

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 724/AV5 DEL 26/06/2014

Oggetto: Adempimenti L.68/99: assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto vacante di Coadiutore Amministrativo (Cat.B) a seguito di tirocinio formativo.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di disporre, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'assunzione in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel posto vacante d'organico di Coadiutore Amministrativo (Cat.B), della Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 ai sensi degli artt. 14 e 15 del CCNL del Comparto Personale del S.S.N. sottoscritto il 01.09.1995;
2. di dare atto che l'assunzione della Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 è, e rientra, tra le assunzioni obbligatorie, ex art. 3 della Legge 68/99 di personale appartenente alle categorie protette;
3. di subordinare l'effettiva assunzione in servizio alla stipula del contratto individuale di lavoro specificando che la data d'inizio dello stesso verrà stabilita all'atto della sottoscrizione del contratto e alla predetta unità sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto per il relativo profilo professionale di appartenenza stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area Comparto Sanità;
4. di evidenziare che l'assunzione oggetto del presente atto è stata autorizzata dalla Direzione Generale ASUR nell'ambito del Piano Occupazionale relativo all'anno in corso con nota prot. n. 9992 del 06.5.2014 e successiva d'integrazione n. 12131 del 04.06.2014 e rientra nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni normative;
5. di dare atto altresì che l'assunzione anzidetta resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;

6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 36.213,09, graverà ai conti economici 0515020102 (*Compenso lordo € 28.251,75*) e 0515020202 (*Oneri € 7.961,34*) del Bilancio di esercizio anno 2014 autorizzazione di spesa AV5 Pers 1;
7. di trasmettere la determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio di Area Vasta.

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5
(*Dott. Massimo Del Moro*)

**PER IL PARERE INFRASCritto DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE
UU.OO.ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Vista la dichiarazione contenuta nel documento istruttorio in ordine alla programmazione occupazionale, il costo di cui al presente provvedimento sarà registrato ai conti economici 0515020102 (*Compenso lordo € 28.251,75*) e 0515020202 (*Oneri € 7.961,34*) del Bilancio di esercizio anno 2014 autorizzazione di spesa AV5 Pers 1.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(*Dott. Alessandro Ianniello*)

Per il Dirigente dell'U.O. Economico Finanziaria
(*Dott. Pietrino Maurizi*)

La presente determina consta di n. 6 pagine senza alcun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa e atti di riferimento**

- D.P.R. 09.05.1994 n. 487;
- CCNL del Personale del Comparto Sanità 1994/1997;
- CCNL del Personale del Comparto Sanità 1998/2001;
- Legge 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- L.R. 28/2000;
- D.P.C.M. 13.01.2000;
- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- L.R. 2/2005;
- Determina del Direttore di Zona n. 178 dell' 07.03.2011;
- D.G.R.M. n. 987 dell' 11.07.2011;
- Determina del Direttore di Area Vasta n 350/AV5 del 12.03.2013;

□ **Motivazione:**

Con Determina del Direttore di Zona n. 354 del 09/03/2009 e successiva di rettifica n. 409 del 25/03/2009, questa Amministrazione formalizzava l'apposita Convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno – Settore Formazione Professionale e Lavoro per il programma di inserimento lavorativo di n. 12 unità, risultanti dalla 31.12.2008, di soggetti disabili ai sensi dell'art. 11 della L. n. 68/99.

Tale Convenzione, stipulata in data 23.04.2009, per l'assolvimento dell'obbligo all'assunzione delle predette unità, per l'anno 2009, prevedeva, fra altre, il reclutamento mediante tirocinio formativo di n. 4 unità di cui n. 1 unità per il profilo professionale Operatore Tecnico Centralinista (Cat. B), n. 1 unità Operatore Tecnico Idraulico (Cat. B), n. 1 unità di Coadiutore Amministrativo (Cat. B) e n. 1 unità Ausiliario Spec.to ai Servizi Tecnico Economali (Cat.A).

Con determina n. 874 del 30/06/2009 e successiva di rettifica n. 952 del 29/07/2009 questa Amministrazione indava avviso pubblico per l'ammissione a tirocinio formativo finalizzato all'inserimento lavorativo di n. 4 soggetti disabili.

Alla scadenza del predetto avviso, intervenuta il 17.08.2009, pervenivano rispettivamente n. 74 domande per il profilo professionale di n. 1 Ausiliario Spec.to ai Servizi Tecnico - Economali, n. 12 domande per n. 1 Operatore Tecnico – Idraulico, n. 82 domande per n. 1 Operatore Tecnico Centralinista e n. 88 domande per n. 1 Coadiutore Amministrativo.

