spogliatoi e i locali accessori, eccetto i locali tecnici, etc.*).
7. Di assegnare al Dirigente della U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere ed Attività Tecniche gli obblighi prevenzionali connessi a:
 - gestione dei locali officine, locali tecnici ed alla gestione di tutti gli impianti di qualsiasi genere, delle macchine e del patrimonio tecnologico biomedico;
 - corretta applicazione del titolo IV "cantieri temporanei e mobili" del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii;
 - corretta applicazione dell'art.26 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii, relativamente ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione gestiti dall'Ufficio Tecnico.
8. Di trasmettere il presente atto a tutti i Dirigenti ed ai Preposti individuati in esecuzione del presente provvedimento della Area Vasta n.5 per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.
9. Di dare atto che la designazione dei Dirigente e dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di nomina del Direttore dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno.
10. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..
11. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
12. Di dare atto che, a norma dell'art.28 c.6 della L.R.26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico di questa Area Vasta.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
(Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di n.10 pagine di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI AREA VASTA 5

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii;
- Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012;
- Determina n.561 /ASURDG del 12/08/2015.

Motivazione:

La configurazione strutturale dell'ASUR a decorrere dal 1 gennaio 2006 ed il conseguente nuovo assetto delle responsabilità ha reso necessario garantire l'effettività della posizione di garanzia ai fini prevenzionali in capo al Direttore di Area Vasta senza soluzione di continuità rispetto all'assetto precedente.

In relazione all'entrata in vigore del D.Lgs.n.81/08 ss.mm.ii., si è reso necessario adeguare complessivamente l'assetto delle disposizioni a suo tempo impartite in materia.

Con Determina n.561 del 12/08/2015 il Direttore Generale dell'ASUR, in qualità di Datore di Lavoro, considerato l'elevato livello di complessità aziendale ha provveduto ad approvare e fare proprio il "Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro", approvato con Determina n.278/ASURDG del 2 Aprile 2012.

Contestualmente con il medesimo atto il Direttore generale dell'ASUR in qualità di datore di lavoro ha provveduto a conferire ai Direttori delle Aree Vaste apposita delega di funzioni, ai sensi dell'art.16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., dando atto che sono riservate al Direttore Generale le funzioni indicate all'art.17 del D.Lgs n.81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'allegato A) parte integrante del su richiamato Regolamento aziendale.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta n.5 per l'approvazione, il seguente schema di Determina:

1. Di identificare quali DIRIGENTI della Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.9 del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, i Direttori di Dipartimento, i Dirigenti di Struttura complessa, i Dirigenti Responsabili di Struttura semplice a valenza dipartimentale (UOSD), costituenti l'attuale organizzazione sanitaria, amministrativa professionale e tecnica aziendale della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto in relazione all'allegato elenco costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n.3) nelle more del completamento del percorso di riorganizzazione aziendale in atto ai sensi della Determina ASURDG n.350/2015 e successive modifiche ed integrazioni.
2. A tal fine e per ogni consequenziale effetto, i DIRIGENTI di cui al Punto 1) provvedono alla sottoscrizione - per accettazione - dell'atto di designazione e relativa assunzione di responsabilità per la corretta e puntuale attuazione delle direttive impartite dal Direttore Generale ASUR e dal Direttore della

Area Vasta n.5, in ragione e nell'ambito delle specifiche competenze professionali, dei poteri gerarchici e funzionali collegati alla natura dell'incarico conferitogli (Allegato 1).

