

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 73/AV5 DEL 24/01/2014**

**Oggetto: Autorizzazione benefici ex art.33 della L. 104/92 e s.m.i, all'Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, Sig.ra C.C. (matricola n. 13795).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, di autorizzare la Sig.ra C.C. (matricola n. 13795), dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), presso questa Area Vasta n. 5 – Presidio di Ascoli Piceno, a fruire, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92 e s.m.i., di giorni 3 (tre) di permesso mensile retribuito per prestare assistenza alla madre, Sig.ra C.E., persona disabile in condizioni di gravità con carattere di permanenza;
2. di precisare che la dipendente Sig.ra C.C. è autorizzata alla fruizione dei benefici di cui sopra, fino a quanto non interverranno variazioni rispetto alla situazione certificata e che le stesse dovranno essere comunicate tempestivamente a questa U.O.;
3. di precisare altresì, che detti permessi, da considerare distinti ed aggiuntivi ai permessi previsti nei primi tre commi dell'art. 21 del CCNL per il Comparto Sanità 1994/97, non possono essere cumulati con quelli dei mesi successivi, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio e non riducono le ferie;
4. di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo (all.n.1) che forma parte integrante del provvedimento;
5. di dare atto che la determina non comporta oneri a carico del Budget del personale dipendente;
6. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta;

7. di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n. 5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore dell'Area Vasta 5  
(Dr. Giovanni Stroppa)**

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente agli ex Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale.

Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 51 del 31/01/2011 del Direttore di Zona si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza dell’ex Direttore di Zona e di competenza dirigenziale nell’ambito dell’ex Zona Territoriale n. 13.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza dell’ex Direttore di Zona rientra anche quello di cui alla presente.

Normativa di riferimento:

- artt. 1, 3, 4 e 33 Legge 104/92 e s.m.i.;
- artt. 19 e 20 Legge 53/2000 e s.m.i.
- art. 2 comma 3 ter Legge 423/93;
- CCNL dell’1.9.1995, art. 21;
- art. 17 comma 23 Legge 102/09;
- art. 24 Legge 183/2010;
- D.Lgs. n. 119 del 18 luglio 2011.

□ Motivazione:

Con istanza prot.n. 58864 del 19.12.2013 la Sig.ra C.C (matricola n. 13795), dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), presso questa Area Vasta n. 5 – Presidio di Ascoli Piceno, ha chiesto, ai sensi dell’art. 33 della Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i., di essere autorizzata a fruire di permessi mensili retribuiti, per prestare assistenza alla propria madre Sig.ra C.E., persona disabile in situazione di gravità con carattere di permanenza;

La Legge 27.10.1993, n. 423, di conversione del D.L. 27.8.1993, n. 324, all’art. 2, comma ter, ha stabilito quanto appresso: “al 3° comma dell’art. 33 della Legge 5.2.1992, n. 104, le parole “hanno diritto a tre giorni di permesso mensile” devono interpretarsi nel senso che il permesso mensile deve, essere, comunque retribuito”;

Per quanto riguarda le modalità di concessione del beneficio in argomento e la relativa disciplina del trattamento giuridico-economico, si chiarisce che detti permessi, da considerare distinti ed aggiuntivi ai permessi previsti nei primi tre commi dell’art. 21 del CCNL per il Comparto Sanità 1994/97, non possono essere cumulati con quelli dei mesi successivi, sono computati ai fini dell’anzianità di servizio e non riducono le ferie;

Preso atto della documentazione prodotta dal suddetto dipendente, si accerta che il familiare, per il

quale è stato chiesto la fruizione di permessi di cui all'oggetto, è stato riconosciuto dalla Commissione Medica competente dell'ex ASUR Zona Territoriale n. 11 di Fermo (ora Area Vasta n. 4) con verbale definitivo, nella seduta del 22.04.2013: "Portatore di handicap in situazione di gravità" e che non risulta ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati;

Con la predetta documentazione, la suddetta dipendente ha allegato la certificazione resa dalla Sig.ra C.E. la quale ha dichiarato di essere assistita dalla figlia Sig.ra C.C.;

Si ritiene, pertanto, che la dipendente Sig.ra C.C. trovasi nelle condizioni di poter essere autorizzata ad usufruire dei benefici di cui alla Legge sopra richiamata, nella modalità di tre giorni al mese, fino a quando non interverranno variazioni rispetto alla situazione certificata e che le stesse dovranno essere comunicate tempestivamente a questa U.O.;

Per quanto sopra esposto e motivato,

### **SI PROPONE**

1. Per le motivazioni esposte in premessa, di autorizzare la Sig.ra C.C. (matricola n. 13795), dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Operatore Socio Sanitario, presso questa Area Vasta n. 5 – Presidio di Ascoli Piceno, a fruire, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92 e s.m.i., di giorni 3 (tre) di permesso mensile retribuito per prestare assistenza alla madre Sig.ra C.E., persona disabile in condizioni di gravità con carattere di permanenza;
2. di precisare che la dipendente Sig.ra C.C. è autorizzata alla fruizione dei benefici di cui sopra, fino a quando non interverranno variazioni rispetto alla situazione certificata e che le stesse dovranno essere comunicate tempestivamente a questa U.O.;
3. di precisare altresì, che detti permessi, da considerare distinti ed aggiuntivi ai permessi previsti nei primi tre commi dell'art. 21 del CCNL per il Comparto Sanità 1994/97, non possono essere cumulati con quelli dei mesi successivi, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio e non riducono le ferie;
4. di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo (all.n.1) che forma parte integrante del provvedimento;
5. di dare atto che la determina non comporta oneri a carico del Budget del personale dipendente;
6. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta;
7. di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n. 5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
**(Sig.ra Loredana Galanti)**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Sig.ra Lorella Corvaro)**

**IL DIRETTORE U.O. ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE F.F.**

Il presente atto non comporta oneri a carico del Budget del personale dipendente

**Il Direttore U.O. Attività Economiche e Finanziarie f.f.**

**(Dr. Pietrino Maurizi)**

ALBO PRETORIO

**- ALLEGATI -**

N. 1 (richiesta del dipendente allegata all'originale cartaceo della determina)