Con note prot. 46416 del 29/12/2009 e 3188 del 28/01/2010 il Dirigente Area Dipartimentale Politiche del Personale ASUR in funzione di Direttore UOC Gestione Risorse Umane della ex Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno richiedeva il posticipo, per motivi tecnico-organizzativi, dei n. 4 tirocini formativi di lavoratori disabili al mese di Marzo 2010.

Con nota prot. 11163 del 31.03.2010 il Dirigente Area Dipartimentale Politiche del Personale ASUR in funzione di Direttore UOC Gestione Risorse Umane della ex Zona Territoriale n. 13 in ossequio a quanto previsto dall'art. 7 della suindicata convenzione e ad integrazione di quanto segnalato con nota prot. n. 9547 del 18.03.2010, ribadiva la necessità di posticiparne la data di scadenza al 01/09/2010.

La richiesta era motivata dalla necessità di applicare in modo corretto e inequivocabile il contenuto della convenzione attraverso idonei percorsi attuativi compatibili con la stessa.

A seguito dell'avvicendamento nella Direzione di questa U.O.C. del Dirigente Area Dipartimentale Politiche del Personale ASUR con altro Dirigente, lo stesso, provvedeva alla rivisitazione delle procedure in essere, in base alla verifica effettuata dei posti disponibili e vacanti in dotazione organica della ex Zona Territoriale n. 13, al fine di predisporre, conclusivamente una convenzione tenuto conto di quanto intervenuto nell'anno 2009 e 2010.

Quanto precede, anche attraverso incontri con il Responsabile del Centro per l'Impiego dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno – Settore Formazione Professionale e Lavoro per il programma d'inserimento lavorativo dei soggetti disabili, come da note in atti prot. n. 13690 del 21/04/2010 e prot. n. 30494 del 15/09/2010.

Conclusivamente il Direttore Generale anche in funzione del Direttore di Zona con nota prot. 43754 del 30.12.2010 trasmise il nuovo modello di convenzione predisposto in accordo con il Responsabile del locale Centro per l'Impiego che la stessa ha sottoscritto in data 28.01.2011 ed inviato a questa Amministrazione con nota prot. 3798 del 31.01.2011, come sopra già nel dettaglio richiamato.

Con determina del Direttore di Zona n. 178 del 07.03.2011 l'ex Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, nell'ambito di programmi di "Inserimenti lavorativi mirati" di soggetti aventi titolo al collocamento obbligatorio di cui alla Legge n. 68/99, ha stipulato, ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999, una convenzione con il locale Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno ed ha previsto, fra altre, anche il reclutamento di talune figure professionali mediante l'attivazione di tirocini formativi.

In data 25.01.2012 e 26.01.2012 l'apposita Commissione costituita con Determina n. 362 del 29/04/2010 e successive di modifica n. 643 del 08.08.2011 e n. 34/AV5 del 17.01.2012, ha proceduto all'espletamento della procedura finalizzata all'ammissione a tirocinio formativo per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo (Cat. B) e, come da verbali agli atti di questa Amministrazione approvati con determina n. 350/AV5 del 12.03.2012, la Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 è risultata utilmente collocata in graduatoria al primo posto.

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5 con nota del 13.11.2012, ha trasmesso in triplice copia, al locale Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, la Convenzione di tirocinio ed i relativi progetti formativi e di orientamento in merito alla copertura, fra altri, di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo (Cat. B).

Il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro - Collocamento Obbligatorio Provinciale - Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno con nota prot. n. 59798 del 20.12.2012 - ha inoltrato a questa Area Vasta n. 5 – Sede di Ascoli Piceno, alla Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 ed altri enti, copia sottoscritta della Convenzione ed il progetto formativo n. 89 del 20.12.2012 per il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo (Cat. B).

Successivamente con nota prot. 61856 del 31.12.2012 il locale Centro per l'Impiego in riferimento alla proposta di convenzione ed al relativo progetto formativo ha comunicato l'idoneità della Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 per lo svolgimento della mansione di Coadiutore Amministrativo.