3. Di riservare ai Dirigenti della Area Vasta n.5 di cui al precedente Punto 1), ai sensi dell'art.2 del Regolamento in oggetto, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, l'attuazione delle direttive del Datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
4. Di procedere altresì all'individuazione – secondo il modello (Allegato n.2) da sottoscrivere per accettazione - del/i "PREPOSTO/I alla sicurezza" di AV, quali dipendenti con funzioni di coordinamento che sovrintendono ad un settore/reparto/servizio etc., con funzioni di immediata supervisione del lavoro e di diretto controllo sulle modalità esecutive della prestazione.
5. Di incaricare i dirigenti di cui al comma 1, per l'adempimento degli obblighi prevenzionali identificati dall'art.18 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. nonché dall'art.9 del vigente Regolamento aziendale di cui alla Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito dell'azienda intesa come definita all'art.2 del D.Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii "complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro", di cui hanno la direzione.
6. Di riservare inoltre ai Direttori Medici di Presidio, ai Direttori di Distretto, al Direttore Dipartimento di Prevenzione, al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, al Direttore Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche, al Dirigente Responsabile U.O. Patrimonio e Nuove Opere - Attività Tecniche, nell'ambito delle strutture di cui hanno la direzione, competenze e responsabilità, obblighi prevenzionali degli ambienti che non ricadono specificatamente nella pertinenza gerarchico/funzionale di nessun Dirigente di U.O. complessa o semplice dipartimentale (*Es. i luoghi comuni, percorsi sia interni che esterni dell'azienda, gli spogliatoi e i locali accessori, eccetto i locali tecnici, etc.*).
7. Di assegnare al Dirigente della U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere ed Attività Tecniche gli obblighi prevenzionali connessi a:
 - gestione dei locali officine, locali tecnici ed alla gestione di tutti gli impianti di qualsiasi genere, delle macchine e del patrimonio tecnologico biomedico;
 - corretta applicazione del titolo IV "cantieri temporanei e mobili" del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii;
 - corretta applicazione dell'art.26 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii, relativamente ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione gestiti dall'Ufficio Tecnico.
8. Di trasmettere il presente atto a tutti i Dirigenti ed ai Preposti individuati in esecuzione del presente provvedimento della Area Vasta n.5 per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.
9. Di dare atto che la designazione dei Dirigente e dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. è da intendersi senza soluzione di continuità dalla data di nomina del Direttore dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno.
10. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..
11. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

12. Di dare atto che, a norma dell'art.28 c.6 della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico di questa Area Vasta.

**Il Dirigente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Il Responsabile del Procedimento**
(Dr.ssa Marta Ursini)

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Vista la dichiarazione espressa dal responsabile del procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa a carico del bilancio dell'Area Vasta n.5.

Il Dirigente f.f. UOC Servizio Economico finanziario
(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

- Allegati 1) Modello - atto di designazione dei Dirigenti – compiti ex d.lgs.81/2008 e s.m.i
Allegati 2) Modello - atto di incarico a preposto.
Allegato 3) Elenco Strutture complesse ed UOSD in AV5 e Coordinamenti/PO (in formato PDF).

ALLEGATO N.1

ATTO DI DESIGNAZIONE DEL DIRIGENTE - D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.

La sottoscritta Avv. Giulietta Capocasa in qualità Direttore della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno, in esecuzione della Determina n.561/ASURDG del 12/08/2015

INDIVIDUA

il Dott./Dr.ssa _____ Direttore di _____,

quale DIRIGENTE ai sensi del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii..

Al suddetto Dirigente sono riservati gli obblighi identificati dall'art.18 del Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i. nonché dal **“Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro”** di cui alla Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012, necessari a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori nell'ambito delle attività e degli spazi assegnati alle strutture di cui ha la direzione.

Data, _____

Il Direttore di AREA VASTA
(Avv. Giulietta Capocasa)

Per presa visione ed accettazione:

Data, _____

Il Direttore di _____

Dott.....

Modulo di designazione dirigenti

ALLEGATO N.2

ATTO DI INCARICO A PROPOSTO AI SENSI D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.

La sottoscritta Avv.Giulietta Capocasa in qualità di Direttore della Area Vasta n.5 ai sensi del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii., in esecuzione della Determina 561/ASURDG del 12/08/2015 del Direttore Generale ASUR

INDIVIDUA

Il/La Sig./Sig.ra _____

Qualifica _____.

