

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 812/AV5 DEL 08/07/2014**

**Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott. **Antonello Lupi** e dei sig.ri **Sonia Izzi, Marcello Angelini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 865,56** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 211,04 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per il dott. Antonello Lupi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AV5**  
(Dott. Massimo Del Moro)

**PER IL PARERE INFRASCritto :**

**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2014 AVFORM 2 sub 1 - 2, conto economico 0509030205.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie**

(Dott. Maurizi Pietrino)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. FORMAZIONE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- PSR 2012-2014;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R.M. n. 1750 del 27.12.2013, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2014”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Determina Direttore Generale ASUR n. 103 del 26.02.2014 ad oggetto: “DGRM 1750/13 – Determinazioni di recepimento del contenuto della DGRM 1750/2013, con la quale la Regione Marche ha autorizzato gli Enti del SSR e quindi anche l’ASUR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2014 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera prot. 447265 del 27/05/2014, per il tecnico elettricista **Marcello Angelini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Lavori elettrici aggiornamento PAS, PAV, PEI” organizzato da Informa a Roma il 1 luglio 2014; spesa complessiva prevista € **574,52** (di cui € 360,00 per la quota di iscrizione; € 12000 per il pernottamento, € 44,52 per i pasti, € 50,00 per il viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 451236 del 12/06/2014, per il Dott. **Antonello Lupi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al convegno “Indagine

nazionale sulla salute e sicurezza sul lavoro” organizzato dall’INAIL a Roma il 1 luglio 2014; spesa complessiva prevista € 211,04 (di cui € 122,00 per il pernottamento, € 89,04 per i pasti);

- integrazione alla copertura spese di soggiorno di € 80,00 per l’aggiornamento fuori sede della dott.ssa **Sonia Izzi**, autorizzato dal Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera ID 440795 del 06/05/2014, al convegno “Giornata della ricerca clinica” organizzato dalla Temas Srl a Milano nei giorni 9 e 10 luglio 2014;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 865,56 trova disponibilità nell’ autorizzazione AV5 FORM 2 sub 1-2, conto economico (di cui € 211,04 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per il dott. Antonello Lupi);

**Per quanto sopra esposto si propone:**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott. **Antonello Lupi** e dei sig.ri **Sonia Izzi**, **Marcello Angelini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 865,56 trova disponibilità nell’ autorizzazione AV5 FORM 2 sub 1-2 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 211,04 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per il dott. Antonello Lupi;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l’esecuzione e quant’altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell’ Azienda:
  - U.O.C. Gestione del Personale;
  - U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott.ssa Luciana Passaretti)

**Il Direttore U.O.C. Formazione**  
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -  
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.