Con determina n. 19/AV5 del 15.01.2013 il Direttore dell'Area Vasta n. 5 ha recepito, fra altri, la convenzione ed il suindicato progetto formativo ed ha dato mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane ad avviare le procedure di competenza volte all'attivazione, fra altri, del tirocinio formativo per la durata di mesi sei (6) della Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983

Con nota prot. 02852 del 17/01/2013 il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha comunicato alla Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 l'avvio con decorrenza dal 28.01.2013, per un periodo di mesi sei, presso l'U.O.C. Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali – Sede di Ascoli Piceno.

Il tirocinio di formazione e orientamento della durata di mesi sei è stato regolarmente svolto positivamente dalla predetta tirocinante Sig.ra C.G. nel periodo dal 28.01.2013 al 03.08.2013 (come risulta dagli atti in deposito presso la scrivente U.O.) e la relativa documentazione è stata trasmessa con nota prot. 44009 del

26/09/2013 al locale Centro per l'impiego ai fini della valutazione, da parte del Comitato Tecnico, del suindicato profilo professionale per l'assunzione a tempo indeterminato presso questa Area Vasta.

Con nota prot. n. 44998 del 28.10.2013, acquisita al protocollo generale di questa Area Vasta al n. 50107 del 30.10.2013, in riferimento all'anzidetto progetto formativo e di orientamento, la predetta Dirigente ha comunicato a questa Area Vasta e alla Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 l'avvenuta redazione della scheda professionale, ex art. 8 c. 1 e art. 9 c. 2 Legge 68/99, senza riportare alcuna osservazione e ha dichiarato l'anzidetta Sig.ra C.G. "idonea alla mansione di coadiutore amministrativo".

Stante il protrarsi di una condizione di assoluta emergenza per le postazioni Front – Office dell'U.O. Accettazione/Casse CUP del P.O. Mazzoni - Direzione Amministrativa del P.O. Mazzoni di Ascoli Piceno dell'Area Vasta, su disposizione della Direzione di questa Area Vasta, si ritiene di proporre l'assunzione, in prova a tempo indeterminato e a tempo pieno, della Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 previo accertamento dei titoli e dei requisiti nei modi di legge, così come previsto dall'art. 3, c. 6 del D.P.C.M. 27.12.1988.

L'assunzione in parola, autorizzata dalla Direzione Generale ASUR nell'ambito del Piano Occupazionale relativo all'anno in corso con nota prot. n. 9992 del 06.5.2014 e successiva d'integrazione n. 12131 del 04.06.2014, riveste carattere di urgenza, risulta necessaria ed indifferibile al fine di garantire il funzionamento dell'U.O. Accettazione Cassa CUP del P.O. Mazzoni.

La spesa complessiva derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 36.213,09, graverà ai conti economici 0515020102 (*Compenso lordo € 28.251,75*) e 0515020202 (*Oneri € 7.961,34*) del Bilancio di esercizio anno 2014 autorizzazione di spesa AV5 Pers 1;

Per quanto sopra esposto e motivato;

SI PROPONE:

1. di disporre, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'assunzione in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel posto vacante d'organico di Coadiutore Amministrativo (Cat.B), della Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 ai sensi degli artt. 14 e 15 del CCNL del Comparto Personale del S.S.N. sottoscritto il 01.09.1995;
2. di dare atto che l'assunzione della Sig.ra C.G. nata il 04.11.1983 è, e rientra, tra le assunzioni obbligatorie, ex art. 3 della Legge 68/99 di personale appartenente alle categorie protette;
3. di subordinare l'effettiva assunzione in servizio alla stipula del contratto individuale di lavoro specificando che la data d'inizio dello stesso verrà stabilita all'atto della sottoscrizione del contratto e alla predetta unità sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto per il relativo profilo professionale di appartenenza stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area Comparto Sanità;
4. di evidenziare che l'assunzione oggetto del presente atto è stata autorizzata dalla Direzione Generale ASUR nell'ambito del Piano Occupazionale relativo all'anno in corso con nota prot. n. 9992 del 06.5.2014 e successiva d'integrazione n. 12131 del 04.06.2014 e rientra nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni normative;
5. di dare atto altresì che l'assunzione anzidetta resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;

6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 36.213,09, graverà ai corti economici 0515020102 (*Compenso lordo € 28.251,75*) e 0515020202 (*Oneri € 7.961,34*) del Bilancio di esercizio anno 2014 autorizzazione di spesa AV5 Pers 1;
7. di trasmettere la determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio di Area Vasta.

Il Funzionario addetto alla fase istruttoria

(Sig.ra Debora Innamorati)

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr. Silvio Maria Liberati)

- ALLEGATI -

nessun allegato