Quale PREPOSTO per la UOC/UOSD _____

con il compito dell'attuazione degli adempimenti di cui all'art.19 del Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i. nonché dal "**Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro**" di cui alla Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012,

Data, _____

Il Direttore di AREA VASTA
(Avv. Giulietta Capocasa)

Per presa visione e accettazione:

data, _____

(Firma Operatore incaricato)

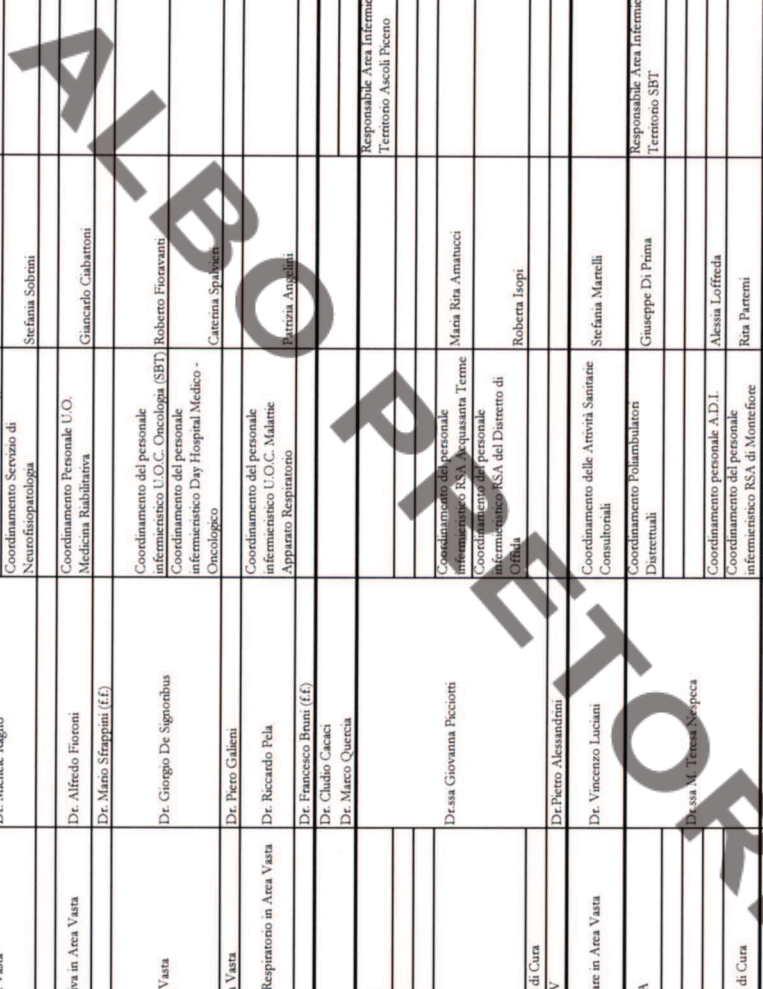
ALLEGATO N.3

Dipartimento	Dipartimento	Struttura Complessa	Direttore SC o f.f.	Denominazione Coordinamenti	Coordinamenti	Denominazione P.O.	Posizioni Organizzative	
Dipartimento dei Servizi	Direttore Dr. Carlo Mammucci	Radiologia AP	Dr. Carlo Mammucci	Coordinamento del personale tecnico di radiologia per le attività territoriali	Fabrizio Narducci	Dipartimento Area Servizi	Poloni Fausto	
		Radiologia SBT	Dr. Mario Tafuro	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Radiologia	Francesco Iaconi			
		Medicina Trasfusionale	D.ssa M. Antonietta Lupi	Coordinamento del personale infermieristico Servizio Cardioangiografia	Manella Iannini			
		Anatomia Patologica	Dr. Guido Collina	Coordinamento U.O. Centro Trasfusionale (SBT)	Daniele Ciampieri			
		Laboratorio Analisi	D.ssa Archedeora Gasparri (f.f)	Coordinamento U.O. Anatomia Istologia Patologica (AP)	Roberto Bondi			
		Medicina Nucleare	Dr. Alfonso Berbellini	Coordinamento personale U.O.C. Laboratorio Analisi	Paola Aldofredi			
		Radioterapia	Dr. Carlo Mammucci (f.f)					
		Fisica Sanitaria	Dr. Luciano D'Angelo					
		Ottopedia AP	Dr. Concetto Barnato				Dipartimento Area Chirurgica	Cancelli Francesca
		Ottopedia SBT	Dr. Filippo Muri (f.f)					
Dipartimento Chirurgico	Direttore Dr. Concetto Barnato	Chirurgia Generale SBT	Dr. Walter Squini	Coordinamento Sala Operatoria Ortopedia e Ambulatorio	Claudia Sciamanna			
		Oftalmologia in Area Vasta	Dr. Luca Cesari	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Ortopedia e Traumatologia	Carla Ripani			
