

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 68/AV5 DEL 24/01/2014**

**Oggetto: DAV5 n. 1157 del 14/10/2013. Approvazione atti procedura per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 incarichi libero-prof.li di PSICOLOGO per progetto "Parliamoci chiaro" presso PEAS dell'Area Vasta 5.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-. . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di approvare, nei termini indicati nel documento istruttorio, gli atti della procedura richiamata in oggetto, indetta con determina del Direttore di Area Vasta n. 1157 del 14/10/2013, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui al verbale del 27/11/2013, in atti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai quali ci si riporta integralmente;
2. di disporre, contestualmente, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, il conferimento, secondo lo schema contrattuale predisposto allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All.1), dei seguenti incarichi libero-professionali:
  - **n. 1 incarico di Psicologo per progetto "Parliamoci chiaro!" relativo all'attività di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati attesi** per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 312 ore a fronte di un compenso pari a € 6.000,00 onnicomprensivi nei confronti della prima classificata **Dr.ssa Silvaggio M. Flavia**;
  - **n. 1 incarico di Psicologo per progetto "Parliamoci chiaro!" relativo all'attività di monitoraggio e di supporto metodologico degli interventi** per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 208 ore a fronte di un compenso pari a € 4.000,00 onnicomprensivi, nei confronti della seconda classificata **Dr.ssa Capecci Antonella**;
3. di stabilire che gli incarichi in parola decorreranno dalla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per la durata di 5 mesi (cinque) con l'impegno orario come sopra specificato;
4. di precisare che i suddetti incaricati dovranno svolgere la propria attività professionale sotto la responsabilità e supervisione della Dr.ssa M.G. Mercatili, Responsabile U.O. PEAS dell'AV5;
5. di stabilire che i predetti incarichi non sono configurabili come rapporto di lavoro subordinato, ma rientrano nella fattispecie dei contratti di opera regolati dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
6. di corrispondere alle incaricate un compenso forfettario, come sopra indicato, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione

del personale dipendente di profilo professionale assimilabile, complessivo ed omnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e delle interessate, che sarà liquidato e pagato, a richiesta delle interessate, in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile della struttura interessata;

7. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 10.000,00, verrà interamente coperta dal correlativo ricavo, rappresentato dai contributi elargiti dall'ATS XXII di Ascoli Piceno come da provvedimento del Dirigente del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno n.166 del 05/04/2013, di cui una somma pari al 50% dell'importo è già stata introitata a bilancio e registrata in contabilità alla scheda progetto AV5 -AP-2013-14, mentre la restante quota del 50%, verrà elargita al termine degli incarichi dietro presentazione di apposita relazione sulle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute;
8. di precisare che detti costi, come sopra quantificati, sono in linea con le disposizioni di cui alla DGRM n. 1750 del 27/12/2013 e saranno rilevati nei conti economici per il personale sanitario non dipendente nn. 0517010301, 0517010305, 0517010306 del bilancio d'esercizio 2014;
9. di dare mandato ai competenti Uffici di questa Unità Operativa di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari;
10. di trasmettere il presente atto al Responsabile U.O. PEAS ed al Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie, ognuno per quanto di competenza;
11. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
13. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5;

**Il Direttore di Area Vasta 5  
(Dr. Giovanni Stroppa)**

*Per il parere infrascritto:*

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto quanto indicato nel documento istruttorio in ordine agli oneri si dichiara che il costo di cui al presente atto è in linea con le disposizioni di cui alla DGRM n. 1750 del 27/12/2013 e sarà rilevato ai conti economici n. 0517010301, n. 0517010305, n. 0517010306 e relativo tetto di spesa del Bilancio d'Esercizio 2014.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Dr. Milco Coacci)**

**Il Dirigente f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
(Dr. Pietrino Maurizi)**

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 5 pagine di allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA VASTA N. 5**

□ **Normativa ed atti di riferimento**

*D. Lgs. 165/2001 – art. 7 comma 6, 6 bis - Circolare UPPA n. 2 del 11.03.2008;*

*DGRM n. 1798 del 28/12/2012 “L.R. n. 13 del 2003 – autorizzazione alle aziende ed Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2013”.*

□ **Motivazione**

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 1157 del 14/10/2013 questa Amministrazione procedeva all’indizione di un avviso pubblico finalizzato al conferimento, secondo le modalità previste dall’art. 7, comma 6, D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 2 incarichi professionali esterni e temporanei a personale esperto e qualificato, ai fini della realizzazione di progetti speciali con fondi finalizzati presso l’U.O. Educazione e Promozione Salute – PEAS dell’Area Vasta 5, di seguito indicati:

- **n. 1 incarico di Psicologo per progetto “Parliamoci chiaro!” relativo all’attività di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati attesi**, con comprovata esperienza, almeno triennale, nell’attuazione della metodologia della *peer education* e nell’attuazione di progetti di prevenzione maturata presso Aziende del SSR, per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 312 ore a fronte di un compenso pari a € 6.000,00 onnicomprensivi;
- **n. 1 incarico di Psicologo per progetto “Parliamoci chiaro!” relativo all’attività di monitoraggio e di supporto metodologico degli interventi**, con comprovata esperienza, almeno triennale, nell’attuazione della metodologia della *peer education* e nell’attuazione di progetti di prevenzione maturata presso Aziende del SSR, per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 208 ore a fronte di un compenso pari a € 4.000,00 onnicomprensivi;

In adempimento alla L.R. n.11/2001, alla D.G.R.M. n. 1640 del 17.7.2001 e, da ultimo, alla Direttiva ASUR n.28/2009, questa Amministrazione, contestualmente all’emissione dell’avviso in parola, con nota prot. n. 47896 del 17/10/2013, procedeva ad effettuare la verifica della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo all’interno del Servizio Sanitario Regionale.

Nel termine previsto non perveniva alcuna comunicazione per cui viene dato atto che la suddetta verifica ha avuto esito negativo.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, intervenuto il 04/11/2013, sono pervenute apposite istanze da parte dei seguenti candidati:

1. Dr.ssa Bendelari Giorgia (prot. gen. n. 50173 del 30/10/2013)
2. Dr.ssa Flagiello Stefania (prot. gen. n. 51549 del 08/11/2013)
3. Dr. ssa Silvaggio M.Flavia (prot. gen. n. 49903 del 29/10/2013)
4. Dr. Foddis Carlo (prot. gen. n. 50172 del 30/10/2013)
5. Dr.ssa Capecci Antonella (prot. gen. n. 50072 del 30/10/2013)
6. Dr. Cipollini Giuliano Valerio (prot. gen. n. 50529 del 04/11/2013)
7. Dr.ssa Bartolini Raffaella (prot. gen. n. 50603 del 04/11/2013)

In data 27/11/2013 si è riunita la Commissione all’uopo preposta, nella composizione così come individuata dal Direttore di Area Vasta con nota prot. n. 50855 del 05/11/2013, per procedere alla valutazione dei curricula dei partecipanti alla selezione di che trattasi.

La Commissione, preliminarmente, ha rilevato l'inammissibilità delle domande presentate dai candidati:

- Dr.ssa **Bendelari Giorgia**, Dr.ssa **Flagiello Stefania**, Dr. **Foddis Carlo** per “*manca di uno dei requisiti generali e/o specifici espressamente previsti nel relativo bando*”. Tale circostanza, infatti, costituisce motivo di esclusione dalla selezione in base a quanto previsto a pag. 2 del relativo avviso.

All'esito della valutazione delle restanti n. 4 istanze ritenute ammissibili, la predetta Commissione ha formulato la seguente graduatoria, ordinando in termini di apprezzamento e significatività degli stessi i relativi giudizi, sulla base delle motivazioni specificatamente indicate nel verbale dei lavori, in atti allo scrivente Servizio, al quale ci si riporta integralmente e precisando che gli incarichi saranno attribuiti in base all'ordine di posizione in graduatoria per il numero di ore indicate nel relativo bando:

- 1) **Dr.ssa Silvaggio M.Flavia**
- 2) **Dr.ssa Capecchi Antonella**
- 3-4) **Dr.ssa Bartolini Raffaella - Dr. Cipolini Giuliano Valerio**

Alla fine dei lavori la Commissione dichiara idonei al conferimento degli incarichi in parola i primi due classificati stabilendo che, in caso di mancata accettazione degli incarichi da parte dei candidati collocati ai primi tre posti, si procederà all'utilizzo della graduatoria secondo l'ordine di posizione.

La Direzione Generale ASUR ha emanato nel corso degli anni specifiche direttive, nelle more del perfezionamento di un proprio regolamento aziendale, per il conferimento di incarichi professionali esterni con le note di seguito indicate:

- Direttiva n. 6 del 18/03/2008 “Disposizioni in materia di assunzione di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo”;
- Direttiva n. 9 del 15/04/2008 “Integrazione alle disposizioni in tema di collaborazioni professionali esterne e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo”;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 18577 del 02/12/2008 “Incarichi professionali esterni”;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 2006 del 03.02.2009: “Precisazioni in ordine alle procedure preliminari al conferimento di incarichi professionali esterni”;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 23513 del 22.09.2010 “Disposizioni relative al ricorso a forme di lavoro ordinario e flessibile nei ruoli PTA”;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011 “Prime indicazioni per la programmazione 2011”;

La spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 10.000,00, verrà interamente coperta dal correlativo ricavo rappresentato dai contributi elargiti dall'ATS XXII di Ascoli Piceno, pari a complessivi € 10.000,00, come da provvedimento di liquidazione a firma del Dirigente del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno n.166 del 05/04/2013, di cui una somma pari al 50% dell'importo è già stata introitata a bilancio e registrati in contabilità come scheda progetto AV5 -AP-2013-14. La seconda tranches, pari al restante 50% dell'importo complessivo, verrà elergita dal Comune di AP al termine degli incarichi dietro esenzione di apposita relazione sulle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute.

