

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 865/AV5 DEL 23/07/2014

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott. **Gianluca Panella, Vincenzo Luciani, Gina Petrini** e dei sig.ri **Lucia Mielli, Mariano Partemi, Cristina Cocci Grifoni, Marco Filippini, Enrica Cardinelli, Giovanni Alberghina, Pierdomenico Scaramucci, Andrea Salvi, Tiziana Traini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **4.536,06** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 2.619,04 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-63 (f.di sperimentazione clinica U.O. Pneumologia) per il dott. Gianluca Panella;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Massimo Del Moro)

PER IL PARERE INFRASCritto :

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2014 AVFORM 2 sub 1 - 2, conto economico 0509030205.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Maurizi Pietrino)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- PSR 2012-2014;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R.M. n. 1750 del 27.12.2013, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2014”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Determina Direttore Generale ASUR n. 103 del 26.02.2014 ad oggetto: “DGRM 1750/13 – Determinazioni di recepimento del contenuto della DGRM 1750/2013, con la quale la Regione Marche ha autorizzato gli Enti del SSR e quindi anche l’ASUR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2014 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali;

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore U.O. Pneumologia Ospedale Mazzoni prot. 34739 del 03/07/2014, per il dott. **Gianluca Panella**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso teorico-pratico in “Insufficienza respiratoria” Diagnosi e Trattamento organizzato da AIPO a Firenze dal 13 al 16 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **2.619,04**(di cui € 1.900,00 per la quota di iscrizione; € 48,00 per il pernottamento, € 89,04 per i pasti, € 150,00 per ilviaggio);
- autorizzazione del Direttore Distretto di San Benedetto prot. 34308 del 02/07/2014, per il coordinatore infermieristico sig.ra **Lucia Mielli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al

corso “Modelli organizzativi e gestionali innovativi. La complessità assistenziale e la risposta della governance aziendale sanitaria” organizzato da Formazione in Agorà a Padova nei giorni 5 e 6 giugno 2014; spesa complessiva prevista € 350,00 relativa alla sola quota di iscrizione;

- autorizzazione del Direttore Distretto di San Benedetto ID 450246 del 02/06/2014, per i dott.ri **Vincenzo Luciani** e **Gina Petrini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Workshop “MDR nuova frontiera nel trattamento del trauma” organizzato dall’Associazione Cognitivism Clinico a San Benedetto del Tronto il 5 giugno 2014; spesa complessiva prevista € 100,00 relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore U.O.C. Attività Tecniche Nuove Opere e Patrimonio ID 456052 del 30/06/2014, per i sig.ri **Mariano Partemi**, **Cristina Cocci Grifoni**, **Marco Filipponi**, **Enrica Cardinelli** e **Giovanni Alberghina**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Seminario di studio: Il programma di razionalizzazione degli acquisti della PA – FOCU SUL MERCATO ELETTRONICO - organizzato dal Consorzio ZIPA a Jesi l’ 11 luglio 2014; spesa complessiva prevista € 382,50 relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza prot. 25463 del 14/05/2014, per gli autisti **Pierdomenico Scaramucci** e **Andrea Savi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso di formazione di “GUIDA SICURA” organizzato dalla DEDO Driving School presso il minicircuito di Ortona (PE) il 24 giugno 2014; spesa complessiva prevista € 720,00 relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore U.O.C. Formazione ID n. 2077 del 08/07/2014, per l’infermiera **Tiziana Traini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al convegno nazionale “I processi di valutazione e autovalutazione nei corsi di laurea delle professioni sanitarie” organizzato da NOEMA a Bologna nei giorni 12 e 13 settembre 2014; spesa complessiva prevista € 364,52 (di cui € 130,00 per la quota di iscrizione; € 120,00 per il pernottamento, € 44,52 per i pasti, € 70,00 per il viaggio);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.536,06 trova disponibilità nell’ autorizzazione **AV5 FORM 2 sub 1-2**, conto economico (di cui € 2.619,04 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-63 per il dott. Gianluca Panella);

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott. **Gianluca Panella**, **Vincenzo Luciani**, **Gina Petrini** e dei sig.ri **Lucia Mielli**, **Mariano Partemi**, **Cristina Cocci Grifoni**, **Marco Filipponi**, **Enrica Cardinelli**, **Giovanni Alberghina**, **Pierdomenico Scaramucci**, **Andrea Salvi**, **Tiziana Traini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 4.536,06 trova disponibilità nell’ autorizzazione **AV5 FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 2.619,04 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-63 (f.di sperimentazione clinica U.O. Pneumologia) per il dott. Gianluca Panella;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l’esecuzione e quant’altro di competenza alle seguenti

articolazioni organizzative dell' Azienda:

- U.O.C. Gestione del Personale;
- U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Luciana Passaretti)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

ALBO PRETORIO

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.