		Chirurgia Generale AP	Dr. Moreno Tosti (f.f)	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Chirurgia Generale	Manelli Spinozzi			
		Otorinolaringoiatria in Area Vasta	Dr. Andrea Ciabattini	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Chirurgia Generale	Mirella Dajli Valle			
		Urologia in Area Vasta	Dr. Antonio Avolio (f.f)	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Urologia	Ambra Maria Iezzi			
		Neuropediatria Infantile	D.ssa Valeria Filippini (f.f)	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Neonatologia (AP)	Emilio Pasqualini	Dipartimento Area Materno Infantile	Rosanna Seno	
		Pediatria in Area Vasta	D.ssa Nicoletta Guastafiero	Coordinamento del personale infermieristico Pediatra (SBT)	Laura Morganti			
		Ginecologia e Ostetricia AP	Dr. Emilio Castelli (f.f)	Coordinamento del personale infermieristico Pediatra (SBT)	Alessandra Carata			
		Ostetricia e Ginecologia SBT	Dr. Andrea Chiar					
		SPDC	Dr. Franco Guidotti				Dipartimento Area Salute Mentale	Giancarlo Caucci
Dipartimento Salute Mentale	Direttore Dr. Franco Guidotti	CSM	Dr. Giorgio Mariani	Coordinamento del personale infermieristico Servizi Psichiatrici Territoriali	Sandra Bernardi (AP)			
		PSIC. Consulazione	D.ssa Maria Vasta	Coordinamento del personale infermieristico SPDC e Day Hospital	Oliviero Marozzi (AP)			
		Anestesia-Rianimazione AP	Dr. Paolo Fermani			Dipartimento Area Emergenza ed acute vascolari e traumatiche	Sante Cecconi	
		Anestesia-Rianimazione SBT	Dr. Paolo Rossi (f.f)	Coordinamento U.O. Anestesia e Rianimazione (SBT)	Gianna Di Fabio			
DEA	Direttore Dr. Paolo Fermani	Pronto Soccorso - MURG SBT	Dr. Paolo Groff	Coordinamento del personale infermieristico U.O. Pronto Soccorso - MURG	Giuseppe Ricci			
		Pronto Soccorso - MURG AP	Dr. Massimo Loria	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Pronto Soccorso	Maria Sofia Marani			