Si precisa che detti costi, come sopra quantificati, sono in linea con le disposizioni di cui alla DGRM n. 1750 del 27/12/2013 e saranno rilevati nei conti economici per il personale sanitario non dipendente nn. 0517010301, 0517010305, 0517010306 del bilancio d'esercizio 2014.

Si ritiene, pertanto, di dover approvare le risultanze e gli atti relativi all'espletamento della procedura in oggetto come da verbale in atti, al quale ci si riporta integralmente, procedendo, contestualmente, al conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo lo schema contrattuale allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All.1), dei seguenti incarichi libero-professionali:

- **n. 1 incarico di Psicologo per progetto "Parliamoci chiaro!" relativo all'attività di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati attesi** per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 312 ore a fronte di un compenso pari a € 6.000,00 onnicomprensivi nei confronti della prima classificata **Dr.ssa Silvaggio M. Flavia**;
- **n. 1 incarico di Psicologo per progetto "Parliamoci chiaro!" relativo all'attività di monitoraggio e di supporto metodologico degli interventi** per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 208 ore a fronte di un compenso pari a € 4.000,00 onnicomprensivi, nei confronti della seconda classificata **Dr.ssa Capecci Antonella**;

Gli incarichi in parola decorreranno dalla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per la durata di 5 mesi (cinque) con l'impegno orario come sopra specificato.

I suddetti incaricati dovrà svolgere la propria attività professionale sotto la responsabilità e supervisione della Dr.ssa M.G. Mercatili, Responsabile U.O. PEAS dell'Area Vasta n. 5.

Il compenso da corrispondere alle incaricate, come sopra indicato, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione del personale dipendente di profilo professionale assimilabile, complessivo ed onnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e delle interessate, sarà liquidato e pagato, a richiesta delle interessate in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile del progetto.

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE

1. di approvare, nei termini indicati nel documento istruttorio, gli atti della procedura richiamata in oggetto, indetta con determina del Direttore di Area Vasta n. 1157 del 14/10/2013, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui al verbale del 27/11/2013, in atti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai quali ci si riporta integralmente;
2. di disporre, contestualmente, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, il conferimento, secondo lo schema contrattuale predisposto allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All.1), dei seguenti incarichi libero-professionali:
  - **n. 1 incarico di Psicologo per progetto "Parliamoci chiaro!" relativo all'attività di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati attesi** per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 312 ore a fronte di un compenso pari a € 6.000,00 onnicomprensivi nei confronti della prima classificata **Dr.ssa Silvaggio M. Flavia**;
  - **n. 1 incarico di Psicologo per progetto "Parliamoci chiaro!" relativo all'attività di monitoraggio e di supporto metodologico degli interventi** per la durata di 5 mesi (cinque) con un impegno pari a complessive 208 ore a fronte di un compenso pari a € 4.000,00 onnicomprensivi, nei confronti della seconda classificata **Dr.ssa Capecci Antonella**;



3. di stabilire che gli incarichi in parola decorreranno dalla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per la durata di 5 mesi (cinque) con l'impegno orario come sopra specificato;
4. di precisare che i suddetti incaricati dovranno svolgere la propria attività professionale sotto la responsabilità e supervisione della Dr.ssa M.G. Mercatili, Responsabile U.O. PEAS dell'Area Vasta n. 5.
5. di stabilire che i predetti incarichi non sono configurabili come rapporto di lavoro subordinato, ma rientrano nella fattispecie dei contratti di opera regolati dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
6. di corrispondere alle incaricate un compenso forfettario, come sopra indicato, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione del personale dipendente di profilo professionale assimilabile, complessivo ed onnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e delle interessate, che sarà liquidato e pagato, a richiesta delle interessate, in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile della struttura interessata;
7. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 10.000,00, verrà interamente coperta dal correlativo ricavo, rappresentato dai contributi elargiti dall'ATS XXII di Ascoli Piceno come da provvedimento del Dirigente del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno n.166 del 05/04/2013, di cui una somma pari al 50% dell'importo è già stata introitata a bilancio e registrata in contabilità alla scheda progetto AV5 -AP-2013-14, mentre la restante quota del 50%, verrà elargita al termine degli incarichi dietro presentazione di apposita relazione sulle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute;
8. di precisare che detti costi, come sopra quantificati, sono in linea con le disposizioni di cui alla DGRM n. 1750 del 27/12/2013 e saranno rilevati nei conti economici per il personale sanitario non dipendente nn. 0517010301, 0517010305, 0517010306 del bilancio d'esercizio 2014;
9. di dare mandato ai competenti Uffici di questa Unità Operativa di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari;
10. di trasmettere il presente atto al Responsabile U.O. PEAS ed al Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie, ognuno per quanto di competenza;
11. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
13. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5;

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dr.ssa Emidia Luciani)

**Il Responsabile del procedimento**  
**(Sig.ra Lorella Corvaro)**

**- ALLEGATI -**

All.1: schema contratto libero-prof.le.

ALBO PRETORIO