	Cardiologia/UTIC AP Cardiologia SBT Centrale Operativa 118	Dr. Luciano Moreni Dr. Mauro Piceno (f.f.) Dr. F.P. Pontacchini	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Cardiologia	Donatella Palorini	
	Nefrologia e Dialisi in Area Vasta	Dr. Francesco Bruni	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. C.O. 118	Anna Rita Peroni (AP)	María Rosa La Rocca
	Medicina Interna SBT	Dr. Pierangelo Santoni	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Emoclitias	Rita Gosni	
	Medicina Interna AP	Dr. Filippo Calcinaro	Coordinamento del personale infermieristico Nefrologia e Dialisi (SBT)	Giovanna Nicolai	
	Neurologia in Area Vasta	Dr. Michele Ragnò	Coordinamento del personale infermieristico Nefrologia e Dialisi (SBT)	Daniela Narcisi	
	Gastroenterologia	Dr. Alfredo Fioroni	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Medicina Interna	María Roberta Fioravanti	
	Medicina Riabilitativa in Area Vasta	Dr. Mario Strappuni (f.f.)	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Neurologia	Maria Rossi	
	Genetica	Dr. Giorgio De Sironibus	Coordinamento Servizio di Neurofisiopatologia	Serafina Sobroni	
	Oncologia in Area Vasta	Dr. Piero Galleni	Coordinamento Personale U.O. Medicina Riabilitativa	Giancarlo Ciabattini	
	Ematologia in Area Vasta	Dr. Riccardo Pola	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Oncologia (SBT)	Roberto Fioravanti	
	Malattie Apparato Respiratorio in Area Vasta	Dr. Francesco Bruni (f.f.) Dr. Claudio Cacaci Dr. Marco Quercia	Coordinamento del personale infermieristico Day Hospital Medico - Oncologico	Caterina Spalben	
	Diabetologia	Dr. Vincenzo Luciani	Coordinamento del personale infermieristico U.O.C. Malattie Apparato Respiratorio	Patrizia Angeli	
	SERT SBT	Dr. Vincenzo Piccini	Coordinamento del personale infermieristico RSA Acquasanta Terme	Maria Rita Amannucci	
	SERT AP	Dr. Pietro Alessandri	Coordinamento del personale infermieristico RSA del Distretto di Offida	Roberta Isopi	
	Distretto AP -ADI	Dr. Vincenzo Luciani	Coordinamento delle Attività Sanitarie Consultoriali	Stefania Martelli	
	UMEE	Dr. Vincenzo Luciani	Coordinamento Polambulatori Distrettuali	Giuseppe Di Prama	Lucia Melli
	UMEA	Dr. Vincenzo Calvaresi	Coordinamento personale A.D.I.	Alessia Loffreda	
	RSA-RPP	Dr. Renato Buffini (f.f.)	Coordinamento del personale infermieristico RSA di Montefiore	Rita Peroni	
	Specialistica e Case di Cura	Dr. Bruno Toscani	Coordinamento personale U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica	Ruggero Latini	Dr. Maria De Santis
	Medicina Legale AV		Coordinamento Servizio Veterinario	Piero Capocasa	Dr. Pier Carosi
	Consultorio Familiare in Area Vasta				
	Distretto SBT -RSA				
	UMEE				
	UMEA				
	ADI				
	Specialistica e Case di Cura				
	Servizio Igiene e Sanità Pubblica AP				
	Servizio Igiene e Sanità Pubblica SBT				
	Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro (SPSAL)				
	Servizio Igiene Alimenti (SIAN)				
	Servizio Veterinario - AREA A - AV				
	Servizio Veterinario - AREA B - SBT				
	Servizio Veterinario - AREA B - AP				



	<p>Servizio Veterinario - AREA C - SRT</p> <p>Servizio Veterinario - AREA C- AP</p> <p>Segreteria Legale</p> <p>Segreteria Direzione - Archivio Protocollo (S.D.A.P.)</p> <p>Servizio Gestione Risorse Umane</p> <p>Direzione Amministrativa Territoriale</p> <p>Direzione Amministrativa di P.O.</p> <p>Servizio Informativo Aziendale</p> <p>Servizio Patrimonio - Nuove Opere Attività Tecniche</p> <p>Servizio Acquisti e Logistica</p> <p>Servizio Economico Finanziario</p> <p>Governo Clinico</p> <p>Servizio Formazione</p> <p>URP - Qualità</p> <p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>Controllo di Gestione</p>	<p>Dr. Luigino Nespeca</p> <p>Avv. Patrizia Viozza</p> <p>Dott. Marco Oferti</p> <p>Dott. Silvio Maria Liberati</p> <p>Dott. Marco Canaletti (f.f.)</p> <p>Dott. Cesare Milani</p> <p>Dott.ssa Anna Faragalli</p> <p>Ing. Paolo Enrico Svampa</p> <p>Dott. Pierino Maurizi</p> <p>Dott. Cesare Milani (f.f.)</p> <p>Dott.ssa Anna G. Mandolini</p> <p>Dott. Massimo Esposito</p> <p>Dott. Alessandro Iannillo</p> <p>Dr. Isidoro Mazzoni</p> <p>Dr. Renato Appignanesi</p> <p>D.ssa Diana Sansoni</p> <p>Dott. Elio Capecci</p>	<p>Gestione Flussi Documentali</p> <p>Privacy</p> <p>Settore Politiche del Personale e Reclutamento</p> <p>Settore Trattamento Economico - Relazioni Sindacali</p> <p>Settore Trattamento Economico - Previdenziale</p> <p>Settore Giuridico e Controverse inerenti al rapporto di lavoro</p> <p>Settore Rilevazione Presenze</p> <p>Area distrettuale strutture residenziali ed integrazione socio sanitaria</p> <p>Gestione giuridica ed economica delle strutture private accedenti ed assistenza con l'estero (in staff al Distretto Lunigiana)</p> <p>Settore medicina sanitaria di specialità ambulatoriale.</p> <p>Trattamento economico medici convenzionati</p> <p>Dipartimento di Prevenzione (in staff al Dipartimento # Prevenzione)</p> <p>Settore Medicina convenzionata e medicina legale (in staff al Distretto Lunigiana)</p> <p>Aree Amministrative del DSM e del Dipartimento</p> <p>Dipartimento Psicologiche (in staff al DSM e DDP)</p> <p>Acquiescenza amministrativa ospedaliera - Recupero crediti prestazioni sanitarie - Trasporti sanitari</p> <p>Gestione CUP ed Uffici Cassa</p> <p>Gestione Sistemi Ospedalieri</p> <p>Gestione Sistemi e Reti Aziendali</p> <p>Attività Nuove Opere</p> <p>Attività Tecniche e manutenzioni incentrate sul P.O.U e Territorio dell'Area Vasta 5</p> <p>Attività Tecniche di manutenzioni di elettromeccanici</p> <p>Settore Economico dello stabilimento ospedaliero e del Distretto Sanitario di San Benedetto del Tronto</p> <p>Acquisizione beni d'investimento</p> <p>Acquisizione Servizi</p> <p>Settore Economico dello stabilimento ospedaliero e del Distretto Sanitario di Ascoli Piceno</p> <p>Gestione esigiti e fondi finalizzati</p> <p>Gestione ciclo attivo</p> <p>Gestione ciclo passivo</p> <p>Area qualità, ricerca, valutazione e controllo delle professioni sanitarie</p> <p>Coordinamento U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria</p> <p>Coordinamento U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria</p> <p>Coordinamento U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria</p> <p>Tutela - Comunicazione - Accoglienza</p> <p>Partecipazione - Informazione</p> <p>Monitoraggio delle procedure di sicurezza e manutentive</p> <p>Coordinatore Ricambio Clinico</p> <p>Coordinamento del personale infermieristico del Blocco Operatorio</p> <p>Coordinamento del personale infermieristico Pastra Ambulatoriale</p>	<p>Benedetto Torresi</p> <p>Antonio Del Duca</p> <p>Lorella Corvaro</p> <p>Antonio Giuducci</p> <p>Simone Lelli</p> <p>Francesco Tomassetti</p> <p>Diana De Panici</p> <p>Loredana Emili</p> <p>Marna Tombesi</p> <p>Laura Fratraggioni</p> <p>Antonio Agostini</p> <p>Marco Canaletti</p> <p>Ines Troli</p> <p>Domenico Rossi</p> <p>Paola Gasparri</p> <p>Antonio De Angelis</p> <p>Stefano Giannini</p> <p>Remo Buzari</p> <p>Valentino Fantuzzi</p> <p>Mariano Parteni</p> <p>Paolo Brandimarti</p> <p>Maria Loredana Bichetti</p> <p>Vanna Vannucci</p> <p>Antonio Travagnini</p> <p>Lucia Giannetti</p> <p>Bruna Pellicioni</p> <p>Luisa Polini</p> <p>Marcella Stefano</p> <p>Rubina Pace</p> <p>Maria Antonina Rega</p> <p>Caterina Ceccarelli</p> <p>Elisa Flondi</p> <p>Agnese Gianni</p> <p>Basiani Neide</p> <p>Galluzzi Daniela</p>
AMMINISTRATIVO/STAFF				
Dipartimento Funzionale del farmaco	Dr. Isidoro Mazzoni			
Direzione Medica SBT				
Direzione Medica AP				
Direzione Infermieristica				

